

第2号様式（第9条関係）

第3号様式（第9条関係）

表 表 紙			
完 結 年 度			
件 名			
課 署 係 名			

背 表 紙	
完 結	年（度）
種	
保 存	年 まで
分類記号	
件名	
簿冊名	
課署係名	

- 1 表表紙、背表紙の記載要領は上の図に準じ文字は黒書とすること。
- 2 文書つづり名（件名）は文書分類表に従い、第2、第3分類の名称を用いる場合は当該名称、第4分類の場合は個別的、具体的名称を用いること。
- 3 数字はアラビア数字を用い、数年にわたるものは「年～年」と記入すること。
- 4 つづり穴の位置は中央を基準として穴の中心から中心までを8cm、背側縁から穴のへりまでを1cmとすること。
- 5 背表紙は厚さ1cm以上におよぶ簿冊に使用すること。
- 6 背表紙の簿冊の欄は7cm以上にわたる簿冊の分冊番号又は関連簿冊の分冊番号とする。