

令和6年度

定期監査結果報告書

八戸市監査委員

(令和7.2)



八 監 第 63 号  
令和7年2月21日

八戸市長  
熊 谷 雄 一 様

八戸市議会議長  
小 屋 敷 孝 様

八戸市監査委員 佐々木 勝 弘

八戸市監査委員 倉 成 美納里

八戸市監査委員 壬 生 八十博

### 定期監査の結果報告について

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、令和6年度定期監査を実施したので、同条第9項の規定により、その結果を報告します。



## 目 次

1	監査の対象	7
2	監査の主な着眼点	7
3	監査の主な実施内容	7
4	監査の実施場所及び日程	7
5	監査の結果	7
	財政部	8
	商工労働まちづくり部	10
	観光文化スポーツ部	11
	こども健康部	13
	市民環境部	16
	建設部	18



## 1 監査の対象

### (1) 対象部局

対 象 部 ・ 課 （ 室 ） 名	
財政部	契約検査課、資産税課
商工労働まちづくり部	八戸ポータルミュージアム
観光文化スポーツ部	観光課、スポーツ振興課
こども健康部	子育て支援課、保健所保健総務課、保健所衛生課
市民環境部	くらし交通安全課、環境政策課
建設部	道路建設課、建築住宅課

### (2) 監査の範囲

令和5年度において執行された財務に関する事務（現金取扱事務及び有価物等管理事務については令和6年度執行分を含む。）

## 2 監査の主な着眼点

- (1) 収入、支出に係る事務の手続が適切に行われているか。
- (2) 補助金等の交付は適正に行われているか。
- (3) 契約事務が適正に執行されているか。
- (4) 財産、備品の管理が適正に行われているか。
- (5) 現金等の取扱事務は適正に処理されているか。
- (6) 関係事務が法令・条例等に基づき適正に処理されているか。

## 3 監査の主な実施内容

定期監査は、八戸市監査基準に準拠し、次により実施した。

- (1) 事前に提出された監査資料に基づき、対象部局ごとに監査項目を定めて、諸帳簿・書類等の試査・照合等、事務局職員による予備監査を行った。
- (2) 部長等以下関係職員から事務事業の執行状況等について、監査資料に基づき説明を受け、監査委員による質疑応答を行った。

## 4 監査の実施場所及び日程

- (1) 実施場所 八戸市庁ほか
- (2) 日程 令和6年9月24日から令和6年11月15日まで

## 5 監査の結果

監査の結果、財務に関する事務は適正に執行されていると認められた。

なお、監査の際に見受けられた事務処理上の軽易な過誤等については、各所属長又は関係職員に対し、文書又は口頭で指導したので記述を省略した。

# 財 政 部

## 契 約 検 査 課

### 1 主な分掌事務

- (1) 競争入札参加資格に関すること。
- (2) 建設工事の請負に関すること。
- (3) 測量、建設コンサルタント業務及び地質調査業務の委託に関すること。
- (4) 建設工事の出来形検査、完成検査及び指導に関すること。
- (5) 物品等の購入、修繕及び処分に関すること。
- (6) 車両の修繕に関すること。

### 2 組織・職員の状況

課長	工事契約グループ	副参事（グループリーダー）	以下 6人 （うち一般事務員 1人）
	物品調達グループ	副参事（グループリーダー）	以下 6人 （うち一般事務員 1人）
	工事検査グループ	参事（グループリーダー事務取扱）	以下 5人 〔うち再任用職員 2人〕 一般事務員 1人
			計 18人

### 3 主な監査項目

- (1) 収入事務 物品売払収入（不用品売払収入）
- (2) 支出事務 支出負担行為等に関する書類
- (3) 契約事務 八戸 Web 入札管理システム改修業務委託契約  
八戸 Web 入札管理システム用サーバ購入契約

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。



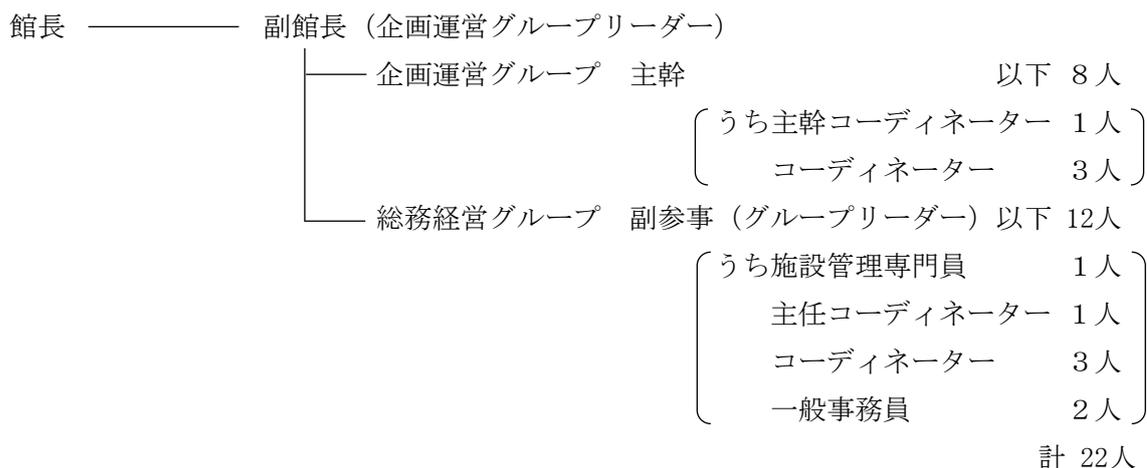
# 商工労働まちづくり部

## 八戸ポータルミュージアム

### 1 主な分掌事務

八戸ポータルミュージアム及び八戸まちなか広場の自主事業、貸館事業その他施設運営に関する  
こと。

### 2 組織・職員の状況



### 3 主な監査項目

- |              |  |
|--------------|--|
| (1) 現金取扱事務   | つり銭  |
| (2) 有価物等管理事務 | 有料道路回数券<br>資料（ガイドブック、八戸レビュー、アーカイブ）                 |
| (3) 収入事務     | 商工使用料（八戸まちなか広場使用料）<br>雑入（八戸ポータルミュージアム出版物収入、電気等使用料） |
| (4) 支出事務     | 支出負担行為等に関する書類                                      |
| (5) 契約事務     | マチニワのクリスマス会場装飾業務委託契約<br>八戸ポータルミュージアム他清掃業務委託契約      |

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

# 観光文化スポーツ部

## 観 光 課

### 1 主な分掌事務

- (1) 観光振興に係る施策の企画立案及び推進に関すること。
- (2) 観光資源の保護管理、開発及び利用計画に関すること。
- (3) 観光施設の調査、改善及び整備に関すること。
- (4) 観光団体の育成及び指導に関すること。
- (5) 特産物の販路拡張及び観光土産品の紹介、宣伝等に関すること。
- (6) 海水浴場及び水産科学館の運営管理に関すること。
- (7) 種差海岸の振興に関すること。

### 2 組織・職員の状況

課長 (部次長兼務)	企画グループ	副参事 (グループリーダー)	以下 6 人
	施設グループ	副参事 (グループリーダー)	以下 6 人 (うち一般事務員 1 人)
	派遣 (一般財団法人 VISIT はちのへ)		6 人
			計 19 人

### 3 主な監査項目

- |             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| (1) 収入事務    | 雑入 (八戸都市圏交流プラザ施設運営負担金)      |
| (2) 支出事務    | 支出負担行為等に関する書類               |
| (3) 補助金交付事務 | 令和 5 年度都市圏交流プラザ活用推進事業補助金    |
| (4) 契約事務    | 山車展示・制作施設建築工事地盤変動影響調査業務委託契約 |

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

## スポーツ振興課

### 1 主な分掌事務

- (1) スポーツ推進委員に関すること。
- (2) 社会体育及びスポーツ振興に関すること。
- (3) スポーツ団体の育成及び援助に関すること。
- (4) スポーツ賞及びスポーツ奨励賞に関すること。
- (5) 体育館、スポーツ研修センター等の市内各所にある体育関連施設に関すること。
- (6) 南郷カッコーの森エコーランドに関すること。

### 2 組織・職員の状況

課長	——	スポーツ振興グループ 主幹 (グループリーダー)	以下 10人
(部次長兼務)			(うち住民税課主査兼務 1人)
			一般事務員 1人)
			計 11人

### 3 主な監査項目

- (1) 有価物等管理事務 有料道路回数券
- (2) 収入事務 教育使用料 (フラット八戸使用料)
- (3) 支出事務 支出負担行為等に関する書類
- (4) 補助金交付事務 全国高総体スケート競技・アイスホッケー競技選手権大会補助金
- (5) 契約事務 八戸市体育館の建て替えに関する基本計画策定 (地質調査) 業務委託契約

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

# こども健康部

## 子育て支援課

### 1 主な分掌事務

- (1) 子ども・子育て支援法に基づく子ども及び子どもの保護者に対する支援等（他課の分掌に係る事務を除く。）に関する事。
- (2) 児童館に関する事。
- (3) 放課後児童健全育成事業に関する事。
- (4) 児童手当及び児童扶養手当に関する事。
- (5) ひとり親家庭等医療費に関する事。
- (6) こども医療費に関する事。
- (7) 遺児対策に関する事。

### 2 組織・職員の状況

課長 (副理事兼務)	家庭支援グループ	副参事 (グループリーダー)	以下 8 人 (うち一般事務員 2 人)
	子育て給付グループ	主幹 (グループリーダー)	以下 23 人 (うち一般事務員 12 人)
			計 32 人

### 3 主な監査項目

- |              |  |
|--------------|--|
| (1) 有価物等管理事務 | 切手   |
| (2) 収入事務     | 雑入 (子育て短期支援利用負担金)                                    |
| (3) 支出事務     | 支出負担行為等に関する書類  |
| (4) 補助金交付事務  | 八戸市児童館新型コロナウイルス感染症対策支援事業費補助金                         |
| (5) 契約事務     | 八戸市子育て支援アプリ追加機能導入及び運用保守業務委託契約<br>三条児童館分館施設管理運營業務委託契約 |

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

## 保健所保健総務課

### 1 主な分掌事務

- (1) 地域保健対策の推進に関すること。
- (2) 人口動態統計その他保健衛生統計に関すること。
- (3) 動物愛護施設の整備に関すること。
- (4) 病院、診療所、助産所、歯科技工所、施術所及び衛生検査所に関すること。
- (5) 薬局、医薬品、高度管理医療機器等に関すること。
- (6) 毒物及び劇物に関すること。
- (7) 死体の解剖及び保存に関すること。
- (8) 医療相談に関すること。
- (9) 総合保健センターの運営管理に関すること。
- (10) 地域の医療に関すること。
- (11) 休日夜間急病診療所及び休日歯科診療所に関すること。
- (12) 献血の推進に関すること。
- (13) 総合健診センターとの連絡調整に関すること。

### 2 組織・職員の状況

課長 （保健所 副所長兼務）	総務企画グループ	副参事（グループリーダー）以下 7人 （うち一般事務員 1人）
	医事薬事グループ	副参事（グループリーダー）以下 6人 （うち医療相談員 1人）
	施設管理グループ	副参事（グループリーダー）以下 3人 （うち施設管理専門員 1人）
		計 17人

### 3 主な監査項目

- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| (1) 現金取扱事務   | つり銭             |
| (2) 有価物等管理事務 | 切手、有料道路回数券      |
| (3) 収入事務     | 保健衛生手数料（毒劇物手数料） |
| (4) 支出事務     | 支出負担行為等に関する書類   |
| (5) 契約事務     | ロールスクリーン設置委託契約  |

### 4 監査の結果

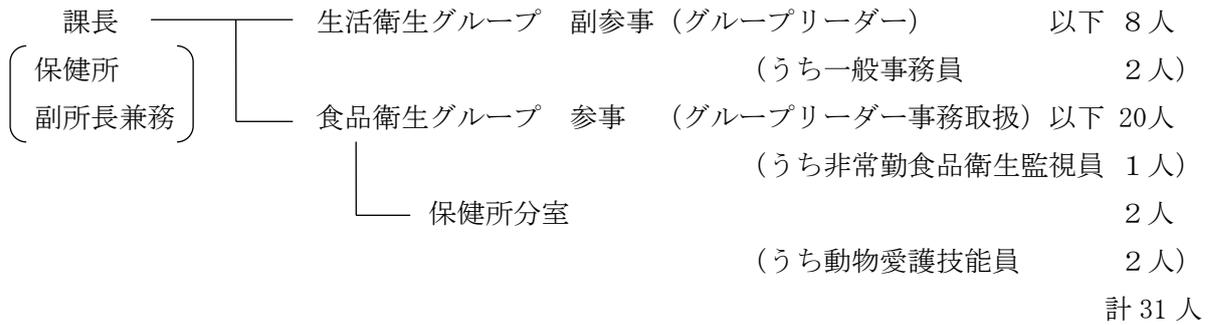
上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

# 保健所衛生課

## 1 主な分掌事務

- (1) 興行場、旅館業及び公衆浴場の営業許可等に関すること。
- (2) 理容所、美容所及びクリーニング所の開設届出等に関すること。
- (3) 建築物における衛生的環境の確保に関すること。
- (4) 温泉の利用に関すること。
- (5) 有害物質を含有する家庭用品の規制に関すること。
- (6) 専用水道、簡易専用水道、飲用井戸等の衛生対策に関すること。
- (7) 昆虫類、ねずみ族等の駆除に関すること。
- (8) 食品衛生に関すること。
- (9) 化製場等に関すること。
- (10) 狂犬病予防、動物の愛護及び管理に関すること。

## 2 組織・職員の状況



## 3 主な監査項目

- |              |                                     |
|--------------|-------------------------------------|
| (1) 現金取扱事務   | つり銭                                 |
| (2) 有価物等管理事務 | 有料道路回数券、犬の鑑札                        |
| (3) 収入事務     | 保健衛生手数料（環境衛生営業許可等手数料、保健所諸証明手数料）     |
| (4) 支出事務     | 支出負担行為等に関する書類                       |
| (5) 契約事務     | 八戸市負傷動物治療業務委託契約<br>八戸市収去食品の検査業務委託契約 |

## 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

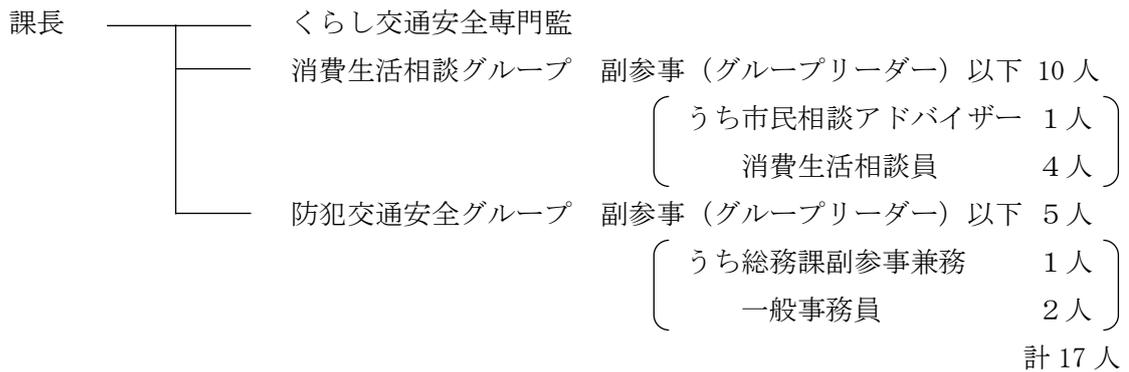
# 市民環境部

## くらし交通安全課

### 1 主な分掌事務

- (1) 消費生活に係る調査、資料の収集及び対策に関すること。
- (2) 消費者教育及び計量知識の普及並びに啓発に関すること。
- (3) 計量器の定期検査に関すること。
- (4) 計量に係る立入検査に関すること。
- (5) 防犯及び暴力追放の推進に関すること。
- (6) 警察及び防犯・交通安全団体との連絡調整に関すること。
- (7) 交通安全問題に係る調査及び企画に関すること。
- (8) 交通災害共済に関すること。
- (9) 市民相談に関すること。
- (10) 人権擁護及び行政相談に関すること。

### 2 組織・職員の状況



### 3 主な監査項目

- |             |                          |
|-------------|--------------------------|
| (1) 現金取扱事務  | つり銭                      |
| (2) 収入事務    | 雑入（検査設備貸付料）              |
| (3) 支出事務    | 支出負担行為等に関する書類            |
| (4) 補助金交付事務 | 八戸市人権擁護委員協議会八戸地区部会事業費補助金 |
| (5) 契約事務    | 特定計量器定期検査等業務委託契約         |

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

## 環境政策課

### 1 主な分掌事務

- (1) 環境に関する総合的な施策の企画立案及び連絡調整に関すること。
- (2) 資源循環型社会に関すること。
- (3) 環境マネジメントシステムに関すること。
- (4) 廃棄物の減量及び再資源化の普及に関すること。
- (5) 一般廃棄物処理に係る総合的な企画及び調整に関すること。
- (6) エネルギー政策に関すること。

### 2 組織・職員の状況

課長 (部次長兼務)	環境政策推進グループ	副参事（グループリーダー）以下 6人 (うち一般事務員 1人)
	資源リサイクルグループ	副参事（グループリーダー）以下 8人 (うち再任用職員 1人 一般事務員 1人)
		計 15人

### 3 主な監査項目

- |              |                       |
|--------------|-----------------------|
| (1) 有価物等管理事務 | 切手、はがき                |
| (2) 収入事務     | 清掃手数料（廃棄物収集処理手数料）     |
| (3) 支出事務     | 支出負担行為等に関する書類         |
| (4) 補助金交付事務  | 八戸市資源物集団回収事業費補助金      |
| (5) 契約事務     | 海洋ごみ（入網ごみ）分別・運搬業務委託契約 |

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

# 建設部

## 道路建設課

### 1 主な分掌事務

- (1) 道路用地の取得及び補償に関すること。
- (2) 道路の新設改良に関すること。
- (3) 交通安全施設に関すること。

### 2 組織・職員の状況

課長 (部次長兼務)	管理グループ	副参事 (グループリーダー)	以下 5人 (うち一般事務員 1人)
	計画グループ	副参事 (グループリーダー)	以下 4人
	用地対策グループ	参事 (グループリーダー事務取扱)	以下 5人
	整備グループ	副参事 (グループリーダー)	以下 5人
	新大橋建設推進室	参事兼室長	以下 4人
			計 24人

### 3 主な監査項目

- (1) 有価物等管理事務 切手、有料道路回数券
- (2) 支出事務 支出負担行為等に関する書類
- (3) 契約事務 新井田白銀線交差点設計業務委託契約  
移転補償契約
- (4) 公有財産購入事務 道路用地

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。

## 建 築 住 宅 課

### 1 主な分掌事務

- (1) 市有建築物の建築計画の企画、調査、技術助言及び連絡調整に関すること。
- (2) 市有建築物の営繕工事の設計、積算及び工事監理に関すること。
- (3) 市有建築物の保全、調査、検査及び技術指導に関すること。
- (4) 市営住宅の建設及び運営管理に関すること。

### 2 組織・職員の状況

課長	建築第一グループ	主幹	(グループリーダー)	以下 6人
	建築第二グループ	副参事	(グループリーダー)	以下 7人
	設備グループ	参事	(グループリーダー事務取扱)	以下 8人
	住宅グループ	副参事	(グループリーダー)	以下 9人
				(うち再任用職員 1人 一般事務員 2人)
				計 31人

### 3 主な監査項目

- (1) 現金取扱事務            つり銭
- (2) 有価物等管理事務      切手、有料道路回数券
- (3) 収入事務                不動産売払収入 (市有不動産売払収入)
- (4) 支出事務                支出負担行為等に関する書類
- (5) 契約事務                是川一丁目地内分筆登記等業務委託契約  
河原木市営住宅通路改修工事契約

### 4 監査の結果

上記の監査項目の関係書類等を調査した結果、事務処理等は適正に執行されていると認められた。