

八戸市立南郷図書館・八戸市図書情報センター 収支計画書

◇ 収 入

(単位：千円)

区 分		令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
市からの指定管理料						
複写機使用料収入						
自主事業繰入金 (※2)	〇〇〇事業					
	〇〇〇事業					
	自動販売機設置事業	設置が見込まれない場合は当該行を削除				
収入合計 【A】						

複写機使用料収入の目標額	30	30	30	30	30
--------------	----	----	----	----	----

◇ 支 出

(単位：千円)

大区分	中区分	小区分	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
① 人件費	給料等	給料					
		アルバイト賃金					
		パート賃金					
		その他（報酬等）					
		〇〇〇					
	諸手当	賞与					
		通勤手当					
		時間外勤務手当					
		扶養手当					
		資格手当					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	厚生費	健康保険及び介護保険					
		厚生年金保険					
		子ども・子育て拠出金					
		雇用保険					
		労災保険					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	小計(①)						

大区分	中区分	小区分	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
②施設及び設備に関する維持管理経費	需用費	消耗品費					
		光熱水費					
		燃料費					
		修繕料（緊急修繕）	138	138	138	138	138
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	委託料	清掃業務					
		警備業務					
		電気保安業務					
		冷暖房機器保守点検					
		エレベーター保守点検					
		消防設備点検業務					
		防火設備保守点検業務					
		建物定期点検業務					
		廃棄物収集・運搬業務					
		除雪作業業務					
		樹木等管理業務					
		床暖房点検業務					
		自家発電設備負荷運転点検業務					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
		使用料及び賃借料	NHK放送受信料				
	マット等借上料						
	駐車場使用料						
	〇〇〇						
	〇〇〇						
	その他経費	図書情報センター電気水道使用料負担金					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
小計(②)							

大区分	中区分	小区分	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
③ 事業費及びその他運営経費	報償費	謝礼（講師）					
	需用費	消耗品費					
		〇〇〇					
	その他経費	〇〇〇					
		〇〇〇					
	●一般事務費						
	旅費	普通旅費					
	需用費	消耗品費					
		〇〇〇					
	役務費	通信運搬費					
		手数料					
		保険料					
		〇〇〇					
	使用料及び賃借料	パソコンリース料					
		複合機使用料					
		〇〇〇					
	その他	〇〇〇					
小計(③)							
支出合計(①+②+③) 【B】							
収支(A-B)							

○ 記載要領

- ・支出の小区分は例示であり、必要に応じて追加すること。
- ・収支積算の内訳を別紙（様式任意）で添付すること。積算において、特に工夫した点があればその旨を積算内訳に盛り込むこと。
- ・消費税込みの金額を記載すること。
- ・市の方針で、自主事業（管理業務以外の自己負担で実施する事業）の経費を、指定管理料から支出するような収支計画は認めない。
- ・自主事業に関する収支計画は別途作成のこと。→自主事業収支計画書（様式第6号の2）

※1 管理業務に係るコピー使用料、資料代等の実費収入が見込まれる場合は記入すること。

※2 自主事業による収益の一部又は全部を、施設の管理運営経費に繰り入れることができる。

自主事業収支計画書

(単位：千円)

事業名	収入	支出	備考
合計			

- (注)
- ・事業計画書（様式第 5 号）の「4 自主事業の実施計画」に記載した自主事業の収支を記載してください。
 - ・自主事業による収益の一部又は全部を施設の管理運営経費に繰り入れる場合は、収支計画書（様式第 6 号）の自主事業繰入金欄に記載してください。
 - ・自主事業の経費を、指定管理料から支出するような収支計画は認められません。