

# こどもアスリート全国大会応援補助金 申請の流れ

【申請者】

【八戸市】

＜申請書 提出＞※原則大会開催 15 日前まで

- ・ 交付申請書
- ・ 大会登録（申請）等の写し
- ・ 収支予算書
- ・ 同意書
- ・ 大会の要項
- ・ 委任状 ※権限を代理人に委任する場合
- ・ 予選会等の結果資料
- ・ 口座振替受領申出票 ※新規・変更の場合
- ・ 交付決定前着手届※交付決定前に支払い等が予想される場合

＜補助金交付決定通知書 送付＞

＜実績報告書 提出＞※大会終了後 30 日以内

- ・ 実績報告書
- ・ 大会の結果に関する資料
- ・ 収支精算書
- ・ 大会参加者を確認できる資料
- ・ 精算を証明する書類（領収書、振込依頼書等）

＜補助金確定通知書 送付＞

＜補助金振込＞（確定通知書送付から 20 日前後）

## ※実績報告書の注意事項

補助金の対象経費となる交通費・宿泊費・大会参加費の支出を証明する書類（領収書、振込依頼書等）を添付する際は、下記の点にご注意下さい。

### ○支払い主体の名称について

- ・ 領収書の宛名や振込人名義は必ず記入すること（個人申請の場合は申請者名、団体申請の場合は団体名で記入すること ×「上様」 ×「担当者の個人名」）

### ○領収書の内訳について

- ・ 補助対象経費の内訳が分かるように、具体的に記入すること。また、団体申請の場合は一人ひとりの金額が分かるような書き方であること。（それらが請求書や明細書に記入されてある場合は、領収書とセットで提出）

### ○支出を証明する書類の省略について

- ・ 1 種類の補助対象経費（例：交通費のみ）又は複数の組合せ（例：交通費＋宿泊費）で実績額の 1 / 2 が限度額以上の場合は、他の補助対象経費の書類を省略できます。（例：全国大会に出場する個人で、宿泊費 2 万 5 千円＋交通費 1 万円の書類がある場合 ⇒ 宿泊費の 1 / 2 だけで限度額の 1 万円以上なので、交通費の書類は省略可）

【提出先】 〒031-8686 八戸市内丸 1 丁目 1 - 1

八戸市 観光文化スポーツ部 スポーツ振興課 担当：工藤

TEL：43-9159 FAX：46-5600 E-mail：sportsshinkou@city.hachinohe.aomori.jp