

(あて先) 八戸市長

所在地  
事業者名  
代表者名  
電話番号  
担当者名

就業（内定）証明書（地方就職支援金申請用）

次のとおり相違ないことを証明します。

勤 務 者 名	
勤 務 者 住 所	
勤 務 先 所 在 地	
勤 務 先 電 話 番 号	
内 定 年 月 日	年 月 日
就 業(予定)年月日	年 月 日
就 業 条 件	※該当する場合はチェック☑を付けてください。 <input type="checkbox"/> 週 20 時間以上の無期雇用である。
勤 務 地 制 限	※該当する場合はチェック☑を付けてください。 <input type="checkbox"/> 八戸市を中心とした勤務を基本とする採用である。 (出張や研修等、住民票の異動が必要のない一時的な市外勤務は除く。)
対 象 経 費 の 支 援	※交通費、移転費を支給していない場合は0を記入してください。 ※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく下記面接・試験日の1日分を記入してください。 【交通費】 ..... 円 【移転費】 ..... 円

※以下は、採用活動等に係る「交通費」を申請する場合のみご記入ください。

面 接 ・ 試 験 日	年 月 日
実 施 場 所	※該当する場合はチェック☑を付けてください。 <input type="checkbox"/> 事業者所在地と同じ <input type="checkbox"/> それ以外の場所（所在地と施設名称を記入してください。） ・ 所在地 ..... ・ 施設名称 .....
勤 務 者 と 代 表 者 又 は 取 締 役 な どの 経 営 を 担 う 者 と の 関 係	※該当する場合はチェック☑を付けてください。 <input type="checkbox"/> 3 親等以内の親族に該当しない。

あおもり移住支援事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、青森県及び八戸市の求めに応じて、青森県及び八戸市に提供することについて、勤務者の同意を得ています。