

別表2 提出物一覧

業務内容		No.	成果品	留意事項	提出期限
(1)	検討事項の調査及び輸送経路図等の作成	1	輸送経路図	輸送距離、所要時間、配車地等の諸条件を反映させること。	R8. 3. 13
		2	乗降場所利用計画図	選手団の指定集合地や待機場等を検討すること。	R8. 3. 13
		3	駐車場利用計画図	持込車両や参加想定人数等を勘案すること。併せて、駐車許可証の発行及び運用方法を提示すること。	R8. 3. 13
(2)	輸送計画の策定（輸送手段別）	4	計画バス及び持込車両	・各競技間での輸送方法を調整し、必要バス台数等を精査すること。併せて、乗降計画を調整し、運行スケジュールを作成すること。 ・バス試走調査を実施し、運行上の課題と対策を検討すること。 ・路線バスの増発が必要な場合は、関係機関と調整し計画を策定すること。 ・配宿の臨時変更への対応策を検討すること。 ・天候不良や事故、渋滞等不測の事態における対応策を精査すること。	R8. 3. 13
		5	シャトルバス		R8. 3. 13
		6	パーク＆ライドシャトルバス		R8. 3. 13
		7	学校観戦バス		R8. 3. 13
		8	タクシー		R8. 3. 13
(3)	ア 運営全般に関する資料の作成	9	輸送運営指示系統図	輸送センター設置計画及び運行管理要員計画を盛り込むこと。	R8. 3. 13
		10	必要備品一覧表	備品の使用場所や用途について明記すること。	R8. 3. 13
	イ 輸送センター（令和8年度設置予定）の運用計画策定	11	輸送センター運用計画書	輸送センターの設置場所の選定、設置・撤去方法の検討を含むこと。	R8. 3. 13
		12	輸送センターレイアウト図		R8. 3. 13
		13	輸送センター配置予定人員		R8. 3. 13
	ウ 運行管理要員計画の策定	14	運行管理要員配置図	運行管理要員と連携して業務を行う警備員や競技会係員（市職員）の配置案についても提示すること。	R8. 3. 13
		15	運行管理業務マニュアル	事故や故障など想定される緊急事案への対処方法、連絡体制を含む	R8. 3. 13
		16	運行管理要員配置予定人員		R8. 3. 13
(4)	交通対策に関すること	17	交通渋滞緩和計画	公共交通機関等の積極的な利用と自家用車の利用自粛等を含めた計画を策定すること。	R8. 3. 13
		18	車両誘導計画図	誘導看板の設置を含む	R8. 3. 13
		19	輸送緊急時マニュアル		R8. 3. 13
		20	車両ステッカー、駐車許可証等のデザイン図	デザインの作成や必要枚数の算出と運用方針を含めた仕様案を提示すること。	R8. 3. 13
		21	誘導サイン計画図及び資料	誘導サインの設置図面及び設置にかかる許可手続きに必要な資料を作成すること。	R8. 3. 13
(5)	協議や許認可に関すること	22	許認可申請等に関する計画書	輸送運営に必要な関係機関との協議や許認可申請等に関する資料作成や調整を行うこと。	R8. 3. 13
(6)	来会意向調査表の作成	23	来会意向調査票の運用案	競技種別ごとの来会意向調査票について、必要な調査項目の検討を行い、調査方法を含めて案を作成すること。	R8. 3. 13
(7)	各種費用の積算及び見積書の作成	24	令和8年度輸送実施業務に係る見積書	下記の項目ごとに計上して作成すること。 ア 輸送手段等調達費用 イ 輸送センターの設置・運営費用 ウ 運行管理要員の配置・管理費用 エ 看板の作成・設置等費用 オ バス借上げ費用 カ 弁当調達業務 キ 新たな企画提案等がある場合は、その実費費用 ク その他、業務に必要な費用	R7. 9. 30

※成果品は、書類及び電子データで提出すること（見積書を除く）。

①報告書類…A 4 版冊子カラー 2 部、ただし図面はA 3 版でA 4 の折込も可とする。
②報告書類データ…CD－ROMまたはDVD－ROM
電子データの提出は以下によること。
・Windows形式（Excel、Word、PDF等）で表示可能とする。
・文章については、ワープロソフト（Microsoft社Wordシリーズ）、計算書等については、表計算ソフト（Microsoft社Excelシリーズ）で編集可能な形式とすること。また、CADデータ等については、フリーCADソフト（Jw_cad）等により編集可能な形式とすること。