

施設使用許可に関する業務一覧表

項目	業務の内容	頻度	留意事項等
申請受付	<ul style="list-style-type: none"> 施設利用に関する利用者への概略説明 予約状況管理 施設利用の予約受付 	随時	
使用許可	<ul style="list-style-type: none"> 使用許可申請書の受理 使用の許可・不許可の決定 使用許可書の交付 	随時	
利用料金の徴収	<ul style="list-style-type: none"> 利用料金の受領、領収書の発行 徴収簿等の作成、保管、市への報告 	随時	
利用料金の減免	<ul style="list-style-type: none"> 利用料金減免申請書の受理（身体障害者手帳等の確認） 利用料金減免の決定 利用料金減免決定書の交付 	随時	
使用許可の取消し	<ul style="list-style-type: none"> 使用許可の取消しの決定 	随時	
利用料金の還付	<ul style="list-style-type: none"> 利用料金還付申請書の受理 利用料金還付の決定 利用料金還付決定書の交付 利用料金還付 	随時	
施設の開鍵等	<ul style="list-style-type: none"> 使用を許可する施設の開鍵等 	随時	
施設の施錠等	<ul style="list-style-type: none"> 使用後の状況確認 使用を許可した施設の施錠等 	随時	