別記

様式第３号（７(1)①関係）

令和　年　　月　　日

応募申込書

（あて先）

八戸地域広域市町村圏事務組合管理者

（応募者） 住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

（共同応募者） 住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　八戸地域広域市町村圏事務組合資源物（紙・布）の受入れ及び買取り業務の協定締結候補者選定手続きについて、同業務に係る公募型プロポーザル実施要領の記載事項を了承の上、関係書類を添えて次のとおり応募申込いたします。

　また、協定締結候補者に選定されたときは、誠意をもって協定手続きを行い、かつその協定に基づき業務を確実に遂行することを誓約いたします。

１　提出書類

(1) 応募申込書（別記様式第３号）

(2) 会社等の概要（任意様式）

(3) 事業実績調書（別記様式第４号）

(4) 誓約書（別記様式第５号）※

(5) 法人登記簿謄本（申込日から３か月以内のもの（写し可））※

(6) 印鑑証明書（申込日から３か月以内のもの（写し可））※

(7) 法人税、消費税及び地方消費税について未納の税額がないことの証明書※

(8) 八戸市、階上町又は南部町（主たる事業所の所在地）の市町村税について未納の税額がないことの証明書※

※　(4)～(8)については、八戸市の令和５年度競争入札参加資格者名簿（物品・業務委託等）又は階上町若しくは南部町の同等の名簿に登録されている場合は提出不要。

２　八戸市の令和５年度競争入札参加資格者名簿（物品・業務委託等）等への登録

　□　あり　　□　なし　（いずれかにチェック）

３　応募書類に関する問合せ先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属・職名 |  | | 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  | |
| e-mail |  | | | |