

(あて先) 八戸市長

所在地
事業者名
代表者名
電話番号
担当者名

就業(内定)証明書(地方就職支援金申請用)

次のとおり相違ないことを証明します。

勤務者名	
勤務者住所	
勤務先所在地	
勤務先電話番号	
内定年月日	年 月 日
就業(予定)年月日	年 月 日
就業条件	※該当する場合はチェック☑を付けてください。 <input type="checkbox"/> 週20時間以上の無期雇用である。
勤務地制限	※該当する場合はチェック☑を付けてください。 <input type="checkbox"/> 八戸市外への転勤がない勤務地限定型社員である。 (出張や研修等、住民票の異動が必要のない一時的な市外勤務は除く。)
対象経費の支援	※交通費、移転費を支給していない場合は0を記入してください。 ※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく下記面接・試験日の1日分を記入してください。 【交通費】 円 【移転費】 円

※以下は、採用活動等に係る「交通費」を申請する場合のみご記入ください。

面接・試験日	年 月 日
実施場所	※該当する場合はチェック☑を付けてください。 <input type="checkbox"/> 事業者所在地と同じ <input type="checkbox"/> それ以外の場所(所在地と施設名称を記入してください。) ・所在地 ・施設名称
勤務者と代表者又は取締役などの経営を担う者との関係	※該当する場合はチェック☑を付けてください。 <input type="checkbox"/> 3親等以内の親族に該当しない。

あおもり移住支援事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、青森県及び八戸市の求めに応じて、青森県及び八戸市に提供することについて、勤務者の同意を得ています。