

令和5年度

定期監査結果報告書

八戸市監査委員

(令和6.2)

八 監 第 62 号  
令和 6 年 2 月 22 日

八戸市長  
熊 谷 雄 一 様  
八戸市議会議長  
小 屋 敷 孝 様

八戸市監査委員 大 坪 秀 一  
八戸市監査委員 倉 成 美納里  
八戸市監査委員 壬 生 八十博

### 定期監査の結果報告について

地方自治法第 199 条第 1 項及び第 4 項の規定に基づき、令和 5 年度定期監査を実施したので、同条第 9 項の規定により、その結果を報告します。

## 目 次

1	監査の対象	7
2	監査の主な着眼点	7
3	監査の主な実施内容	7
4	監査の実施場所及び日程	7
5	監査の結果	7
	財政部	8
	商工労働まちづくり部	9
	観光文化スポーツ部	11
	こども健康部	13
	市民環境部	16
	建設部	19

## 1 監査の対象

### (1) 対象部局

対 象 部 ・ 課 （ 室 ） 名	
財政部	収納課
商工労働まちづくり部	商工課、まちづくり推進課
観光文化スポーツ部	文化創造推進課、八戸ブックセンター
こども健康部	こども未来課、保健所健康づくり推進課、保健所すくすく親子健康課
市民環境部	市民課、市民サービスセンター（9センター）、清掃事務所
建設部	港湾河川課

### (2) 監査の範囲

令和4年度において執行された財務に関する事務（現金取扱事務及び有価物等管理事務については令和5年度執行分を含む。）

## 2 監査の主な着眼点

- (1) 収入、支出に係る事務の手續が適切に行われているか。
- (2) 補助金等の交付は適正に行われているか。
- (3) 契約事務が適正に執行されているか。
- (4) 財産、備品の管理が適正に行われているか。
- (5) 現金等の取扱事務は適正に処理されているか。
- (6) 関係事務が法令・条例等に基づき適正に処理されているか。

## 3 監査の主な実施内容

定期監査は、八戸市監査基準に準拠し、次により実施した。

- (1) 事前に提出された監査資料に基づき、対象部局ごとに監査項目を定めて、諸帳簿・書類等の試査・照合等、事務局職員による予備監査を行った。
- (2) 部長等以下関係職員から事務事業の執行状況について、監査資料に基づき説明を受け、監査委員による質疑応答を行った。

## 4 監査の実施場所及び日程

- (1) 実施場所 八戸市庁ほか
- (2) 日程 令和5年9月25日から令和5年11月16日まで

## 5 監査の結果

監査の結果、財務に関する事務は適正に執行されていると認められた。

なお、監査の際に見受けられた事務処理上の軽易な過誤等については、各所属長又は関係職員に対し、文書又は口頭で指導したので記述を省略した。

# 財 政 部

## 収 納 課

### 1 主な分掌事務

- (1) 一般市税及び国民健康保険税の徴収に関すること。
- (2) 収入計画及び統計に関すること。
- (3) 収納記録及び納付済通知書の管理に関すること。
- (4) 納税貯蓄組合に関すること。
- (5) 一般市税及び国民健康保険税の滞納整理及び滞納処分に関すること。

### 2 組織・職員の状況

課長	管理グループ	副参事（グループリーダー）	以下 14 人 （うち一般事務員 3人）
	整理第一グループ	主幹（グループリーダー）	以下 7 人
	整理第二グループ	副参事（グループリーダー）	以下 8 人
	整理第三グループ	副参事（グループリーダー）	以下 7 人
	特別整理グループ	副参事（グループリーダー）	以下 4 人
			計 41 人

### 3 主な監査項目

- (1) 現金取扱事務      つり銭
- (2) 有価物等管理事務      小切手
- (3) 収入事務      市税、国民健康保険税
- (4) 支出事務      支出負担行為等に関する書類
- (5) 補助金交付事務      納税貯蓄組合事務費補助金
- (6) 契約事務      コンビニエンスストア収納事務委託契約

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

# 商工労働まちづくり部

## 商 工 課

### 1 主な分掌事務

- (1) 商工業及び中小企業の振興に関すること。
- (2) 中小企業の経営合理化の促進に関すること。
- (3) 経済関係団体の育成及び指導に関すること。
- (4) 地場産業の振興、地域産業高度化促進事業に関すること。
- (5) 新産業創出に係る企画立案に関すること。
- (6) 貿易促進及び港湾振興に関すること。

### 2 組織・職員の状況

課長 (部次長兼務)	商工振興グループ	主幹 (グループリーダー)	以下 9人 (うち一般事務員 1人)
	貿易振興グループ	副参事 (グループリーダー)	以下 5人
			計 15人

### 3 主な監査項目

- |              |                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------|
| (1) 有価物等管理事務 | 有料道路回数券                                                 |
| (2) 収入事務     | 財産貸付収入 (土地貸付収入)                                         |
| (3) 支出事務     | 支出負担行為等に関する書類                                           |
| (4) 補助金交付事務  | 八戸市買い物利便性向上ビジネス支援事業補助金                                  |
| (5) 契約事務     | 八戸港貿易センタービル浄化槽維持管理業務委託契約<br>はちのへ創業・事業承継サポートセンター事業業務委託契約 |

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

## まちづくり推進課

### 1 主な分掌事務

- (1) 市街地活性化の推進に関すること。
- (2) 市街地再開発事業その他の再開発事業に係る調査計画及び実施に関すること。
- (3) 中心市街地活性化基本計画に関すること。
- (4) 中心市街地活性化関連事業に関すること。
- (5) 中心市街地活性化市民ワークショップに関すること。
- (6) 中心市街地商業等活性化事業に関すること。
- (7) 株式会社まちづくり八戸に関すること。
- (8) 中心商店街連絡協議会に関すること。

### 2 組織・職員の状況

課長 (部次長兼務)	まちづくり推進グループ	副参事 (グループリーダー)	以下 5人 (うち市街地再開発専門員 1人)
	中心市街地活性化グループ	参事 (グループリーダー事務取扱)	以下 5人 (うち一般事務員 1人)
	派遣		1人 (株式会社まちづくり八戸へ 1人)
			計 12人

### 3 主な監査項目

- |              |                       |
|--------------|-----------------------|
| (1) 有価物等管理事務 | 有料道路回数券、切手、はがき        |
| (2) 収入事務     | 財産貸付収入 (土地建物貸付収入)     |
| (3) 支出事務     | 支出負担行為等に関する書類         |
| (4) 補助金交付事務  | 中心商店街空き店舗・空き床解消事業補助金  |
| (5) 契約事務     | 中心商店街情報発信アプリの開発業務委託契約 |

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

## 観光文化スポーツ部

### 文化創造推進課

#### 1 主な分掌事務

- (1) 文化芸術の振興に関すること。
- (2) 文化賞及び文化奨励賞に関すること。
- (3) 文化関係団体の育成指導に関すること。
- (4) 文化教養センター南部会館に関すること。
- (5) 公会堂、八戸市公民館及び南郷文化ホールに関すること。
- (6) 八戸市立集会場に関すること。

#### 2 組織・職員の状況

課長 ————— 文化創造グループ 副参事（グループリーダー） 以下5人  
（うち文化芸術推進員 1人）  
計6人

#### 3 主な監査項目

- |             |                          |
|-------------|--------------------------|
| (1) 収入事務    | 社会教育使用料（公民館使用料、文化ホール使用料） |
| (2) 支出事務    | 支出負担行為等に関する書類            |
| (3) 補助金交付事務 | 八戸イカール国際音楽祭事業補助金         |
| (4) 契約事務    | 八戸市南部氏庭園交通誘導警備等業務委託契約    |

#### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

## 八戸ブックセンター

### 1 主な分掌事務

八戸ブックセンターの自主事業、貸館事業その他施設運営に関すること。

### 2 組織・職員の状況

所長 ————— 主幹 以下 7人  
〔 うち主任企画運営専門員 1人 〕  
〔 企画運営専門員 3人 〕  
計 8人

### 3 主な監査項目

- |              |                          |
|--------------|--------------------------|
| (1) 有価物等管理事務 | グッズ                      |
| (2) 収入事務     | 雑入(八戸ブックセンター売上金)         |
| (3) 支出事務     | 支出負担行為等に関する書類            |
| (4) 契約事務     | 八戸ブックセンター書籍等買付返品販売業務委託契約 |

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

# こども健康部

## こども未来課

### 1 主な分掌事務

- (1) 子ども・子育て支援法に基づく子ども及び子どもの保護者に対する支援等（子ども・子育て支援給付、延長保育、地域子育て支援拠点事業、一時預かり事業及び病児保育事業に限る。）に関すること。
- (2) 子ども・子育て支援法による給付費及び利用費の支払に関すること。
- (3) 幼稚園就園奨励費補助金等に関すること。
- (4) 私立保育所の整備に関すること。
- (5) 子ども・子育て支援法に基づく保育料の決定及び徴収に関すること。
- (6) 八戸市子ども・子育て会議に関すること。
- (7) 八戸市次世代育成支援行動計画等に関すること。

### 2 組織・職員の状況

課長	企画グループ	副参事（グループリーダー）	以下 5人
	保育グループ	副参事（グループリーダー）	以下 16人 (うち一般事務員 8人)
	認可監査グループ	副参事（グループリーダー）	以下 5人
			計 27人

### 3 主な監査項目

- |             |                                          |
|-------------|------------------------------------------|
| (1) 収入事務    | 児童福祉費負担金（私立保育所費用徴収金）<br>民生使用料（つどいの広場使用料） |
| (2) 支出事務    | 支出負担行為等に関する書類                            |
| (3) 補助金交付事務 | 児童福祉施設等産休代替職員設置費補助金                      |
| (4) 契約事務    | 八戸市私立保育所費用徴収金収納業務委託契約                    |

### 4 監査の結果

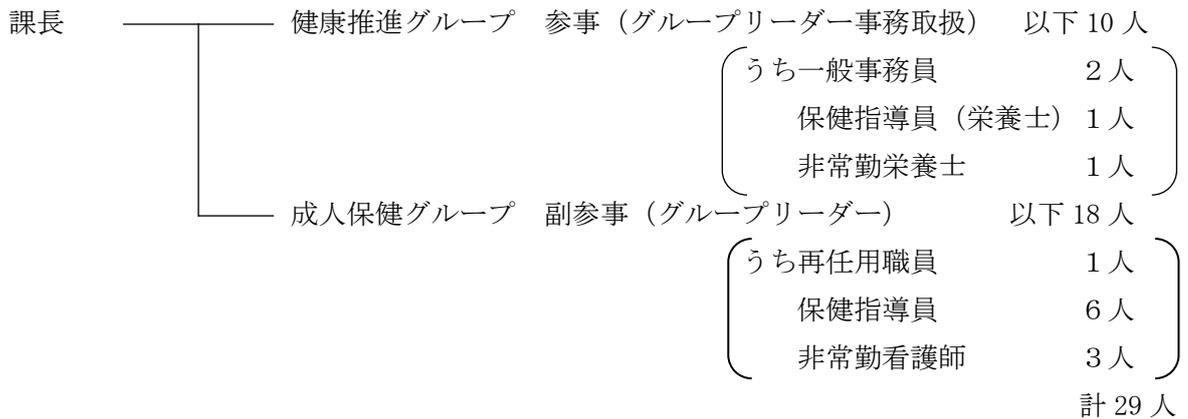
上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

## 保健所健康づくり推進課

### 1 主な分掌事務

- (1) 健康増進計画に関すること。
- (2) 成人保健に関すること。
- (3) 栄養改善に関すること。
- (4) 保健推進員に関すること。

### 2 組織・職員の状況



### 3 主な監査項目

- |              |                        |
|--------------|------------------------|
| (1) 有価物等管理事務 | 切手、有料道路回数券、特別乗車証、タクシー券 |
| (2) 収入事務     | 雑入（わが家の健康カレンダー広告収入）    |
| (3) 支出事務     | 支出負担行為等に関する書類          |
| (4) 補助金交付事務  | がん検診推進事業補助金            |
| (5) 契約事務     | わが家の健康カレンダー配布業務委託契約    |

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

## 保健所すくすく親子健康課

### 1 主な分掌事務

- (1) 小児慢性特定疾病に関すること。
- (2) 未熟児養育医療に関すること。
- (3) 子育て世代包括支援センターに関すること。
- (4) 不妊専門相談センターに関すること。
- (5) 女性健康支援センターに関すること。
- (6) 母子保健に関すること。

### 2 組織・職員の状況

課長	保健医療グループ	参事（グループリーダー事務取扱）	以下 16 人
	〔うち再任用職員 1 人 一般事務員 3 人 保健指導員 5 人〕		
	母子保健グループ	主幹（グループリーダー）	以下 11 人
	〔うち一般事務員 1 人 保健指導員 5 人〕		
	発育支援グループ	参事（グループリーダー事務取扱）	以下 20 人
	〔うち一般事務員 1 人 非常勤栄養士 1 人 非常勤臨床心理士 1 人 非常勤看護師 5 人〕		
			計 48 人

### 3 主な監査項目

- |              |                               |
|--------------|-------------------------------|
| (1) 有価物等管理事務 | 切手、有料道路回数券、特別乗車証、タクシー券、レターパック |
| (2) 支出事務     | 支出負担行為等に関する書類                 |
| (3) 補助金交付事務  | 八戸市妊婦健康診査費用給付金                |
| (4) 契約事務     | 妊婦歯科健康診査業務委託契約                |

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

# 市民環境部

## 市民課

### 1 主な分掌事務

- (1) 戸籍の作成、整備、保管等に関する事。
- (2) 住民基本台帳及び戸籍の附票の作成に関する事。
- (3) 戸籍の謄抄本、戸籍の附票、住民票の写し、印鑑登録証明書及び諸証明の受付及び作成交付に関する事。
- (4) 市民の記録に関する統計資料に関する事。
- (5) 市有の墓地及び霊園の運営管理に関する事。
- (6) 斎場に関する事。
- (7) 死体埋火葬又は改葬の許可証の作成及び交付に関する事。
- (8) 外国人住民に係る住居地届出に関する事。
- (9) 自衛官の募集に関する事。
- (10) 個人番号の指定及び通知並びに個人番号カードの交付等に関する事。

### 2 組織・職員の状況

課長	管理グループ	副参事（グループリーダー）	以下 8人 （うち一般事務員 2人）
	窓口グループ	副参事（グループリーダー）	以下 34人 〔うち再任用職員 2人〕 一般事務員 16人
	住民記録グループ	副参事（グループリーダー）	以下 29人 （うち一般事務員 21人）
	戸籍グループ	副参事（グループリーダー）	以下 5人
			計 77人

### 3 主な監査項目

- (1) 現金取扱事務      つり銭
- (2) 有価物等管理事務      切手、定額小為替
- (3) 収入事務      保健衛生使用料（斎場使用料）  
総務手数料（戸籍手数料、住民基本台帳手数料、印鑑手数料、諸証明手数料）  
霊園使用料
- (4) 支出事務      支出負担行為等に関する書類
- (5) 契約事務      市民サービスセンター警備業務委託契約

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

## 市民サービスセンター

### 1 主な分掌事務

- (1) 戸籍、住民票及び人口動態に関すること。
- (2) 埋火葬の許可に関すること。
- (3) 印鑑に関すること。
- (4) 市税その他の納入及び市税に係る証明書の交付に関すること。
- (5) 国民健康保険及び国民年金等に関すること。

### 2 組織・職員の状況

- |                   |      |    |              |
|-------------------|------|----|--------------|
| (1) 是川市民サービスセンター  | 主任以下 | 3人 | (うち一般事務員 2人) |
| (2) 八戸駅市民サービスセンター | 主任以下 | 3人 | (うち一般事務員 1人) |
| (3) 市川市民サービスセンター  | 主任以下 | 3人 | (うち一般事務員 1人) |
| (4) 館市民サービスセンター   | 主任以下 | 3人 | (うち一般事務員 1人) |
| (5) 豊崎市民サービスセンター  | 主任以下 | 3人 | (うち一般事務員 2人) |
| (6) 大館市民サービスセンター  | 主任以下 | 5人 | (うち一般事務員 3人) |
| (7) 下長市民サービスセンター  | 主任以下 | 5人 | (うち一般事務員 3人) |
| (8) 南浜市民サービスセンター  | 主任以下 | 3人 | (うち一般事務員 2人) |
| (9) 白銀市民サービスセンター  | 主任以下 | 4人 | (うち一般事務員 2人) |

### 3 主な監査項目

- |            |                                              |
|------------|----------------------------------------------|
| (1) 現金取扱事務 | つり銭                                          |
| (2) 収入事務   | 総務手数料(税関係証明手数料、戸籍手数料、住民基本台帳手数料、印鑑手数料、諸証明手数料) |
| (3) 支出事務   | 支出負担行為等に関する書類                                |

### 4 監査の結果

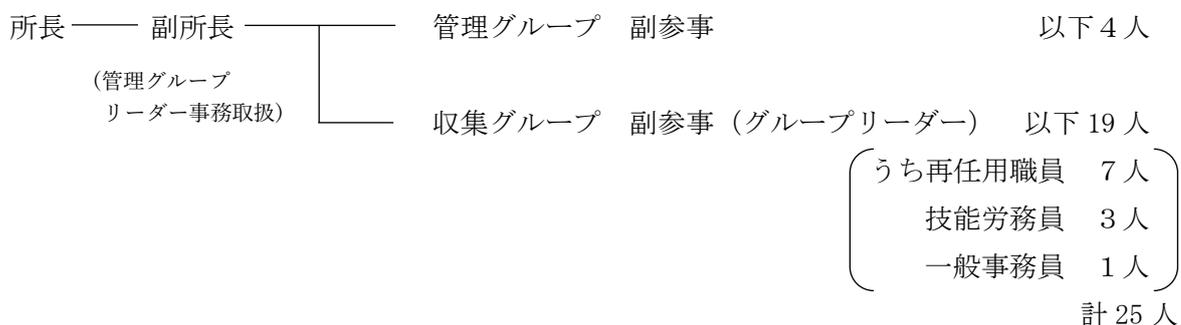
上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

# 清 掃 事 務 所

## 1 主な分掌事務

- (1) 一般廃棄物搬入許可証の発行に関すること。
- (2) 動物死体焼却場の運営管理に関すること。
- (3) 一般廃棄物最終処分場の運営管理に関すること。
- (4) 一般廃棄物の収集運搬業務の計画及び実施に関すること。
- (5) 廃棄物の不法投棄防止及び適正処理に関すること。

## 2 組織・職員の状況



## 3 主な監査項目

- (1) 有価物等管理事務 切手
- (2) 収入事務 衛生手数料 (清掃手数料)
- (3) 支出事務 支出負担行為等に関する書類
- (4) 契約事務 監視モニタリング装置保守点検業務委託契約  
最終処分場地盤沈下等調査業務委託契約

## 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

# 建設部

## 港湾河川課

### 1 主な分掌事務

- (1) 河川等の用地の取得及び補償に関すること。
- (2) 河川等の維持補修及び境界に関すること。
- (3) 法定外公共物（水路及びため池に限る。）に関すること。
- (4) 急傾斜地対策に関すること。
- (5) 水防に関すること。
- (6) 公共土木施設災害復旧に関すること。
- (7) 土木工事の受託に関すること。
- (8) 港湾の整備促進に関すること。
- (9) 総合静脈物流拠点港に関すること。
- (10) 公有水面の埋立てに関すること。

### 2 組織・職員の状況

課長 (部次長兼務)	管理グループ	参事（グループリーダー事務取扱）	以下 7人 (うち一般事務員 1人)
	河川水路グループ	副参事（グループリーダー）	以下 7人 (うち再任用職員 1人)
			計 15人

### 3 主な監査項目

- |              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| (1) 有価物等管理事務 | 有料道路回数券、はがき                        |
| (2) 収入事務     | 財産貸付収入（土地貸付収入）<br>消防使用料（水防センター使用料） |
| (3) 支出事務     | 支出負担行為等に関する書類                      |
| (4) 契約事務     | 林ノ前ため池ほか草刈等業務委託契約                  |

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。