

旅行等命令簿

管理者	副管理者	主管部長	次長		年度	会計	会計			所属
主管課長	G L	課員			款	項	目	大事業	中事業	細節名
					節	細節				命令 年 月 日
合 議						金額 百万 千 円				
更正事項（再決裁、更正理由等）					旅行期間	月 日 ~ 月 日 （ 日間 ）				
					発着時間	出発時間 発 到着時間 着				
					用務地					
					用務					
					旅行者 所 属 職氏名					

旅 費 計 算 書

※旅行日程は別紙のとおり

旅 費 計 算 の 基 礎													
出張 月日	出発地	到着地	交通 用具	鉄道賃・船賃・航空賃・その他の交通費				宿泊費	基準額	宿泊地	宿泊 手当	包括 宿泊費	備考
				運賃	急行料金	座席指定料金	特別車両(船室)料金						
小計													合計
										☐ 旅行者別紙一覧のとおり	旅行者数		
												総計	
特記事項													

※必要があるときは、各欄の配置に所要の変更を加えることができる。
八 戸 地 域 広 域 市 町 村 圏 事 務 組 合