

## 八戸ブックセンター視察等申込書

申込者氏名 または団体名			
視察希望日		年	月 日 ( )
視察希望時間		時	分 ~ 時 分
人数		名	
連絡 担当者	氏名		
	連絡先	電話番号	
		メールアドレス	
その他		※調査内容、当日の連絡先など、必要に応じて記載ください。	

### ～申込の際の注意事項～

- ・ スタッフの案内による説明が必要な視察等の申込となります。
- ・ 原則として開館日の「9時30分～10時30分」でお願いしておりますが、その他の時間帯でも対応いたしますのでご相談ください。
- ※休館日は毎週火曜日（祝日の場合は翌平日）と12/29～1/1です。
- ・ 予定を確認後に対応の可否など、ご連絡差し上げます。

### ～視察費（資料代）・ドリンク購入について～

- ・ 視察費（資料代）として、お一人1,000円をお願いいたします。
- ※視察当日に申し受けます。 （現金にて、お釣りのでないようにお支払いください。）
- ※視察内容や対応時間によっては不要となる場合もあります。詳しくはお問合せください。
- ・ 合わせて、センター内で販売しているドリンクの購入もお願いいたします。  
（コーヒー、アップルティー、八戸桑茶、りんごジュース等：400円～）
- ・ 視察に参加される方各人の所属名及び氏名を別紙「視察参加者一覧」にご記入ください。
- ※別紙「視察参加者一覧」は視察当日までにご提出をお願いいたします。

## 視察参加者一覧

	所属名	氏名
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

備考