

# 業務委託仕様書

## 1 業務名

青の煌めきあおもり国スポ八戸市輸送計画策定業務

## 2 業務目的

令和8年に開催される「青の煌めきあおもり国スポ」の八戸市開催競技会場には、大会参加者（選手・監督、大会役員等）及び一般観覧者等の多数の来場者が見込まれる。これらの来場者の輸送を限られた時間内で安全・確実かつ円滑に行うため、輸送計画等を策定するものである。

## 3 業務期間

契約締結日から令和8年3月19日までとする。ただし、令和8年度（開催年度）の輸送実施業務に係る見積書については令和7年9月30日までに提出すること。

## 4 業務場所

青の煌めきあおもり国スポ・障スポ八戸市実行委員会（以下「発注者」という）が指定する場所

## 5 競技名及び競技会場・練習会場

別表1のとおり

## 6 業務内容及び提出物

詳細は別表2のとおり。ただし、「(7) 各種費用の積算及び見積書の作成」については令和7年9月30日までに見積書を提出すること。

### (1) 検討事項の調査及び輸送経路図等の作成

競技（練習）会場や宿舍周辺の道路状況を調査し、かつ各団体からの要望事項や大会運営に影響を及ぼすイベントの開催状況等を把握したうえで対策を検討し、作成すること。

### (2) 輸送計画の策定

各競技の特性及び会場スケジュールを考慮に入れ、輸送手段ごとの輸送計画を策定すること。

### (3) 輸送運営に関すること

輸送運営に必要な各計画（指示系統図、輸送センター、運行管理要員の配置等）を策定すること。

### (4) 交通対策に関すること

公共交通機関等の積極的な利用と自家用車の利用自粛等を含めた交通渋滞緩和計画を策定すること。

### (5) 協議や許認可に関すること

輸送運営に必要な関係機関との協議や許認可申請等に関する資料作成や調整を行うこと。

### (6) 来会意向調査票の作成

各競技の来会意向調査票について、必要な調査項目の検討を行い、調査方法を含めて案を作成すること。

### (7) 各種費用の積算及び見積書の作成

令和8年度（開催年度）の輸送実施業務に係る見積書について、令和7年9月30日までに提出すること。

## 7 その他提出物

受注者は、「6 業務内容及び提出物」に定めるものの他に、次の書類等を発注者に提出すること。

### (1) 契約締結後に提出するもの

- ア 業務着手届（任意様式）
- イ 業務責任者及び担当者連絡先一覧（任意様式）
- ウ 業務工程表（任意様式）

### (2) 適宜提出するもの

- ア 業務進捗状況報告…毎月末を目途に文書データ等にて発注者へ報告すること。
- イ 打合せ議事録…発注者及び関係機関と打合せを行う際に必ず作成し、発注者と相互に確認すること。

### (3) 業務完了後

- ア 業務完了報告書（任意様式）

## 8 市民等への対応

受注者は、屋外で行う調査業務等の実施にあたっては、市民等からの質問、疑義に関する説明を求められた場合は、誠意をもって解決を図るとともに、その経緯について発注者へ遅滞なく報告すること。

## 9 土地の立入り等

受注者は、屋外で行う調査業務等を実施するために公有地又は私有地に立ち入る場合において、当該土地の所有者等の承諾が必要なときは、発注者へ報告したうえで対応に努めること。

## 10 資料提供

発注者は受注者に対し、本業務を遂行するにあたり必要な資料を可能な範囲において提供する。なお、提供された資料の目的外使用を禁止とし、本業務の終了後に速やかに発注者へ返却すること。

## 11 その他留意事項

- (1) 受注者は、本仕様書、契約書及び関係法令・条例等を遵守し、誠実かつ円滑に業務を遂行すること。
- (2) 本仕様書及び契約書に定めのない事項については、発注者と受注者とで協議し決定する。
- (3) 本仕様書と契約書の内容に相違または重複がある場合、契約書に記載された内容が優先され、仕様書等に記載された内容は契約書に反しない範囲で適用されるものとする。
- (4) 提出する成果品の著作権及びその他いかなる権利は、発注者に帰属し、データの改変及び二次利用等に対し、受注者は一切異議を唱えることはできない。また、成果品の引渡前であっても、報告された計画書等を業務上必要な範囲において使用する可能性がある。