

令和7年度はちのへ文化のまちづくり推進事業補助金交付要領

(この要領の趣旨)

第1 はちのへ文化のまちづくり推進事業補助金(以下「補助金」という。)の交付については、八戸市補助金等の交付に関する規則(昭和61年八戸市規則第1号。以下「規則」という。)に定めるもののほか、この要領の定めるところによる。

(補助の目的)

第2 この補助金は、多様で特色ある市民の自主的な文化活動によるまちの魅力創造を図るため、以下の文化芸術活動に対する支援を行う。

- (1) 演奏会に対する支援
- (2) 大会出場に対する支援
- (3) 文化芸術活動に対する支援
- (4) 次世代育成活動に対する支援

(補助対象者)

第3 補助金の交付対象となる者(以下「対象者」という。)は、次のとおりとする。

- (1) 演奏会に対する支援
 - ア 10人以上で演奏するアマチュアの管弦楽団又はそれに準ずる合奏団(団員の半数以上が市内に住所を所有するもので構成されていること)。
 - イ 事業を完遂できると認められる者
 - ウ 団体代表者が直近3箇年分の市県民税、固定資産税、国民健康保険税及び軽自動車税を滞納していないこと。(未成年者が代表を務める団体は除く。)
- (2) 大会出場に対する支援
 - ア 競技・選抜等により出場が決定した個人であり、市内に住所を有し、指導者及び出演者として当該競技会に参加登録されている者、又はその者が所属する団体
 - イ 事業を完遂できると認められる者
 - ウ 直近3箇年分の市県民税、固定資産税、国民健康保険税及び軽自動車税を滞納していない者(未成年者は除く。)
- (3) 文化芸術活動に対する支援
 - ア 市内に住所を有する個人または市内に本拠を有する団体
 - イ 事業を完遂できると認められる者
 - ウ 直近3箇年分の市県民税、固定資産税、国民健康保険税及び軽自動車税を滞納していない者(未成年者個人又は未成年者が代表を務める団体は除く。)
- (4) 次世代育成活動に対する支援
 - ア 市内に住所を有する個人または市内に本拠を有する団体
 - イ 事業を完遂できると認められる者
 - ウ 直近3箇年分の市県民税、固定資産税、国民健康保険税及び軽自動車税を滞納していない者(未成年者個人又は未成年者が代表を務める団体は除く。)

(補助対象事業)

第4 補助金の交付対象となる事業(以下「対象事業」という。)は次のとおりとする。

- (1) 演奏会に対する支援 八戸市公会堂で開催される演奏会(小学校、中学校及び高等学校が開催するものを除く。)
- (2) 大会出場に対する支援 競技・選抜等の結果、市外で開催される国際大会、全国大会及び国民文化祭への出場
- (3) 文化芸術活動に対する支援 多様で特色ある文化芸術活動(別表1)、または、はちのへアート広場において、参加者相互の交流やネットワークから派生したスタートアップ事業で、市内で行う事業

- (4) 次世代育成活動に対する支援 市内で行う文化事業で、次世代を担う若手(概ね40歳未満)や子どもたちの育成を図り、地域文化の保存・継承、活用する取組で、補助要件を満たす事業(別表2)
- 2 次の各号のいずれかに該当する事業については、補助金の交付を受けることができない。
- (1) 営利を目的とするもの
 - (2) 政治又は宗教活動を目的とするもの
 - (3) 公序良俗に反するもの
 - (4) この要領による補助金以外に、八戸市から補助金又は助成金の交付を受けているもの
 - (5) 市民への公開を前提としないもの(大会出場に対する支援を除く。)
 - (6) 同一事業(市長が同一と認める事業を含む。)について、過去3回はちのへ文化のまちづくり推進事業補助金の交付を受けているもの(文化芸術活動に対する支援及び次世代育成活動に対する支援のみ)
 - (7) 専ら出版物、電子的記録物及びインターネット等により発表・公開するもの。
 - (8) 団体・個人の恒常的な活動を目的とするもの。(文化芸術活動に対する支援及び次世代育成活動に対する支援のみ)

(補助対象経費)

第5 補助金の対象となる経費(以下「対象経費」という。)は、次のとおりとする。

- (1) 演奏会に対する支援
 - ア 演奏会及びリハーサル1日分に係る八戸市公会堂の利用料金
 - イ 道具等運搬費及び印刷製本費
 - (2) 大会出場に対する支援
 - ア 交通費、宿泊費及び道具等運搬費
 - イ 他団体から補助金等の交付を受けた場合は、その金額を対象経費から控除する。
 - ウ 団体の補助対象経費の積算に当たっては、出演者等のうち競技・選抜等により出場が決定した時点において、市内に住所を有する者に係る経費についてのみ対象とする。
 - (3) 文化芸術活動に対する支援
 - ア 外部アーティスト等の出演料(申請者及び申請団体の構成員に対する謝礼は対象外。)
 - イ 消耗品購入費、通信運搬費(郵送・運送料等。ただし、電話・インターネット・データ通信料等は対象外。)、印刷製本費、機材等賃借料、保険料、広告料など事務費
 - ウ 著作権使用料
 - エ 会場使用料
 - オ その他事業実施にあたって必要な経費で市長が認めるもの(視察旅費、交際費、食糧費、備品購入費、参加者各自に帰属するもの、団体の恒常的な運営費、領収書が徴収できないもの、その他交付対象としてふさわしくないと認められる経費は除く。)
 - カ 対象事業に係る収入がある場合は、その金額を対象経費の合計額から差し引いた金額を対象経費の合計額とみなすものとする。
 - (4) 次世代育成活動に対する支援
 - ア 講師、出演者、専門的知識又は技術を有する者への謝礼(申請者及び申請団体の構成員に対するものは対象外)
 - イ 講師、出演者等の旅費、講習会等への参加に係る旅費(旅行内容が確認できるもの。)
 - ウ 消耗品購入費、通信運搬費(郵送・運送料等。ただし、電話・インターネット・データ通信料等は対象外。)、印刷製本費、機材等賃借料、保険料、広告料など事務費
 - エ 会場使用料
 - オ その他事業実施にあたって必要な経費で市長が認めるもの(視察旅費、交際費、食糧費、備品購入費、参加者各自に帰属するもの、団体の恒常的な運営費、領収書が徴収できないもの、その他交付対象としてふさわしくないと認められる経費は除く。)
 - カ 対象事業に係る収入がある場合は、その金額を対象経費の合計額から差し引いた金額を対象経費の合計額とみなすものとする。
- 2 次の各号に掲げる経費は交付の対象としない。

- (1) 補助対象年度と異なる会計年度に属する経費
ただし、前年度に補助対象年度の事業に係る会場を予約し、施設の規定により使用料を前払いした場合は除く。
- (2) 販売目的の物品等又はその原材料の購入費
- (3) 本補助金の目的に照らして、交付対象とすることが妥当でないと認められるもの。
(補助金の額)

第6 補助金の額は次のとおりとする。

- (1) 演奏会に対する支援
 - ア 対象経費の3分の1に相当する額又は150,000円のいずれか低い額とする。
 - イ 前項の規定により算出した額に、1,000円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。
 - ウ 対象事業に係る収入の額が対象事業に係る支出の額を上回る場合は、補助金の額から当該上回る額に相当する額を減額するものとする。
 - エ 対象者が、ふるさと寄附金の使途充当事業者である場合における当該対象者に対する補助金の額は、前号の規定により算定した補助金の額にふるさと寄附金相当額を加算した額とする。
- (2) 大会出場に対する支援
 - ア 補助金の限度額は、別表3のとおりとする。
- (3) 文化芸術活動に対する支援
 - ア 対象経費又は100,000円のいずれか低い額とする。
 - イ 前項の規定により算出した額に、1,000円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。
- (4) 次世代育成活動に対する支援
 - ア 対象経費又は100,000円のいずれか低い額とする。
 - イ 前項の規定により算出した額に、1,000円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

(補助金の交付申請)

第7 規則第3条の補助金交付申請書は、別記第1号様式のとおりとする。

2 規則第3条の規定により市長が定める書類は、次のとおりとする。

- (1) 演奏会に対する支援
 - ア 団体概要書（別記第2号様式）
 - イ 事業計画書（別記第3号様式）
 - ウ 収支予算書（別記第4号様式）
 - エ 構成員名簿
 - オ 住民登録確認同意書
 - カ 納税証明書（写し可）（団体の代表者のもの）
 - キ 同意書（未成年者が代表を務める団体が申請する場合）（別記第5号様式）
 - ク その他市長が必要と認める書類
- (2) 大会出場に対する支援
 - ア 事業計画書（別記第3号様式）
 - イ 収支予算書（別記第4号様式）
 - ウ 出場者名簿（団体が出場する場合）
 - エ 住民登録及び納税状況確認同意書
 - オ 委任状（団体が出場する場合）
 - カ 同意書（未成年者個人又は未成年者が代表を務める団体が申請する場合）（別記第5号様式）
 - キ その他市長が必要と認める書類
- (3) 文化芸術活動に対する支援
 - ア 団体概要書（別記第2号様式）（団体の場合のみ）
 - イ 事業計画書（別記第3号様式）

- ウ 収支予算書（別記第 4 号様式）
 - エ 構成員名簿（団体の場合のみ）
 - オ 住民票及び納税証明書（写し可）（団体の場合はその代表者のもの）
 - カ 同意書（未成年者個人又は未成年者が代表を務める団体が申請する場合）（別記第 5 号様式）
 - キ その他市長が必要と認める書類
- (4) 次世代育成活動に対する支援
- ア 団体概要書（別記第 2 号様式）（団体の場合のみ）
 - イ 事業計画書（別記第 3 号様式）
 - ウ 収支予算書（別記第 4 号様式）
 - エ 構成員名簿（団体の場合のみ）
 - オ 住民票及び納税証明書（写し可）（団体の場合はその代表者のもの）
 - カ 同意書（未成年者個人又は未成年者が代表を務める団体が申請する場合）（別記第 5 号様式）
 - キ その他市長が必要と認める書類
- 3 住民票及び納税証明書については、市が公簿により、市民であること及び市税に未納の額がないことを確認することについて申請者の同意を得た場合は、添付を省略できるものとする。
- 4 対象事業の申込期間は次のとおりとする。
- (1) 演奏会に対する支援 原則として事業開始の 30 日前まで
 - (2) 大会出場に対する支援 原則として事業開始の 30 日前まで
 - (3) 文化芸術活動に対する支援 所定の申込期間内
 - (4) 次世代育成活動に対する支援 所定の申込期間内

（交付決定）

- 第 8 規則第 5 条の規定による通知は、補助金交付決定通知書（別記第 6 号様式）により行うものとする。
- 2 補助金の交付の決定をしなかった場合は、補助金不交付決定通知書（別記第 7 号様式）により、当該申請者に通知するものとする。

（交付の条件）

- 第 9 次に掲げる事項は、補助金の交付の決定がなされた場合において、規則第 4 条第 2 項の規定により付された条件となるものである。
- (1) 対象事業の内容を変更する場合は、変更（中止）承認申請書（別記第 8 号様式）を市長に提出してその承認を受けること。
 - (2) 対象事業が予定の期間内に完了しない場合又は対象事業の遂行が困難となった場合において、速やかにその旨を市長に報告してその指示を受けること。
 - (3) 対象事業の経費の収支その他事業に関する事項を明らかにするため、これに関する一切の書類及び帳簿を令和 8 年 4 月 1 日から 5 年間保管しておくこと。
 - (4) 補助事業実施者は、対象事業を実施する際作成するチラシ、ポスター、プログラム等の広報物に、「令和 7 年度はちのへ文化のまちづくり推進事業補助金交付事業」と明記すること。ただし、事情により広報物にその旨を明記できない場合は、会場等に「令和 7 年度はちのへ文化のまちづくり推進事業補助金交付事業」と明記されたものを掲示すること。（大会出場に対する支援を除く。）

（取下期日）

- 第 10 規則第 6 条第 1 項の規定により市長が定める期日は、補助金交付決定通知書を受理した日から起算して 10 日とする。

（実績報告）

- 第 11 規則第 12 条の規定による報告は、補助事業の完了の日から起算して 30 日を経過した日又は令和 8 年 3 月 31 日のいずれか早い期日までに、実績報告書（別記第 9 号様式）により、次に掲げる書類を添えて行うものとする。

2 規則第 12 条の規定により市長が定める書類は次のとおりとする。

- (1) 演奏会に対する支援
 - ア 収支精算書（別記第 4 号様式）
 - イ その他市長が必要と認める書類
- (2) 大会出場に対する支援
 - ア 収支精算書（別記第 4 号様式）
 - イ その他市長が必要と認める書類
- (3) 文化芸術活動に対する支援
 - ア 収支精算書（別記第 4 号様式）
 - イ 事業記録報告書（別記第 10 号様式）
 - ウ その他市長が必要と認める書類
- (4) 次世代育成活動に対する支援
 - ア 収支精算書（別記第 4 号様式）
 - イ 事業記録報告書（別記第 10 号様式）
 - ウ その他市長が必要と認める書類

（確定）

第 12 規則第 13 条の規定による通知は、補助金確定通知書（別記第 11 号様式）により行うものとする。

（交付時期）

第 13 補助金は、規則第 13 条の規定によりその額の確定した後、請求書（別記第 12 号様式）による補助事業者からの請求に基づき、一括交付する。ただし、文化芸術活動に対する支援及び次世代育成活動に対する支援において、概算払申請書（別記第 13 号様式）による申請があり、市長が必要であると認める場合は、概算払により交付するものとする。

2 前項ただし書きの規定による補助金の概算払を受けた団体等の補助金の額が確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金を返還するものとする。

（交付回数）

第 14 補助金の交付は、次のとおりとする。

- (1) 演奏会に対する支援 1 団体につき 1 回とする。
- (2) 大会出場に対する支援 別表に規定する大会等の種別ごとに 1 回限りとする。ただし、特に市長が必要と認めたときは、この限りでない。
- (3) 文化芸術活動に対する支援 1 個人又は団体につき 1 回とする。
- (4) 次世代育成活動に対する支援 1 個人又は団体につき 1 回とする。

（事業実施結果等の公表）

第 15 市長は、補助事業実施者の名称、補助事業の内容、実施状況、実施結果等について、ホームページ等で公開できるものとする。

（雑則）

第 16 この要領に定めるもののほか事業の実施について必要な事項は、別に定める。

附則

この要領は、令和 7 年 4 月 3 日から実施し、令和 7 年 4 月 1 日より適用する。

別表1 (第4関係)

分野		対象活動
芸術	文学・美術・音楽・演劇・芸能・舞踊・写真・茶道・生花等	創造・普及・育成に繋がる展示・公演活動等
学術	人文科学・社会科学・自然科学等	普及・育成・伝承に繋がる活動等
伝統文化	民俗芸能、民俗行事	地域固有の伝統文化の保存・伝承・発表活動等

別表2 (第4関係)

補助要件		
<ul style="list-style-type: none"> ・次世代を担う若手（概ね40歳未満）や子どもたちの育成を図る事業であること。 ・地域文化の保存・継承、活用に資する取組であること。 ・3～5か年の事業計画が策定されていること。 		
分野		対象活動
芸能	文学（短歌、俳句等）、音楽、美術、工芸、写真、演劇、舞踊等、後段、落語、詩吟、漫談、歌唱等	①子ども体験事業 ・子どもたちを対象とした、初めての楽器体験会やワークショップ、アウトリーチ等の開催。 ②若手、後継者育成事業 ・演劇の講習会や、演舞の技術指導等を申請団体所属の若手に向けて開催。 ③指導者育成事業 ・指導者育成を目的に申請団体所属の若手を対象に、プロの指導者を招聘して講習会や研修会等を開催。 ・申請団体所属の若手が、外部で行われる指導者育成講習会等への参加。
伝統芸能	雅楽、能楽、歌舞伎等	
生活文化	茶道、華道、書道等	
文化財等	有形及び無形の文化財並びにその保存技術	
地域における文化芸術	地域固有の伝統芸能、民俗芸能、伝統工芸	

別表3 (第6関係)

種別	補助金の限度額	
	個人	団体
国際大会 (国外開催)	1人につき30,000円	上限100,000円 30,000円に大会開催要項等により出場できる出演者及び指導者（大会プログラム等により指導者として氏名が確認できる者）の合計人数を乗じて得た金額。
国際大会 (国内開催)	5,000円（開催地が東北地方の場合は3,000円、県内の場合は2,000円）	上限100,000円 5,000円（開催地が東北地方の場合は3,000円、県内の場合は2,000円）に大会開催要項等により出場できる出演者及び指導者（大会プログラム等により指導者として氏名が確認できる者）の合計人数を乗じて得た金額。
全国大会		
国民文化祭	1人につき10,000円	上限100,000円 10,000円に開催要項等により出場できる出演者及び指導者（大会プログラム等により指導者として氏名が確認できる者）の合計人数を乗じて得た金額とする。