

新規記載例

屋外広告物等許可申請書

新規 更新

令和4年 〇月 〇日

(あて先) 八戸市長

① 申請者 郵便番号 031-0000
 住所 八戸市〇〇-丁目2-3
 氏名 株式会社 〇〇商事 **※押印不要**
 代表取締役 〇〇〇〇
 (法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名)
 電話番号 0178-〇〇-〇〇〇〇

八戸市屋外広告物条例第8条(第9条第5項、第9条第6項、第13条第3項)の規定により、次のとおり申請します。

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-----------|----------------|---------------------|-----------|----|-----|-------|
| ② | 広告物等の表示 又は設置の場所 | 八戸市〇〇四丁目5-6 ※地番をご記入ください。(分からなければ住所でも可) | | | | | | | | |
| ③ | 広告物等の種類・規模等 | 種類 | 縦(m) | 横(m) | 面数 | 面積(m ²) | 高さ(m) | 数量 | 照明 | 備考 |
| | | 1 広告板 | 3.0 | 2.0 | 2 | 12.0 | 10.0 | 1 | 有・無 | ポール看板 |
| | | 2 壁面広告 | 0.6 | 2.5 | 1 | 1.5 | 8.0 | 1 | 有・無 | 店名 |
| ④ | 表示又は設置期間 | 〇年 〇月 〇日 から 〇年 〇月 〇日まで | | | | | | | | |
| ⑤ | 管理者 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 工事施工者と同じ | 郵便番号 住所 氏名 (法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名) 電話番号 | | | | | | | | |
| ⑥ | 工事施工者 郵便番号 031-0000 住所 八戸市〇〇-丁目2-3 氏名 株式会社 〇〇看板店 代表取締役 〇〇〇〇 (法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名) 電話番号 0178-〇〇-〇〇〇〇 屋外広告業登録番号又は届出番号 特例 第〇号 | (1) 新規の場合 | | (2) 更新の場合 | | | | | | |
| | | 前回許可 | 年 月 日 | 八屋広指令第 号 | | | | | | |
| | | 許可期限 | 年 月 日まで | | | | | | | |
| | | 点検日 | 年 月 日 | | | | | | | |
| | | 点検者 | <input type="checkbox"/> 屋 広告士 <input type="checkbox"/> 講習合格者 <input type="checkbox"/> 建築士 <input type="checkbox"/> 屋 広告物点検士 <input type="checkbox"/> 技能士 <input type="checkbox"/> 修理工 | | | | | | | |
| ⑦ | 添付書類 <input checked="" type="checkbox"/> 位置図 <input checked="" type="checkbox"/> 配置図 <input checked="" type="checkbox"/> 仕様書又は意匠図等 <input checked="" type="checkbox"/> 土地利用承諾書又は借用契約書等の写し <input checked="" type="checkbox"/> その他必要書類 | 添付書類 <input type="checkbox"/> 現況写真(申請前3月以内でカラー印刷のもの) <input type="checkbox"/> 屋外広告物等安全点検報告書 <input type="checkbox"/> 新規申請時に添付する書類(内容に変更がある場合のみ) | | | | | | | | |
| ⑧ | 送付先 | <input type="checkbox"/> 管理者と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ 郵便番号 住所 氏名 電話番号 | | | | | | | | |
| ※摘要 用途区分: 地域区分: その他: | | | | | | | ※手数料 円 | | | |
| ※許可基数 ※注 1 「高さ(m)」欄には、広告板、広告塔においては地上面から広告物の上端までの高さを、屋上広告物においては設置する箇所から広告物の上端までの高さを、下げ看板、電柱等塗装広告、電柱等巻付広告、電柱等そで看板、幕、広告旗、アーチ、そで看板においては地上面から広告物の下端までの高さを、ポール看板においては係留部から地上端までの高さを記入してください。 2 ※の欄には記入しないでください。 | | | | | | | | | | |
| ※上記の申請について、別紙のとおり許可してよろしい。 裁判 令和 年 電子公印使用 | | | | | | | | | | |
| 課長 | G L | 部 | | | | | | | | |
| ※許可年月日 令和 年 月 日 | | | | | ※指令番号 八屋広指令第 号 | | | | | |
| ※許可期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで | | | | | | | ※条件 | | | |

詳しい記入方法は裏面をご覧ください。

記入方法～新規申請の場合～

①申請者

- 申請者は屋外広告物の表示者又は設置者になります。

②設置場所

- 地番をご記入ください。地番が分からない場合は住所をご記入ください。
※許可書には地番（住所）を記します。

③広告物等の種類規模等

- 枠内に記入しきれない場合は別紙等（任意様式）に一覧を記載してご提出ください。

④表示又は設置期間

- 始期は設置（工事完了）予定日を記入してください。

⑤管理者

- 屋外広告物を良好な状態に保つよう管理する方をご記入ください。

⑥工事施工者

- 八戸市に屋外広告業の登録（特例も含む）をしている業者の住所・氏名・電話番号・登録番号を記入してください。

⑦添付書類

- 位置図 ⇒ 住宅地図など設置場所がわかるもの。
- 配置図 ⇒ 敷地内の配置が分かるもの。立面図。
- 仕様書又は意匠図等 ⇒ 屋外広告物の寸法、意匠（デザインや色彩）、構造などがわかるもの。
- 土地利用承諾書又は借用契約書の写し ⇒ 自社の土地や建物以外に設置する場合に添付。
- その他必要書類⇒ （例）工作物確認済証、道路占用許可通知書、地区計画届出書副本など

⑧送付先

- 納付書や許可済証、更新通知などの送付先を記入してください。
- 送付先が申請者又は管理者と異なる場合は、申請者又は管理者との委任関係のわかる書類の写し等を添付してください。