

八戸市立学校給食センター調理等業務委託

【実施要項等に関する質問回答】

No.	書類名	頁	該当項目	質問	回答
1	実施要項	2	3-(2)-③	グループで参加する場合「～構成する各事業者に再委託すること」とありますが、前項「2業務概要(6)再委託」に記載の「あらかじめ発注者の承諾を得る」と、再委託することができることから、必ずしもグループを構成しなくとも良いとの理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	実施要項	6	8-(6)-①	文字サイズは「12ポイント以上」と記載されておりますが、貴市様式に使用されている文字サイズは11ポイントとなっております。 提案者が記載・入力する箇所について、12ポイント以上で作成するとの認識でよろしいでしょうか	実施要項8-(6)-①及び9-(6)-③の「文字サイズは12ポイント以上とする」を削除します。ただし、できるだけ見やすい文字サイズで書類を作成するよう努めてください。
3	実施要項	7	11-(1)	詳細については後日、参加者へ通知するとありますが、事前準備の参考とするため、プレゼンテーションに参加可能な人数についてご教示ください。 また、説明者の立ち位置とマイクの有無、スクリーン及びプロジェクター、PCの設置位置、審査員席の配置等、会場レイアウトが分かる資料がございましたらご提供ください。 あわせて、プレゼンテーション実施会場において提案者が持参したパソコンを使用する場合の接続方法(HDMI端子の有無、その他必要な接続規格等)についてもご教示ください。	プレゼンテーションに参加可能な人数は5人までとします。 会場レイアウト及びパソコンを使用する場合の接続方法については、後日通知します。
4	仕様書	13	【事業者の業務】 (8)-①-d	「検食の配膳は、校長又はその代行者が行うための配膳・運搬を行うこと」と記載されていますが、本業務における配膳対象は検食分のみであり、職員室等における教職員向け給食の配膳は業務範囲に含まれないとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	書類名	頁	該当項目	質問	回答
5	様式集		様式6	調理業務等受託実績調書の提出書類として「4 契約書の写しを添付すること」とありますが、実績として記載する施設のうち、代表的な業務委託（貴市学校給食センター）の契約書の写しを添付することで差し支えないでしょうか。	当市学校給食センターを含め、受託実績がある調理業務の契約書の写しを添付してください。
6	様式集		様式11 様式15	「本様式に準じて作成すること。」とありますが、記載項目及び構成を満たしている場合、任意様式（Excel、PowerPoint等）により作成しても差し支えないでしょうか。 また、用紙サイズの指定がございましたらご教示ください。 なお、前回のプロポーザルにおける質問回答では、任意様式での作成が可能、用紙サイズは指定しないと回答を受けております。	任意様式（Excel、PowerPoint等）による作成を可とします。用紙サイズの指定はありません。
7	様式集		様式8 様式10 様式13 様式14 様式16	各様式において、任意様式（PowerPoint）で作成してもよろしいでしょうか。 なお、前回のプロポーザルにおける質問回答では、任意様式での作成が可能と回答を受けております。	任意様式（PowerPoint等）による作成を可とします。
8	様式集			提案書類の添付資料について、提案書類のほかに、別紙資料や図表等を添付することは可能でしょうか。 また、添付が可能な場合、添付資料の枚数制限の有無についてご教示ください。 なお、前回のプロポーザルにおける質問回答では、添付可能（提案書類とあわせ、A4判フラットファイル1冊に収まる程度）と回答を受けております。	別紙資料や図表等の添付を可としますが、A4判フラットファイル1冊に収まる程度の枚数としてください。