

屋外広告物管理業務機能要件一覧

※対応区分…○(標準対応) △(改修等で対応) ×(対応不可)

No.	機能要件	対応※	カスタマイズ 規模 (人月)	備考 (対応区分で△とした場合の代替等)
屋外広告物情報【照会】				
1	番号情報(管理番号、受付番号、指令番号)の検索ができること			
2	日付情報(受付日、許可日)の検索ができること			
3	申請者情報(氏名、職業・商号)または管理者情報(氏名、職業・商号)の検索ができ、あいまい検索もできること			
4	広告物の設置場所の検索ができ、あいまい検索もできること			
5	検索結果画面に登録した最新の情報が表示され、登録情報の履歴照会・表示もできること			
屋外広告物情報【登録・修正・削除】				
6	申請種別を選択し、履歴の積み上げにより登録できること (例:新規、更新、変更、除却、是正指導、適用除外)			
7	申請の許可、許可不可の登録ができること			
8	新規申請の際に、管理番号を自動附番し、更新申請、変更申請、設置者等の変更届出、除却届出、是正指導までを一元管理できること			
9	申請者情報、管理者情報、工事施工者情報、送付先情報(郵便番号、住所、職業・商号、部署・役職、氏名、電話番号)の登録、修正、削除ができること			
10	申請者情報、管理者情報、工事施工者情報、送付先情報入力の際に、屋外広告業登録台帳および入力履歴の検索により、情報を表示でき、複写元として複写入力できること			
11	受付年月日、受付番号、設置場所、広告物種別、縦、横、面数、面積、高さ、数量、照明の有無、備考、設置期間、点検日、点検者、点検結果、補修内容、用途地域区分、許可地域区分、許可条件の情報を登録でき、修正、削除ができること			
12	変更事項、変更理由、変更年月日、除却事項、除却理由、除却年月日の登録、修正、削除ができること			
13	1つの申請で複数許可を受けている広告物において、一部除却の登録、修正、削除ができること			
14	適用除外自家用広告物について登録、修正、削除ができること			
15	添付書類情報の登録、修正、削除ができること			
16	起案日、決裁日、許可年月日、許可期間、指令番号の登録、修正、削除ができること			
17	メモ情報の登録、修正、削除ができること			
18	画像データを取り込み、広告物に紐付けて登録、削除できること			
19	申請の無い広告物についても是正指導入力ができ、その広告物の申請があった際は履歴の積み上げができること			
20	手数料額及び納入年月日を登録でき、手数料額が免除の場合は免除理由を登録、修正、削除できること			

屋外広告物管理業務機能要件一覧

※対応区分…○(標準対応) △(改修等で対応) ×(対応不可)

No.	機能要件	対応※	カスタマイズ 規模 (人月)	備考 (対応区分で△とした場合の代替等)
屋外広告物情報【帳票・データファイルの出力】				
21	広告物情報を入力後即時に許可書を出力でき、点検結果による是正措置内容が記載されること			
22	広告物情報(一部除却等を含む)を入力することで、手数料を自動で算出し、算出表が出力できること			
23	抽出条件を入力し、対象許可情報を一覧で出力できること			
24	抽出条件を入力し、指令番号簿が出力できること			
25	抽出条件を入力し、期間満了通知書が出力できること			
26	期間満了通知書は、申請者情報の郵便番号、住所、職業・商号、部署・役職、氏名、設置場所、広告物の種類・規模、現在の許可年月日及び指令番号並びに許可期間満了日、手数料が記載されること			
27	抽出したデータを用いて郵送用の宛名ラベルが出力できること			
28	対象年月を設定し、各種別における月毎または年毎の執行状況の帳票が出力できること			
29	各種帳票は、PDF及びCSVで出力できること			
30	各種帳票のレイアウトについては、指令番号や日付等の軽微なものについては職員が変更できること			
31	GISと連携するためのCSVデータが出力できること			
屋外広告業情報【照会】				
32	屋外広告業登録番号、屋外広告業特例番号の検索ができること			
33	業者名の検索ができ、あいまい検索もできること			
34	検索結果画面に登録した最新の情報が表示され、登録情報の履歴照会・表示もできること			
屋外広告業情報【登録・修正・削除】				
35	申請種別を選択し、履歴の積み上げにより登録できること (例:新規、更新、変更)			
36	新規の場合は屋外広告業と特例屋外広告業を選択して登録できること			
37	申請者情報、届出者情報(郵便番号、住所、職業・商号、部署・役職、氏名、電話番号)の登録、修正、削除ができること			
38	代表者氏名、法人・個人の別、住所、電話番号、役員職氏名、法定代理人情報(氏名、住所、電話番号、役員職氏名)、青森県における登録番号情報(登録番号、登録年月日、有効期間満了年月日)、営業所情報(名称、所在地、電話番号、業務主任者氏名、資格区分)、他の地方公共団体における登録情報(名称、登録番号、登録年月日)の登録、修正、削除ができること			
39	変更事項、変更内容、変更年月日、廃業理由、廃業年月日について登録、修正、削除ができること			
40	各種帳票は、PDF及びCSVで出力できること			
41	各種帳票のレイアウトについては、指令番号や日付等の軽微なものについては職員が変更できること			

屋外広告物管理業務機能要件一覧

※対応区分…○(標準対応) △(改修等で対応) ×(対応不可)

No.	機能要件	対応※	カスタマイズ 規模 (人月)	備考 (対応区分で△とした場合の代替等)
屋外広告業情報【帳票・データファイルの出力】				
42	抽出条件を入力し、対象業者を一覧で出力できること			
43	抽出条件を入力し、期間満了通知書が出力できること			
44	期間満了通知書書の出力情報は、郵便番号、住所、職業・商号、部署・役職、氏名、登録年月日、登録番号、期間満了日、営業所の名称、営業所の所在地、現在の通知番号が記載されること			
45	抽出したデータを用いて郵送用の宛名ラベルが出力できること			
46	対象年月を設定し、月毎または年毎の執行状況の帳票が出力できること			
セキュリティ				
47	職員ごとにIDとパスワードを登録、変更、削除ができること			
48	誰がどのような操作、処理をしたか照会できること			
49	ログの保存年数に制限がないこと			
データ移行				
50	市で保有している屋外広告物情報及び屋外広告業のエクセルデータを移行できること			