

八戸市営バス

大型二種免許を持っている方へ

路線バス運転手 になろうよ



採用時は**会計年度任用職員**・・・

正職員の採用試験時は会計年度任用職員から試験選考 ※ 年齢制限あり

- ◆ 勤務形態：3週7休制（①5:00～16:00 ②6:00～20:30 ③11:00～23:30）
- ◆ 賃 金：給料月額 188,160 円～210,093 円
期末手当（年2回）、通勤手当、時間外勤務手当など
- ◆ 定 年：65歳ですが、69歳まで延長の可能性あり
- ◆ 応募書類：履歴書（写真添付）、運転記録証明書（5年間）、運転免許証写し、健診結果
- ◆ その他：詳しくは、下記までお問い合わせください。

採用に関するお問い合わせ

0178-25-5141

八戸市交通部 運輸管理課 管理グループ

～ 市営バス運転手さんの勤務条件等 ～

● ● 雇用形態 ● ●

- ① 会計年度任用職員として採用されます。
- ② 正職員の採用試験時は会計年度任用職員(年齢制限あり)から試験選考します。
(実績：令和2年に正職員6名を採用)

● ● 採用後の研修制度 ● ●

指導教官の下で、八戸市営バス運転手に必要な知識や技能を座学や運転実習を通じて学びます。

～ 研修日程 ～

- ① 採用後、座学での研修・・・・・・・・・・・・・・・・ 4日間程度
 - ② 運転実習・・・・・・・・・・・・・・・・ 16日間程度
 - ③ 先輩乗務員とバスに同乗し、運転技術を見極め・ 15日間程度
 - ④ 一人での運転に問題がないと判断された場合・・ ★独り立ち★
- ※ 運転技術等により研修日程には個人差があります。

● ● 勤務内容 ● ●

八戸市内での路線バスの運転と、それに付随する業務(バス車内の清掃など)となります。

高速バス・貸切りバスの運転業務はありません。

● ● 勤務時間 ● ●

所定の勤務時間は、1日平均7時間45分(運転業務に従事する時間)となります。シフトに従い早番・遅番・中休ダイヤに従事します。

- ①早番 5:00 ～ 16:00
- ②中休 6:00 ～ 20:30 (午前中に乗務後中休みをはさみ、夕方に再度乗務)
- ③遅番 11:00 ～ 23:30

①～③のシフト制

- 例) 勤務1日目 ③遅番 (出勤 15:05 退勤 23:24)
勤務2日目 ③遅番 (出勤 12:43 退勤 21:25)
勤務3日目 ②中休 (出勤 6:07 中休み5時間 退勤 19:02)
勤務4日目 ①早番 (出勤 5:50 退勤 15:10)
勤務5日目 ①早番 (出勤 5:18 退勤 13:32)

● ● 休 暇 ● ●

3週7休となります。

また、次の有給休暇が付与されます。

- ・有給休暇 最大20日付与（前年度の繰越も含めると最大40日）
- ・病気休暇（最初の3日間は有給）
- ・夏季休暇 5日間 ・忌引休暇 など

● ● 給 与 ● ●

- ・月給 188,160円 ～ 210,093円（経験年数による給料額の上昇あり）
- ・手当 通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、
- ・6月と12月に期末手当支給（2.45か月分）

● ● 福利厚生 ● ●

- ・社会保険完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
- ・制服貸与 → サイズに合わせ帽子や制服を貸与
- ・健康診断 → 深夜勤務がある運転手さんは年2回
- ・脳ドック検査無料（3年に1回） → 3年に1回受検していただきます。

● ● 定 年 ● ●

65歳ですが、勤務成績・健康状態などに応じ最長69歳まで働くことができます。

● ● 設 備 ● ●

仮眠室、ロッカールーム、シャワールーム(夏季のみ)、売店があります。

- ・売店営業時間 8:30 ～ 11:00 12:00 ～ 14:30
- ※ 土、日祝日お休み

● ● 選考方法 ● ●

路線バスの運転経験がない方、ブランクがある方、また女性運転手も歓迎しています。

～ 採用までの流れ ～

- 1 ハローワークを通して応募書類（履歴書、運転記録証明書5年分、運転免許証写し、直近の健康診断結果）を八戸市交通部へ郵送もしくは持参する。
※ 運転記録証明書は自動車安全運転センターで発行しています（申込用紙は警察署・交番・駐在所にも備えられています）
- 2 日程を調整し採用試験（面接・実技）を実施（会場 旭ヶ丘営業所）
- 3 採用通知
※ 採用日はご希望を確認し、採用決定時に通知します。

◆ ある日の運転手さん ◆

① 出勤

- ・当日運転する車両の点検を行います。



- ・点呼時に必ずアルコールチェックをします。



② 出庫前の準備

- ・当日乗務に必要な情報を掲示板で確認
- ・当日運転するバス路線を始業点呼時に確認し、健康状態の確認、業務指示、注意事項の説明を受け、乗務開始



③ 出庫（乗務開始）

- ・乗務中は機械による車内アナウンスだけでなく、積極的にマイクを活用します。
- ・車内で回数券等の販売や、お客様への案内なども行います。



④ 休憩

- ・乗務後休憩があり、休憩時間中に食事をしたり体を休めたりできます。

⑤ 出庫

- ・休憩が終わったら出発です。

⑥ 入庫

- ・一日の乗務が終了したら車庫に戻ります。
- ・使用した車両に給油・洗車・車内清掃を行います。
- ・運賃が入った金庫を回収し、営業所に戻り精算します。

⑦ 退勤

- ・終業の点呼の前に翌日の勤務を確認します。
- ・アルコールチェックを行い終業点呼時に一日の業務報告と翌日の勤務を確認します。

これで一日のお仕事は終了です。お疲れさまでした。