

八戸市文化賞等表彰推薦書記入要領

●様式1 表彰推薦書（個人・団体ともに提出）

①区分

・「文化賞」か「文化奨励賞」のどちらかの「□」を「■」と塗りつぶしてください。

②推薦されるべき者

・表彰候補者の氏名（団体の場合は名称）、性別、生年月日、現住所、電話番号、分野をご記入ください。

・「芸名・雅号・活動名等」がある方は、ご記入ください。

・氏名及び号にはふりがなを付してください。

・氏名は略字を用いず、必ず戸籍どおりの字画を、団体については定款、規約等に定められている正しい団体名を記載してください。

・年齢は、令和7年9月1日現在でご記入ください。

③功績の概要

・表彰候補者の功績の概要（過去から最近までの活動内容や指導歴、表彰歴等）を簡潔にご記入ください。

●様式2 身上調書（個人を推薦する場合に提出）

①本籍地

②現住所（電話番号）

③氏名

④生年月日

⑤職業

⑥表彰基準に該当する評価・業績等

・表彰基準に該当する大会等における入賞歴、又はこれらと同等の業績と認められるものをご記入ください。※別紙1受賞概要にもご記入ください。

⑦家族の状況

・同居家族の状況をご記入ください。

⑧従業の状況

・現に働いておられる方の場合、その従業の状況をご記入ください。

⑨その他

・その他特記事項があればご記入ください。

●様式3 調書（団体を推薦する場合に提出）

①所在地（連絡先電話番号）

②名称

③代表者氏名

④組織

・役員数、会員数等をご記入ください。

⑤沿革

・団体の設立年月日等をご記入ください。

⑥事業内容

- ・団体の事業内容、活動内容等を簡潔にご記入ください。

⑦表彰基準に該当する評価・業績等

- ・表彰基準に該当する大会等における入賞歴、又はこれらと同等の業績と認められるものをご記入ください。※別紙1受賞概要にもご記入ください。

⑧その他

- ・団体の定款（規約・会則等）、役員・会員名簿等を添付してください。

●様式4 履歴書（個人・団体ともに提出）

①氏名（芸名・雅号・活動名など） ②住所

③学歴

- ・最終学歴（卒業の年月日）をご記入ください。
- ・団体の場合は記入不要です。

④職歴

- ・職歴を年代の古い順に、年月日まで正確にご記入ください。
- ・団体の場合は記入不要です。

⑤活動歴

- ・表彰の対象となる活動歴について年代の古い順に、年月日まで正確にご記入ください。特に、対象となる活動を始めた時期やきっかけ（〇〇に師事した、学校で教わった等）については必ずご記入ください。
- ・本人の文化活動のみならず、指導歴、団体加入歴等もご記入ください。特に指導を開始した年月日は正確にご記入ください。また、団体の会長等役職を務めている場合は、その就任（退任）年月日と団体・役職名もご記入ください。

⑥賞罰歴

- ・過去の賞罰歴を年代順に、表彰状等に記載された年月日をご記入ください。

●別紙1 受賞概要

- ・様式2 身上調書の⑥、又は様式3 調書の⑦に記載した表彰基準に該当する賞等のうち、特にアピールしたいものについて記入してください。
- ・募集（参加）要領、表彰状、新聞記事、受賞者名簿のコピー等、可能な範囲で添付してください。
- ・複数の受賞がある場合は、受賞ごとに用紙をコピーしてお使いください。

●添付資料

上記の申請書の他に、本人の活動を証明できる資料を添付してください。

（添付資料の例）

- ・過去の活動状況の写真（作品展等） ・所属する団体の会報、刊行物
- ・活動が紹介された新聞記事のコピー ・過去の表彰状・公演のパフレット、チラシ類 など

※資料は返却しませんので、必要に応じてコピーを提出してください。