

# 更新記載例

## 屋外広告物等許可申請書

新規  更新

令和4年 〇月 〇日

(あて先) 八戸市長

① 申請者 郵便番号 031-0000  
 住所 八戸市〇〇-丁目2-3  
 氏名 株式会社 〇〇商事 **※押印不要**  
 代表取締役 〇〇〇〇  
 (法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名)  
 電話番号 0178-〇〇-〇〇〇〇

八戸市屋外広告物条例第8条(第9条第5項、第9条第6項、第13条第3項)の規定により、次のとおり申請します。

②	広告物等の表示 又は設置の場所	八戸市〇〇四丁目5-6 <b>※地番をご記入ください。(分からなければ住所でも可)</b>								
③	広告物等の種類・規模等	種類	縦(m)	横(m)	面数	面積(m <sup>2</sup> )	高さ(m)	数量	照明	備考
		1 広告板	3.0	2.0	2	12.0	10.0	1	有・無	ポール看板
		2 壁面広告	0.6	2.5	1	1.5	8.0	1	有・無	店名
	3							有・無		
④	表示又は設置期間	〇年 〇月 〇日 から 〇年 〇月 〇日まで								
⑤	管理者 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 工事施工者と同じ	郵便番号 031-0000 住所 八戸市〇〇-丁目2-3 氏名 株式会社 〇〇看板店 代表取締役 〇〇〇〇 (法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名) 電話番号 0178-〇〇-〇〇〇〇								
(1) 新規の場合		(2) 更新の場合								
⑥ 工事施工者 郵便番号 住所 氏名 電話番号 屋外広告物等番号又は届出番号		⑥ 前回許可 〇年 〇月 〇日八屋広指令第 〇-〇 号								
<b>記入不要</b>		⑦ 許可期限 令和4年 〇月 〇日まで								
		⑧ 点検日 令和4年 〇月 〇日								
		⑨ 点検者 <input checked="" type="checkbox"/> 屋外広告士 <input type="checkbox"/> 講習会修了者 <input type="checkbox"/> 職業訓練技能士 <input type="checkbox"/> 建築士 <input type="checkbox"/> 屋外広告物点検技能講習会修了者								
⑩ 添付書類 <input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 仕様書又は意匠図等 <input type="checkbox"/> 土地利用承諾書又は借用契約書等の写し <input type="checkbox"/> その他必要書類		⑩ 補修の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (補修状況: 研磨して錆止め塗布)								
⑪ 添付書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現況写真 (申請前3月以内でカラー印刷のもの) <input checked="" type="checkbox"/> 屋外広告物等安全点検報告書 <input type="checkbox"/> 新規申請時に添付する書類 (内容に変更がある場合のみ)										
⑫	送付先	<input type="checkbox"/> 管理者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ 郵便番号 住所 氏名 電話番号								
※摘要 用途区分: 地域区分: その他:									※手数料 円	
※許可基数										
※注 1 「高さ(m)」欄には、広告板、広告塔においては地上面から広告物の上端までの高さを、屋上広告物においては設置する箇所から広告物の上端までの高さを、下げ看板、電柱等塗装広告、電柱等巻付広告、電柱等そで看板、幕、広告旗、アーチ、そで看板においては地上面から広告物の下端までの高さを、ポール看板においては係留部から地上端までの高さを記入してください。 2 ※の欄には記入しないでください。										
※上記の申請について、別紙のとおり許可してよろしい。 裁 令和 年 月 日 電子公印使用										
課長		G L								
※許可年月日 令和 年 月 日					※指令番号 八屋広指令第 号					
※許可期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで					※条件					

詳しい記入方法は裏面をご覧ください。

記入方法～更新申請の場合～

### ①申請者

- 申請者に変更がある場合は「屋外広告物等表示者等変更届出書」を合わせてご提出ください。

### ②設置場所

- 地番をご記入ください。地番が分からない場合は住所をご記入ください。  
※許可書には地番（住所）を記します。

### ③広告物等の種類規模等

- 枠内に記入しきれない場合は別紙等（任意様式）に一覧を記載してご提出ください。

### ④表示又は設置期間

- 更新後の表示期間をご記入ください。（前回許可期限日の翌日から3年間です。※木製の場合は1年間）

### ⑤管理者

- 屋外広告物を良好な状態に保つように管理する方をご記入ください。

### ⑥前回許可・⑦許可期限

- 更新案内に記載の内容を転記してください。

### ⑧点検日・⑨点検者

- 安全点検を実施した日をご記入ください。※安全点検は更新申請の提出日前から3ヶ月以内に実施してください。
- 安全点検を実施した方の資格要件にチェックを入れてください。

### ⑩補修の有無

- 安全点検の結果、補修を要する箇所がなかった場合は「無」にチェックを、補修を要する箇所があった場合は「有」にチェックを入れてください。  
※添付する「屋外広告物等安全点検報告書」の記入内容と一致するようにしてください。
- 補修を要する箇所があった場合、補修の状況をご記入ください。  
※申請時までに補修ができない場合は、「〇〇年〇月までに修繕予定」とご記入ください。  
（応急処理等の十分な対応をしたうえで、早期修繕を行ってください。）

### ⑪添付書類

- 現況写真は、次の点に注意して添付してください。
  - ・複数の屋外広告物がある場合は、全景写真もご提出ください。
  - ・壁面広告物につきましては、同一壁面がわかるような写真をご提出ください。
- 屋外広告物等安全点検報告書は、次の点に注意して添付してください。
  - ・点検者の資格証の写しを添付してください。
  - ・点検箇所のカラー写真も合わせて添付してください。
  - ・補修を要する場合で、既に補修を行った場合は、補修前後がわかる写真も合わせて添付してください。

### ⑫送付先

- 納付書及び許可証の送付先をご記入ください。
- 送付先が申請者又は管理者と異なる場合は、申請者又は管理者との委任関係のわかる書類の写し等を添付してください。