

## 八戸市立図書館窓口等業務受託候補者選定基準表

| 評価項目                    | 評価指標                                                                                                                                                                        | 配点   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 業務に対する理解・知識<br>(15点) | 業務に対する考え方や取組方針が明確かつ仕様書の内容を的確に踏まえており、かつ提案内容が実現性のあるものとなっているか。                                                                                                                 | 10点  |
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 図書館の設置目的や社会的役割について適切に理解しているか。</li> <li>・ 図書館法、著作権法、八戸市図書館条例等について理解・認識しているか。</li> <li>・ 業務の性質を十分に理解するとともに、基本的な知識を有しているか。</li> </ul> | 5点   |
| 2. 業務体制 (45点)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務受託に十分な人員の確保や司書資格者又は図書館経験の豊富な従事者の確保が考慮されているか。</li> <li>・ 業務従事者は、市内在住者を優先的に長期雇用することが見込まれているか。</li> </ul>                           | 10点  |
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 指揮命令系統は明確になっているか。</li> <li>・ 責任者の業務経験や監督者としての適性は十分であるか。</li> <li>・ 市との連絡体制は常時整備されているか。</li> </ul>                                  | 5点   |
|                         | 責任者の不在時、スタッフの休暇や欠員、繁忙期の人員体制等についての対策が考慮されているか。                                                                                                                               | 10点  |
|                         | 業務従事者の有給休暇、各種手当、福利厚生等の労働に関する権利保障や、長期雇用について考慮されているか。                                                                                                                         | 5点   |
|                         | 業務従事者への指導・研修体制は整っているか。                                                                                                                                                      | 5点   |
|                         | 問題が発生した場合の再発防止や危機管理について適切に対応できるか。(クレーム対応、利用者間トラブルの処理解決・防止等)                                                                                                                 | 10点  |
| 3. 業務の改善 (10点)          | 図書館サービスの向上や事務の効率化に向けた方向性や取組が提案されているか。                                                                                                                                       | 10点  |
| 4. 組織体制 (20点)           | 関係法令遵守義務(個人情報保護、著作権法等)について、適切な取組が提案されているか。                                                                                                                                  | 5点   |
|                         | 事故、災害等の緊急事態への対応(準備)はできているか。                                                                                                                                                 | 5点   |
|                         | 本社・支社・営業所の所在地が市内にあるか。                                                                                                                                                       | 10点  |
| 5. 業務実績 (5点)            | 地方公共団体における図書館業務又は窓口業務の実績は十分か。                                                                                                                                               | 5点   |
| 6. 見積額 (5点)             | 見積額が予算の範囲内になっており、また、適正な額となっているか。                                                                                                                                            | 5点   |
|                         | 合 計                                                                                                                                                                         | 100点 |

|          |                                                                |    |
|----------|----------------------------------------------------------------|----|
| 順位点 (5点) | 評価点の合計が第1位の事業者には5点、第2位の事業者には2点、第3位の事業者には1点、第4位以下の事業所には0点を付与する。 | 5点 |
|----------|----------------------------------------------------------------|----|