

八戸市新学校給食センター整備基本計画策定及びPFI導入可能性調査等業務委託  
 プロポーザル 質問回答一覧(参加表明書に関する回答)

令和6年5月21日作成

令和6年5月28日更新(網掛け)

No.	資料名	ページ	該当項目	質問内容	回答
1	実施要領	p2	2参加資格要件 (1)参加申込の資格 ⑥	・「国又は地方公共団体が発注するPFI導入可能性調査等業務を管理技術者又は担当技術者として従事した実績を有しており」と記載があります。“PFI導入可能性調査等業務”は、⑤に記載されている実績と同様の内容として認識して問題ありませんでしょうか。	お見込みの通りです。
2	実施要領	p2	2参加資格要件 (1)参加申込の資格 ⑥	・担当技術者を複数配置する場合、1人でも上記実績を有していれば問題ない、という認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
3	実施要領	p3	7参加表明書の提出 (2)提出書類 ①参加表明書(様式2)	①参加表明書(様式2)の日付は、持参の場合「提出日」、郵送の場合は「発送日」でよろしいでしょうか。	お見込みの通りで構いませんが、郵送の場合は、提出期限の令和6年5月31日(金)午後5時までに、担当部署に届くように発送してください。
4	実施要領	p3	7参加表明書の提出 (2)提出書類 ①参加表明書(様式2)	住所・法人名・代表者職氏名 について 上記に記載する内容は、“本社・本店”の情報ではなく“委任を受けている支店・事務所”の情報を記載し、押印をする。という認識でよろしいでしょうか。	「令和4・5年度八戸市測量・建設コンサルタント等業務競争入札参加資格審査申請要領」に基づき、支店・事務所等に契約等の権限を委任した場合は、お見込みの通りで構いません。
5	実施要領	p3	7参加表明書の提出 (3)提出部数	参加表明書の提出部数は、提案書と同様に6部(正1部、副5部)及びPDFデータを入れたCD-RまたはDVD-R(1部)でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
6	実施要領	p4	7参加表明書の提出 (6)提出書類の留意事項 ①基本事項	提出書類の文字サイズの指定については、図表の文字は含まないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
7	実施要領	p4	7参加表明書の提出 (6)提出書類の留意事項 ③業務実績調書(様式3)	「契約の事実を証明する資料として「契約書及び仕様書」の写しを提出する」と記載があります。「契約書及び仕様書の写し」ではなく、「テクリスの写し」でも問題ありませんでしょうか。	該当項目の記載内容に基づき、契約書及び仕様書の写しを提出してください。
8	実施要領	p4	7参加表明書の提出 (6)提出書類の留意事項 ③業務実績調書(様式3)	業務実績の確認資料の内、提出する契約書(控え)については契約約款を含まないという理解でよろしいでしょうか。	契約書頭書(件名・契約金額・契約期間・契約日・委託者名・受託者名が記載されているもの。)と契約約款が分かれている場合、契約約款は省いていただいて構いません。

No.	資料名	ページ	該当項目	質問内容	回答
9	実施要領	p4	7参加表明書の提出 (6)提出書類の留意事項 ④業務実施体制調書(管理技術者)(様式4-1) ⑤業務実施体制調書(担当技術者)(様式4-2)	・様式4-1および様式4-2の“手持業務の状況”の枠が3つとなっています。参加表明書提出時に3件以上ある場合、適宜追加して記載して問題ありませんでしょうか。	お見込みの通りで構いません。
10	実施要領	p4	7参加表明書の提出 (6)提出書類の留意事項 ④業務実施体制調書(管理技術者)(様式4-1) ⑤業務実施体制調書(担当技術者)(様式4-2)	・「手持業務の状況は、参加表明書を提出する日において、担当者等として履行中の業務(特定後未契約のものを含む)を記載すること」とあります。「担当者等」の“等”は“管理技術者”“照査技術者”を含めているのか、“担当技術者”のみを指しているのか、ご教示ください。	照査技術者は含めなくても構いませんが、管理技術者は、含めてください。
11	実施要領	p4	7参加表明書の提出 (6)提出書類の留意事項 ④業務実施体制調書(管理技術者)(様式4-1) ⑤業務実施体制調書(担当技術者)(様式4-2)	管理技術者・担当技術者の記載する手持ち業務は参加表明書提出時現在でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
12	実施要領	p4	7参加表明書の提出 (6)提出書類の留意事項 ④業務実施体制調書(管理技術者)(様式4-1) ⑤業務実施体制調書(担当技術者)(様式4-2)	管理技術者・担当技術者の記載する手持ち業務の契約金額は税込み1,000万円以上でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
13	実施要領	p4	7参加表明書の提出 (6)提出書類の留意事項 ④業務実施体制調書(管理技術者)(様式4-1) ⑤業務実施体制調書(担当技術者)(様式4-2)	雇用関係を確認できる書類(保険証等)の提出は、不要という認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
14	実施要領	p4	⑤業務実施体制調書(担当技術者)(様式4-2)	在籍を証明する保険証等の提出は不要という認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
15	実施要領	p4	⑤業務実施体制調書(担当技術者)(様式4-2)	提出するのは“主たる担当技術者のみ”という認識でよろしいでしょうか。それとも、“本業務に携わる予定がある技術者全て提出”でしょうか。	本業務に携わる予定がある技術者全て提出して下さい。
16	特記仕様書		4業務内容 (1)整備基本計画(案)の作成 ⑥パブリックコメント実施の支援	パブリックコメント用資料の取りまとめ期限ならびにパブリックコメントの開始時期について、想定があればご教示ください。	令和6年11月から12月までの間でパブリックコメントを実施することを想定しております。

No.	資料名	ページ	該当項目	質問内容	回答
17	特記仕様書		4業務内容 (2)建設候補地の抽出及び評価 ①	「八戸市が提示する2箇所エリアについて、それぞれ建設候補地を抽出する。」とは、「八戸市が2箇所エリアを提示し、八戸市が2箇所エリアにおける建設候補地を抽出する。」を意味するとの理解で間違いありませんでしょうか。	八戸市が2箇所エリアを提示し、受託者が建設候補地(エリア毎に1~2箇所程度を想定)を抽出します。
18	特記仕様書	4業務内容 (2)建設候補地の抽出及び評価 ①	八戸市が提示する2箇所エリアについて、提示する候補地が2箇所という認識でよろしいでしょうか。 あるいは、2箇所エリアそれぞれにて、複数の候補地を想定しているという認識でよろしいでしょうか。その場合、提示を想定している候補地は何箇所でしょうか。		
19	特記仕様書	4業務内容 (4)庁内会議等の運営支援	庁内会議の想定回数および時期をご教示ください。	事業の進捗により4・5回程度を想定しております。	