

# 記載例

第3号様式(第10条関係)

屋外広告物等変更等許可申請書

令和 3 年 4 月 日

(あて先)八戸市長

郵便番号 031 -  
申請者 住所 八戸市 一丁目2 - 3  
氏名 株式会社 商事  
代表取締役  
(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名)  
電話番号 0178 -

屋外広告物等を変更(改造)したいので、八戸市屋外広告物条例第14条第1項の規定により、次のとおり申請します。

許可事項	広告物等の表示又は設置の場所	八戸市 四丁目5 - 6								
	広告物等の種類	広告板1基、広告板(壁面)1基								
	許可年月日及び許可番号	平成30年6月 日 八屋広指令第 号								
	許可期間	平成30年6月 日 から 令和3年6月 日 まで								
変更事項	広告物等の種類・規模等	種類	縦(m)	横(m)	面数	面積(m <sup>2</sup> )	高さ(m)	照明	備考	
		変更前	広告板	3.0	2.0	2	12.0	10.0	有・無	
	変更後							有・無		
	変更又は改造の内容及び理由	意匠の変更(デザインを変更するため)								
予定年月日	令和3年5月 日									
工事施工者	郵便番号 031 - 住所 八戸市 一丁目2 - 3 氏名 株式会社 看板店 代表取締役 (法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名) 電話番号 0178 - 屋外広告業登録番号又は届出番号 特例 第 号									
管理者	郵便番号 住所 氏名 ☑ 工事施工者と同じ (法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名) 電話番号									
添付書類	☑ 位置図 配置図 ☑ 仕様書又は意匠図等 ☑ 現況写真 その他必要書類( )									
送付先	☑ 管理者と同じ 申請者と同じ 郵便番号 住所 氏名 電話番号									
※摘要	用途別区分: 地域区分: その他:	※手数料							円	
※許可基数	※注 1 「高さ(m)」欄には、広告板、広告塔においては地上面から広告物の上端までの高さを、屋上広告物においては設置する箇所から広告物の上端までの高さを、下げ看板、電柱等塗装広告、電柱等巻付広告、電柱等そで看板、幕、広告旗、アーチ、そで看板においては地上面から広告物の下端までの高さを、アドバルーンにおいては係留場所から気球上端までの高さを記入してください。 2 ※の欄には記入しないでください。									
※	上記の申請について、別紙のとおり許可してよろしいか。									
	課長	GL	担当							
※許可年月日	年 月 日	※指令番号			八屋広指令第 号					
※許可期間	年 月 日から	年 月 日まで	※条件							

詳しい記入方法は裏面をご覧ください。

## 記入方法～更新申請の場合～

### 申請者

前回の申請時と同じ内容を記入してください。

郵便番号、住所（法人の場合は主たる事業所の所在地）、氏名（法人の場合は名称及び代表者氏名）、電話番号を漏れなく記入してください。

申請者に変更がある場合は「屋外広告物等表示者等変更届出書」を合わせて提出してください。

### 許可事項

設置場所は前回の申請時と同じ内容を記入してください。

広告物の種類の欄には、同じ申請で許可を受けているすべての広告物の種類と基数を記入してください。

許可年月日等の欄には、前回の許可日と許可番号を記入してください。

許可期限の欄には、前回許可の際に設定されている許可期限を記入してください。

### 変更事項

広告物の種類の変更前の欄には、対象の広告物の現在許可を受けている内容を記入してください。

広告物の種類の変更後の欄には、変更となる項目について記入してください。

・意匠（デザイン・色）のみの変更の場合は空欄で構いません。

2基以上の広告物の変更がある場合は、同じ項目を別紙に作成して添付して提出ください。

変更又は改造の内容及び理由の欄には、変更内容を記入し、カッコ書きで理由を記入してください。

予定年月日は変更の工事を行う予定日を記入してください。

### 工事施工者

変更の工事をする業者の住所・氏名・電話番号、登録番号を記入してください。

実際に設置する業者になります。設計業者・デザイン業者は不要です。また、製造業者と設置業者が別の場合は設置業者を記入ください。

設置業者は八戸市に屋外広告業の登録のある者でなければなりません。

### 管理者

管理者に変更がある場合は、変更後の管理者を記入してください。

管理者に変更がない場合は空欄で構いません。

管理者に変更がある場合は、管理者の郵便番号、住所（法人の場合は主たる事業所の所在地）、氏名（法人の場合は名称及び代表者氏名）、電話番号を漏れなく記入してください。

管理者が工事施工者と同じ場合は「工事施工者と同じ」にチェックを入れてください。

### 添付書類

添付した書類にチェックを入れてください。添付書類は次のとおりです。

変更とならない部分については省略することができます。

位置図 住宅地図など設置場所がわかるもの（縮尺2500分の1以上が望ましい）

配置図 敷地内の配置がわかるもの。壁面に貼付するものは立面図

仕様書又は意匠図等 屋外広告物の形状、寸法、材質、意匠（デザインや色彩）、構造などがわかるもの

次に該当する場合等は、それぞれの書類の写しを添付し、「その他必要書類」にチェックを入れて、カッコ内に書類名を記入してください。

建築確認が必要なもの（4mを超えるもの） 工作物確認済証 道路占有が必要なもの 道路占用許可通知

都市計画道路予定地で許可が必要なもの（10mを超える） 都市計画道路許可証

史跡名勝に設置する自家用広告物 現況変更許可書

### 送付先

許可済証や更新通知などの送付先を記入してください。

記入がない場合は、申請者に通知を送付します。

氏名には担当者名を記入ください。

送付先は申請者又は管理者と異なる場合は、申請者又は管理者との委任関係がわかる書類の写し等を添付してください。