

記入上の注意点

共通

- ・ 黒色のボールペンで記入してください。字が消えるペンは使わないでください。
- ・ 記入を間違えた場合は、修正液等は使わず二重線で訂正し、訂正印を押すか、訂正者の氏名を訂正箇所の近くに小さく記入してください。
- ・ 「〃」「同上」等は使わず、正しく記入してください。

奨学生採用申請書(第1号様式)

- ・ **申請者本人**(生徒・学生)が記入してください。(保護者氏名は保護者が署名)
- ・ 申請理由には、奨学金が必要である具体的な理由や、今後の進路等を **200字以上**で記入してください。
- ・ 予約枠申請者で進学希望校が未定の場合は、希望学部等を記入しても差し支えありません。
- ・ 申請日を記入してください。

家庭状況書(第3号様式)

- ・ **申請者本人**(生徒・学生)が記入してください。
- ・ 本人からみた続柄を記入してください。
- ・ 申請日時点の年齢を記入してください。
- ・ 同居・別居欄について、八戸市内に住民登録のある保護者と同居している場合は「同」を、別居している場合は「別」を○で囲んでください。
- ・ 現在仕事をしていない場合は、勤務先欄は空欄にせず「無職」と記入してください。

連帯保証人承諾書兼同意書(第4号様式)

- ・ 勤務先欄について
 - ： 現在仕事をしていない場合は、空欄にせず「無職」と記入してください。
 - ： 年金受給者の場合は、「年金受給」と記入してください。
- ・ 承諾日を記入してください。
- ・ 連帯保証人氏名は、連帯保証人が署名してください。