

施設使用許可に関する業務一覧表

項目	業務の内容	頻度	留意事項等
申請受付	・集会室使用に関する利用者への概略説明 ・視聴覚室使用に関する利用者への概略説明 ・予約状況管理 ・施設利用の予約受付	随時	休館日を除く
使用許可	・使用許可申請書の受理 ・使用の許可・不許可の決定	随時	休館日を除く
部屋の開鍵	・使用を許可する部屋の開鍵	随時	
部屋の施錠	・使用後の状況確認 ・使用を許可した部屋の施錠	随時	