

# 記入例

○ 年 ○ 月 ○ 日

八戸市長 様

住所 〒 031-0000  
八戸市〇〇町1-1-1  
団体名 〇〇を広める会  
八戸支部  
代表者職・氏名 八戸支部長  
八戸 太郎

## 【連絡先】

住所 〒 031-0000  
八戸市〇〇1-2-3  
担当者職・氏名  
事務局 内丸 花子  
TEL/FAX 0178-××-××××  
Eメール △△@△△.△△

※結果については担当者宛て書類送付、連絡いたします。

## 後援承認申請書

下記の事業を開催しますので、後援くださるようお願いいたします。

- 名称 : 第10回 〇〇展
- 開催趣旨 : 〇〇展を通し、〇〇の普及を図り、参加者の交流と地域文化の振興を図ることを目的とする。※開催の目的を簡単に記入してください。
- 主催 : 〇〇を広める会 八戸支部  
※共催等で複数ある場合は、複数名記入してください。
- 期 日 : 令和×年×月×日 (日)
- 会 場 : 〇△◇公民館
- 対 象 者 : 一般市民
- 入 場 料 等 : 1,500円 (会場費、資料代として) ※収支予算書等を別紙添付可  
※営利目的でないことがわかるよう、入場料がかかる場合は内訳を記入してください。
- 他の後援申請先 : 八戸市教育委員会、〇〇新聞社、△△連盟  
※八戸市以外で後援申請(予定)があれば記入してください。
- 内 容 : 会員の作品及び一般から募集した作品の展示。午後3時から表彰式。  
※当日どのようなことを行うのか、簡単に記入してください。
- 添付書類 : (1)団体及び催しの内容について参考となるもの。  
※団体についてわかるもの(規約、会員名簿、パンフレット)と、催しについて詳しく記載されたもの(開催要項、前回開催時のチラシ等)を、可能な限り添付してください。