

第4号様式（第6条関係）

部分休業承認請求書

（表 面）

副管理者								
				主管部長				
<p style="text-align: right;">請求年月日 年 月 日</p> <p>八戸地域広域市町村圏事務組合管理者 様</p> <p style="text-align: right;">請求者 所 属 職氏名 ⑩</p> <p>下記のとおり部分休業の承認を請求します。</p>								
1 請求に係る子	氏 名							
	続 柄 等							
	生 年 月 日	年 月 日生						
2 請求期間 及び時間	期 間				時 間			
	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日		午前	時 分	～	時 分	
	年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()		午後	時 分	～	時 分	
	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日		午前	時 分	～	時 分	
	年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他()		午後	時 分	～	時 分	
3 備 考								

- (注) 1 この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類を添付すること（写しでも可）。
- 2 部分休業の承認が、職員からの申請に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。
- 3 該当する□には☑印を記入すること。

