

更新記載例

第1号様式(第3条、第9条関係)

屋外広告物等許可申請書

新規 更新

令和3年4月 日

(あて先)八戸市長

申請者 郵便番号 031-
住 所 八戸市 一丁目2-3
氏 名 株式会社 商事
代表取締役

(法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名)
電話番号 0178-

八戸市屋外広告物条例第8条(第9条第5項、第9条第6項、第13条第3項)の規定により、次のとおり申請します。

広告物等の表示 又は設置の場所		八戸市 四丁目5-6							
広告物等 の種類・ 規模等	種類	縦(m)	横(m)	面数	面積(m ²)	高さ(m)	数量	照明	備考
	1 広告板	3.0	2.0	2	12.0	10.0	1	有・無	ポール看板
	2 壁面広告	0.6	2.5	1	1.5	8.0	1	有・無	店名
表示又は設置期間		年 月 日 から 年 月 日まで							
管理者 申請者と同じ 工事施工者と同じ		郵便番号 031- 住 所 八戸市 一丁目2-3 氏 名 株式会社 看板店 代表取締役 (法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名) 電話番号 0178-							

(1) 新規の場合		(2) 更新の場合	
工事施工者 郵便番号 住 所 氏 名 (法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名) 電話番号 屋外広告物登録番号には届出番号 第 号		前回許可	平成30年4月 日八屋広指令第 号
		許可期限	令和3年4月 日
		点検日	令和3年4月 日
		点検者	レ 屋外広告士 講習会修了者 職業訓練技能士 建築士 屋外広告物点検技能講習会修了者
		補修の有無	無 レ有(補修状況: 研磨して錆止め塗布)
添付書類 <input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 仕様書又は意匠図等 <input type="checkbox"/> 土地利用承諾書又は借用契約書等の写し <input type="checkbox"/> その他必要書類		添付書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現況写真(申請前3月以内でカラー印刷のもの) <input checked="" type="checkbox"/> 屋外広告物等安全点検報告書 新規申請時に添付する書類 (内容に変更がある場合のみ)	
送付先	レ管理者と同じ 郵便番号 住 所 氏 名 電話番号	申請者と同じ	

※摘要 用途別区分:

地域区分:

その他:

※手数料

円

※許可基数

※注 1 「高さ(m)」欄には、広告板、広告塔においては地上面から広告物の上端までの高さを、屋上広告物においては設置する箇所から広告物の上端までの高さを、下げ看板、電柱等塗装広告、電柱等巻付広告、電柱等で看板、幕、広告旗、アーチ、そで看板においては地面上から広告物の下端までの高さを、ノーバルーンにおいては係留場所からノーバルーンまでの高さを記入してください。
2 ※の欄には記入しないでください。

※

上記の申請について、別紙のとおり許可してよろしい。

課長	G L	担当

※許可年月日 年 月 日 ※指令番号 八屋広指令第 号

※許可期間 年 月 日から 年 月 日まで ※条件

詳しい記入方法は裏面をご覧ください。

記入方法～更新申請の場合～

申請者・設置場所・広告物等の種類規模等・管理者

前回の申請時と同じ内容を記入してください。

申請者・管理者の欄には郵便番号、住所（法人の場合は主たる事務所の所在地）氏名（法人の場合は名称及び代表者氏名）電話番号を漏れなく記入してください。

申請者・管理者に変更がある場合は「屋外広告物等表示者等変更届出書」を合わせて提出してください。

広告物等の種類規模等に変更がある場合は、変更後の内容を記入してください。

表示又は設置期間

表示期間を決めていない場合は空欄で構いません。（表示期間が決まっているものは記入してください）

前回許可・許可期限

前回許可の欄には、前回の許可日と許可番号を記入してください。

許可期限の欄には、前回許可の際に設定されている許可期限を記入してください。

点検日

安全点検を実施した日を記入してください。

安全点検は更新申請の提出日前から3ヶ月以内に実施してください。

点検者

安全点検を実施した方の資格要件にチェックを入れてください。

補修の有無

安全点検の結果、補修を要する箇所がなかった場合は「無」にチェックを、補修を要する箇所があった場合は「有」にチェックを入れてください。

添付する「屋外広告物等安全点検報告書」の記入内容と一致するようにしてください。

補修を要する箇所があった場合、補修の状況を記入してください。

申請時までに補修ができない場合は、「年月までに修繕予定」と記入してください。

（応急処理等の十分な対応をしたうえで、早期修繕を行ってください。）

添付書類

添付した書類にチェックを入れてください。

現況写真は、次の点に注意して添付してください。

・申請前3ヶ月以内に撮影したものをカラー写真にて提出してください。
(撮影日がわかるようにしてください。)

・同一敷地内に複数箇所の屋外広告物がある場合は、全景写真も提出してください。
・壁面広告物につきましては、同一壁面がわかるような写真を提出してください。

屋外広告物等安全点検報告書は、次の点に注意して添付してください。

・点検者の資格証の写しを添付してください。
・安全点検報告書の添付書類である点検箇所のカラー写真も合わせて添付してください。
・補修を要する場合で、補修を行った場合は補修後のカラー写真も合わせて添付してください。
(補修前後がわかるようにしてください。)

表示内容が前回申請時から変更となった場合は新規申請に準じた書類を提出してください。

本来は表示内容を変更する場合は変更申請書の提出が必要となりますので御留意ください。

送付先

許可済証や更新通知などの送付先を記入してください。

記入がない場合は、管理者に通知を送付します。

氏名には担当者名を記入ください。

送付先が申請者又は管理者と異なる場合は、申請者又は管理者との委任関係のわかる書類の写し等を添付してください。