

施設管理業務一覧表（南郷図書館のみ）

	業務名	5年度決算額 (千円)	項目	業務内容・仕様等	実施頻度	備考
ア	清掃業務	821	館内清掃	館内ごみ収集、トイレ、床、窓等の 館内清掃	毎日	
ア	清掃業務	2,484	床掃除 窓ガラス	床清掃洗浄（一部ワックスがけ） 拭き掃除	2回／年 1回／年	
イ	警備業務		機械警備	無人時の防犯防災	毎日	
ウ	電気保安業務		月次点検 年次点検	発電機作動試験、設備目視等点検 漏電試験、絶縁測定	隔月 1回／年	
エ	冷暖房機器保守点 検業務		定時メンテナンス	定時メンテナンス （オイル等消耗機材の交換） プレフィルター点検清掃	6千時間毎／基 1回／年	全6基中2基 各年度2基予定
オ	エレベーター保守 点検業務		定期点検 リモート点検・監視	定期メンテナンス 定期リモート点検・常時監視	4回／年 毎日・毎月	
カ	消防設備点検業務		総合点検	消防法に基づく保守点検	年1回	
キ	防火設備定期点検 業務		総合点検 機器点検	建築基準法に基づく点検	年1回 年1回	
ク	建物定期点検業務 （設備）			建築基準法に基づく点検	年1回	
ク	建物定期点検業務 （建築）	132		建築基準法に基づく点検	3年ごと	
ケ	廃棄物収集・運搬 業務	178	ごみ廃棄	館内の可燃ごみ廃棄	週1回	
コ	除雪業務	3		敷地内（駐車場及び利用者通路）	降雪時	
サ	樹木等管理業務	143		構内樹木薬剤散布、除草	年数回	
シ	床暖房点検業務	33		床暖房機器の総点検	年1回	
ス	自家発電設備負荷 運転点検業務	0	負荷運転点検	消防法に基づく負荷運転点検 （オイル等消耗機材の交換）	年1回	新規（R5年度教 育委員会予算額 183千円）