

八戸市立南郷図書館・八戸市図書情報センター  
指定管理者申請書・資料集

## 公募説明会・現地見学会参加申込書

(あて先) 八戸市立図書館

F A X : 0 1 7 8 - 7 1 - 1 3 1 2

E-mail : tosho@city.hachinohe.aomori.jp

次のとおり説明会への参加を申し込みいたします。

公の施設の名称	八戸市立南郷図書館・八戸市図書情報センター
申込団体	所在地： 名称： 代表者名：
参加者氏名 (1団体3名まで)	
担当者連絡先等	担当者名： 電 話： F A X： E-mail：

注) 会場では募集要項等の配布は行いませんので、あらかじめ八戸市立図書館で受け取るか、市ホームページからダウンロードの上、説明会に参加願います。

## 質 問 票

(あて先) 八戸市立図書館

F A X : 0 1 7 8 - 7 1 - 1 3 1 2

E-mail : tosho@city.hachinohe.aomori.jp

公の施設の名称	八戸市立南郷図書館・八戸市図書情報センター
法人等の名称	
法人等の所在地	
担当者名・連絡先	氏名 : _____
	電 話 : _____ F A X : _____ E - mail : _____
質問の項目	
質問の内容	

令和 年 月 日

(あて先) 八戸市教育委員会教育長

法人等の所在地  
申請者 法人等の名称  
代表者氏名

### 指定管理者指定申請書

八戸市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定により、次の公の施設について指定管理者の指定を受けたいので申請します。

#### 記

1 公の施設の名称

八戸市立南郷図書館・八戸市図書情報センター

2 添付書類

- (1) 管理の業務に関する事業計画書
- (2) 管理の業務に関する収支計画書
- (3) 法人等の定款若しくは寄附行為の写し又はこれらに準ずるもの
- (4) 法人にあっては当該法人の登記事項証明書
- (5) 法人等の経営状況を説明する書類
- (6) その他教育委員会が必要と認める書類

令和 年 月 日

(あて先) 八戸市教員委員会教育長

グループ名

法人等の所在地  
代表者 法人等の名称  
代表者氏名

法人等の所在地  
構成員 法人等の名称  
代表者氏名

### 指定管理者指定申請書

八戸市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定により、次の公の施設について指定管理者の指定を受けたいので申請します。

#### 記

1 公の施設の名称

八戸市立南郷図書館・八戸市図書情報センター

2 添付書類

- (1) 管理の業務に関する事業計画書
- (2) 管理の業務に関する収支計画書
- (3) 法人等の定款若しくは寄附行為の写し又はこれらに準ずるもの
- (4) 法人にあっては当該法人の登記事項証明書
- (5) 法人等の経営状況を説明する書類
- (6) その他市長が必要と認める書類

(注1) この様式は、グループ申請を行う場合のみ使用してください。

(注2) グループの規約(案の段階でも可)、構成員の責任分担が分かるものを添付してください。

(注3) 構成員については上記(3)から(6)までの書類を提出してください。

令和 年 月 日

(あて先) 八戸市教育員会教育長

法人等の所在地  
申請者 法人等の名称  
代表者氏名

指定管理者指定申請に係る申立書 (兼同意書)

指定管理者指定申請に係る申請資格及び申請書類について、次のとおり申し立てます。

- 募集要項Ⅲ 2 (1) ②及び③の資格を満たすこと。
- 納税義務が無いため納税証明書を添付しないこと。
  - 国税 (法人税、消費税及び地方消費税)
  - 県税 (法人県民税、法人事業税)
  - 市税

次の事項に同意します。

- 募集要項Ⅲ 2 (1) ②オ及びカ並びに③に掲げるものの該当の有無を確認するため、市から役員名簿等 (下請契約 (一次下請以降の全ての下請契約を含む。)) 又は再受託契約 (再受託契約以降の全ての受託契約を含む。)) の契約先を含む。) の提出を求められたときは、速やかに提出すること。
- 提出した本申立書及び役員名簿等の正当性を確認するため、市が青森県警察八戸警察署長へ照会すること。
- 募集要項Ⅲ 2 (1) ③に該当した場合において、八戸市の事務又は事業における暴力団排除措置の実施に関する要綱 (平成 24 年 9 月 25 日実施) 第 4 条の規定に基づき、公表されること。

(注 1) 該当する項目にレ点を記入してください。

(注 2) この様式は、グループ申請の場合は構成員ごとに提出してください。

## 八戸市立南郷図書館・八戸市図書情報センター事業計画書

下記事項について、提案してください。記入枠は適宜調整又は別紙処理し、必要に応じ参考となる資料を添付してください。

### 1 管理運営の基本的考え方

#### (1) 施設運営の基本的な考え方

当該施設の設置目的と公の施設であることを踏まえた上で、管理運営を行う上での基本的考え方を記載してください。(平等利用の確保の考え方も含む。)

#### (2) 施設を取り巻く状況と課題の認識

#### (3) 管理運営の目標

施設の状況と課題の認識を踏まえ、設置目的の実現のための目標を記載してください。

## 2 施設、設備等の維持管理計画

### 施設、設備等の維持管理計画

<p>① 施設、設備等の維持管理に関する基本方針 施設、設備等の機能保持及び機能劣化防止の観点から記載してください。</p>		
<p>② 維持管理業務の実施計画（実施方法、実施時期等） 指定管理業務基準書の別紙1－3「施設管理業務一覧表」に掲げる業務に関して、業務ごとに実施計画を示してください。</p>		
<p>③ 委託業務（委託業務名、委託予定事業者） 指定管理業務の一部を他の事業者へ委託する場合の、委託業務名、委託先の選定理由、委託先に対する指導監督の考え方を記載してください</p>		
委託業務名	委託予定事業者・所在地 (未定の場合は記入不要)	委託先選定理由 (左欄未定の場合は選定方法)

### 3 施設運営の実施計画

#### (1) 施設の効用の発揮について

① 施設の利用拡大等への取組み

施設の活かし方、利用者へのサービス向上及び利用者数増のための具体的手法について記載してください。

② 使用の許可業務等の具体的方法

受付、許可、料金徴収業務の実施体制、利用調整の考え方について記載して下さい。

③ 広報計画（施設広報の手段等）

③ 運営の事業計画

#### (2) 利用者への対応方針について

① 施設運営に当たっての利用者への配慮（安全確保対策）

ア) 利用者の安全を確保するための通常時の対応方針

イ) 緊急時（災害、事故等）の対応方針

② 利用者ニーズの把握方法及び管理運営への反映方法

③ 利用者クレームに対する対応及び処理体制

(3) 開館時間、休館日に関する提案

① 開館時間

② 休館日

(4) 管理運営に当たっての関係団体等の連携方針

#### 4 自主事業の実施計画

##### (1) 自主事業実施に当たっての基本方針（実施する場合）

--

##### (2) 自主事業実施計画

事業名、事業の目的、実施内容、周知方法、募集人員、対象者、実施時期等を提案してください。（合わせて様式第6号の2「自主事業収支計画書」を提出のこと。）

なお、募集要項Ⅱ 5⑤に該当する法人等はその旨明記してください。

事業名	事業
-----	----

①事業の目的	
②事業内容、実施時期、周知方法等	
③料金設定	
④募集人員	
⑤対象者	

## 5 人員体制等

### (1) 人員配置計画

適正な管理運営を行うために必要な人員数及び責任分担を考慮の上、作成してください。

職種(注1) (雇用形態)	人数	氏名	年齢 (注2)	①施設における担当職務 ②勤務体制(勤務時間、休日設定) ③資格、免許の取得状況(注3)
管理運営体制 組織図(注3)		別紙のとおり		

注) 1 雇用形態には正規職員(常勤・非常勤)、アルバイト職員(常勤・非常勤)の別を記入のこと。

2 年齢は令和7年4月1日現在で記入のこと。

3 取得していることを確認できる書類(資格者証の写し等)を添付すること。

4 管理運営体制に係る組織図を添付すること(サイズはA4、様式任意)。

◇ 障害者雇用計画

当該施設の人員配置計画に関連して、障害者を雇用する計画がある場合は記載してください。(障害者雇用の機会拡大を図るため、当該施設における雇用計画がある団体に対し、選定時に加点します。)

(2) 職員の確保

前記(1)職員について、今後新たに職員を雇用して確保しようとしている場合、採用の方法及び考え方について記載してください。

【採用の方法】(条件等がある場合は下欄(採用の考え方)に記載のこと。)

- 1 一般公募により採用する。(求人広告等)
- 2 現在の管理団体の職員を継続して採用する。
- 3 その他

( \_\_\_\_\_ )

※該当する項目番号に○を付けてください。

【採用の考え方】

注) 新規採用の予定がない場合(自社社員での対応可能である法人等)は、記入不要です。

(3) 職員の能力育成に関する方針

施設管理業務の向上、接遇の向上等、職員の能力育成を図るための研修等の考え方と取組みについて記載してください。

(4) 類似施設の運営実績

当該施設に類似する施設を運営した実績がある場合は、運営期間、施設名、業務内容を記載してください。

6 個人情報の保護

(1) 個人情報の取扱いに関する考え方

個人情報の収集、管理、利用、提供等に関する基本的考え方及び管理体制を記載してください。（法人等の独自の規程がある場合は当該規程を添付してください。）

(2) 職員への教育（徹底）

7 収支計画に関する事項

- (1) 収支計画書 . . . . . 様式第 6 号収支計画書のとおり
- (2) 自主事業収支計画書 . . . . . 様式第 6 号の 2 自主事業収支計画書のとおり

## 8 自由提案

### (1) 自由提案

本施設の管理・運営に関してその他提案がある場合、自由に記載してください。

### (2) 協働のまちづくり推進に向けた具体的な取組

地域貢献に関する具体的な取組がある場合は記載してください。(協働のまちづくりの推進の観点から地域貢献が認められる団体に対し、選定時に加点します。)

注) 地域貢献とは、当該団体が八戸市内において自主的・主体的に行うボランティアや寄付等の活動とします。

### (3) 八戸市図書館運営方針に基づく具体的な取組

八戸市図書館運営方針に基づく具体的な取組がある場合は記載してください。(八戸市図書館の目指す将来像「集まる つなぐ 広がる 楽しむ 育む 図書館」の実現に資する取組のある団体に対し、選定時に加点します。)