

<記入例>

Step 1 交付申請

合宿実施前に提出するものです。

① 補助金交付申請書（第1号様式）

申請日を記入。対象とする合宿実施前に申請が必要です。

第1号様式（第4関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（あて先）八戸スポーツコミッション 会長

〒 031-8686

確実に連絡の取れる方、連絡先を記入。

（住所） 青森県八戸市内丸一丁目1-1

（団体名） 八戸大学スピードスケート部

（代表者職氏名） 監督 八戸 太郎

（担当者氏名：青森 次郎 TEL：012-3456-7890）

（E-mail：hachinohe.daigaku@x.x.△△）

補助金交付申請書

令和5年度八戸市スポーツ合宿補助金の交付を受けたいので、令和5年度八戸市スポーツ合宿補助金交付要領第4の規定により、下記の通り申請いたします。

記

| | |
|----------------|-------------------|
| 1. 補助金の名称 | 令和5年度八戸市スポーツ合宿補助金 |
| 2. 補助金交付申請額（※） | ¥ 100,000 円 |
| 3. 添付書類 | 合宿計画書 |

（※）合宿計画書（第2号様式）の、(C) × 500 円の額。ただし、上限 100,000 円。

合宿計画書（第2号様式）の(C) 延べ宿泊数 × 500 円の金額（上限 100,000 円）が自動で入力されます。合宿計画書が複数枚の場合でも、合算された金額が入力されます。

メールでの提出が可能です。
(提出先：sportsshinkou@city.hachinohe.aomori.jp)

合宿実施前に提出するものです。

第2号様式（第4関係）

合 宿 計 画 書

| | |
|------------------|---|
| 団体の名称 | 八戸大学スピードスケート部 |
| 事業（合宿）名 | 八戸大学スピードスケート部強化合宿 |
| 実施予定期間 | 令和 5年 8月 20日から 令和 5年 9月 3日まで (14 泊)・・・(A) |
| 宿泊予定施設 | 八戸ホテル |
| 利用予定体育施設 | YSアリーナ八戸 |
| 参加予定人数 | 15 人・・・(B) (うち指導者等 3 人) |
| 延べ宿泊数 (A)×(B) | 210 泊・・・(C) |

実施予定期間を入力すると自動で宿泊数が計算されます。

(A) 宿泊数(自動計算)、(B) 参加予定人数を入力すると自動で延べ宿泊数が計算されます。

合宿内容がわかるように簡潔に記入ください。

合宿の概要等（※）

| 日 時 | | 内容等 | 場 所 |
|----------|-------------|------------|----------|
| 8/20 (土) | 13:00~14:30 | 氷上練習 | YSアリーナ八戸 |
| | 15:00~16:00 | ウエイトトレーニング | 〃 |
| ・ | ・ | ・ | ・ |
| ・ | ・ | ・ | ・ |
| 9/3 (土) | 10:00~12:00 | 氷上練習 | YSアリーナ八戸 |
| | | 解散（予定） | |

合宿団体で別途行動計画書がある場合は任意様式による提出も可能です。

合宿参加者の宿泊期間が異なる場合や複数回に分けて合宿を実施する場合は、合宿計画書を複数枚に分けてご提出ください。（様式内の予備シートを活用ください。）

- (※) 1. 合宿の移動・行動計画等、合宿の流れがわかるよう記入すること。
2. 別途行動計画表がある場合は、任意様式による提出も可能とする。

メールでの提出が可能です。
(提出先 : sportsshinkou@city.hachinohe.aomori.jp)

Step3 実績報告

合宿実施後に提出するものです。

③実績報告書（第6号様式）

第6号様式（第11関係）

提出する日を記入

※100泊以上となる合宿が終了した日から1ヶ月を経過した日又は3/31までのいずれか早い期日までに提出。

(例) 合宿を終了した日 : R5. 9. 3

提出期限 : R5. 10. 2 までに提出。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 八戸スポーツコミッション 会長

〒 031-8686

(住所) 青森県八戸市内丸一丁目1-1

(団体名) 八戸大学スピードスケート部

(代表者職氏名) 監督 八戸 太郎

(担当者氏名 : 青森 次郎 Tel : 012-3456-7890)

(E-mail : hachinohe.daigaku@x.x.△△)

※押印不要

事務局から送付される『補助金交付決定通知書』の右肩の日付と番号を記入

↑

令和〇〇年〇〇月〇〇日

ハスコミ第〇号

実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けハスコミ第〇号で補助金の交付決定を受けた、令和5年度八戸市スポーツ合宿補助金について、令和5年度八戸市スポーツ合宿補助金交付要領第11の規定により、事業の実績を報告します。

記

○ 添付書類

- 1 合宿実績書
- 2 合宿証明書
- 3 合宿参加者名簿

メールでの提出が可能です。

(提出先 : sportsshinkou@city.hachinohe.aomori.jp)

第7号様式（第11関係）

合宿実績書

| | | | |
|------------------|-------------------|---------------|--|
| 団体の名称 | 八戸大学スピードスケート部 | | |
| 事業（合宿）名 | 八戸大学スピードスケート部強化合宿 | | |
| 実施期間 | 令和 5年 8月 20日から | | |
| | 令和 5年 9月 3日まで | (14 泊)・・・(A) | |
| 宿泊施設 | 八戸ホテル | | |
| 利用スポーツ施設 | YSアリーナ八戸 | | |
| 参加人数 | 15 人・・・(B) | | |
| | (うち指導者等 3 人) | | |
| 延べ宿泊数 (A)×(B) | 210 泊 | | |

実際の合宿内容がわかるように簡潔に記入ください。

合宿の概要等（※）

| | 日 時 | 内容等 | 場 所 |
|----------|-------------|------------|----------|
| 8/20 (土) | 13:00~14:30 | 氷上練習 | YSアリーナ八戸 |
| | 15:00~16:00 | ウエイトトレーニング | 〃 |
| ・ | ・ | ・ | ・ |
| ・ | ・ | ・ | ・ |
| ・ | ・ | ・ | ・ |
| 9/3 (土) | 10:00~12:00 | 氷上練習 | YSアリーナ八戸 |
| | | 解散 | |

合宿団体で別途行動計画書がある場合は任意様式による提出も可能です。

申請時に合宿計画書（第2号様式）を複数枚提出した場合は、同様に様式内の予備シートを活用し、ご提出ください。

- (※) 1. 合宿の移動・行動計画等、合宿の流れがわかるよう記入すること。
2. 別途行動計画表がある場合は、任意様式による提出も可能とする。

メールでの提出が可能です。

(提出先 : sportsshinkou@city.hachinohe.aomori.jp)

合宿実施後に提出するものです。

合宿証明書は、実際に宿泊した施設側で記載していただくものです。

第8号様式（第11関係）

合宿証明書

1. 団体名および合宿期間

| | | | |
|------|----------------|---------------|---------------|
| 団体名 | 八戸大学スピードスケート部 | | |
| 合宿期間 | 令和 5年 8月 20日から | 令和 5年 9月 3日まで | (14 泊)・・・(A) |

2. 延べ宿泊数

| 宿泊数 (A) | 宿泊者数 (B) | 延べ宿泊数 (A)×(B) | 備考 |
|---------|----------|---------------|----|
| 14 泊 | 15 人 | 210 泊 | |

上記内容に相違ないことを証明します。

令和5年9月3日

宿泊施設側の押印が必要です。

合宿証明書の記入の上、宿泊施設での押印をいただいた場合は、郵送または事務局までお持ちください。領収書等での提出の場合は、メールでの提出も可能です。

施設所在地 八戸市内丸●丁目●一●
 名称 八戸ホテル
 代表者職氏名 支配人 宿泊 太郎
 電話番号 098-7654-3210



※宿泊施設又は旅行代理店の発行する領収書に宿泊期間・人数等が記載されていれば、その写しでも構いません。

宿泊施設又は旅行代理店の発行する領収書に、宿泊期間・人数等が記載されている場合はその領収書の写しの提出も可能です。

⑦補助金請求書（第11号様式）

第11号様式（第13関係）

請求書

提出する日付を記入。

請求 令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 八戸スポーツコミッション 会長

債権者 住所 青森県八戸市内丸一丁目1-1
 名称 八戸大学
 (チーム名) (八戸大学スピードスケート部)
 代表者職氏名 監督 八戸 太郎
 電話 012-3456-7890

※押印不要

市が送付する『補助金確定通知書』の確定金額を記入。

請求金額 金 100,000 円

※補助金の額は1人あたり1泊500円とし、1団体における上限額は100,000円

摘要 令和5年度八戸市スポーツ合宿補助金として

| 宿泊施設 | 人数 | 単位 | 宿泊数 | 単位 | 単価 | 金額 |
|-------|----|----|-----|----|-----|---------|
| 八戸ホテル | 15 | 人 | 14 | 泊 | 500 | 105,000 |
| 合計 | | | | | | 105,000 |

《振込先》

| | | | | | | | | | |
|-------|----------|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 金融機関名 | 合宿銀行 | | | | | | | | |
| 支店名 | 八戸支店 | | | | | | | | |
| 口座番号 | 普通 | 当座 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| フリガナ | ハチノヘ タロウ | | | | | | | | |
| 口座名義 | 八戸 太郎 | | | | | | | | |

発行責任者職氏名 八戸大学スピードスケート部監督 八戸 太郎 電話 012-3456-7890

担当者職氏名 マネージャー 青森 次郎 電話 同上

○発行責任者…役職に関わらず、請求書を発行するにあたり責任を有する者
 ○担当者…取引に関する事務を担当する者
 ※発行責任者と担当者は同一人物でも問題ございません。

メールでの提出が可能です。

(提出先: sportsshinkou@city.hachinohe.aomori.jp)