

消防用設備等点検結果報告状況等の照会に関する手続きについて

| 照会等の手順 | 手 続 要 領 |
|--|---|
| <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">照会の事前相談</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">照会書の提出</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">回答書の交付等</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">情報提供等</div> </div> | <p>〔会員各位〕</p> <p>(1) 窓口、電話、メール等により、各消防本部予防課に事前相談を行ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 照会書様式の入手 ・ 照会したい防火対象物の管轄消防本部の確認 ・ 防火対象物の関係者からの事前承諾 <p style="text-align: right;">など</p> <p>(2) 照会書に必要事項を記載のうえ、各消防本部予防課に提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 窓口、FAX、メール等（郵送可） <p>〔消防機関〕</p> <p>(1) 必要事項が記載されている場合は、照会書を受理します。</p> <p>(2) 最新の情報に基づき、回答書を作成します。</p> <p>(3) 照会に対する情報がない場合には、その旨を備考に記載します。</p> <p>(4) 回答書は正副2部作成します。</p> <p>(5) 契印を押印し、正本を照会者へ交付します。（窓口、郵送、メール等）</p> <p>(6) 副本は照会書と併せて、消防機関が保存します。</p> <p>※ 郵送：手続きに係る郵便代は、照会者に請求させていただきます。</p> <p>〔会員各位〕</p> <p>(1) 回答書の情報を、重要事項説明等の際に、建物所有者等に情報提供してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 消防用設備等が適正に維持管理されていること ・ 消防用設備等の定期点検を、建物所有者等が失念していること <p style="text-align: right;">など</p> |