

就学援助申請書(新入学児童生徒学用品費等入学前支給申請書)

(あて先)八戸市教育委員会

入学予定の学校名	1	小学校	認定番号	記入不要
----------	---	-----	------	------

※2 記入ください。

下記のとおり申請いたします。

児童氏名	フリガナ	申請者氏名(保護者)	フリガナ	連絡先	自宅 3 携帯	申請日	年 月 日
住所	ひとり親に該当する <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> きょうだいの小中学校在籍 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>		4				
世帯状況	氏名	続柄	生年月日	職業又は学校名・学年	同居・別居	住宅形態	
	5	本人(児童)		6	7	8 <input type="checkbox"/> 持ち家 <input type="checkbox"/> 賃貸住宅 <input type="checkbox"/> その他	
					同・別		
					同・別		
					同・別		
申請理由	【添付書類】 <input type="checkbox"/> 保護者が生活保護廃止、または停止になった。 ▶ 「生活保護廃止(停止)決定通知書」のコピー <input type="checkbox"/> 世帯全員が国民年金保険料を免除されている。 ▶ 生計を同じくする20歳以上全員分の「免除申請承認通知書」のコピー <input type="checkbox"/> 保護者が児童扶養手当の全額支給を受けている。 ▶ 「児童扶養手当証書」のコピー <input type="checkbox"/> 世帯全員が市町村民税非課税である。 ▶ 原則不要 <input type="checkbox"/> その他の理由で世帯の経済状態が悪く、就学準備に困っている。 《現在の家庭の経済状況を具体的に記入して下さい。》 9						
振込口座	金融機関名	支店名	預金種別	口座番号	口座名義(申請者と同一)		
10	銀行 金庫 農協	本店 支店 所	普通		フリガナ		
	金融機関コード	記入不要		支店コード	記入不要		
留意事項	1. 就学援助事務に必要がある場合、以下の事項について、 <b>世帯全員(住民基本台帳が別世帯で生計を同一にする者を含む。)</b> の承諾を得た上で同意します。 (1)住民基本台帳及び市県民税の課税上資料を教育委員会が閲覧取得すること。 (2)申請理由に係る各制度の受給状況等の情報を各関係機関に確認の上で利用すること。 2. 転入による支給状況確認のため、八戸市教育委員会が他市町村と支給情報の受渡しを行います。 3. 児童の入学に際し、八戸市教育委員会から児童が入学後に在籍する小学校へ申請書類等の引継ぎを行います。 4. 次の場合は、入学前に支給された新入学児童生徒学用品費等の <b>全額を返還します。</b> ① 小学校入学前に八戸市外へ転出するとき ② 八戸市立小学校以外の小学校(区域外就学を除く)に入学するとき ③ 小学校入学前に就学援助の要件に該当しなくなったとき 5. 私名義の口座に振り込まれた援助費が過払い等で返還を要する場合は、速やかに返納します。 6. 児童生徒が小学校入学後に在籍する学校の学校長に、学用品費等の支給の申請に関することを委任します。 7. 小学校入学後の <b>学校納入金に未納がある場合、学校長が必要と判断したときは、就学援助費を学校長口座に振り込むことに同意します。</b> 11						
	申請者(保護者)氏名			※記名押印又は署名			

<記入上の注意>

- ★記入間違いは、二重線で訂正してください。押印は不要です。
- ★修正テープや修正液は使用しないでください。
- ★消せるペンで記入しないでください。

- ① 入学予定の学校名は、就学通知書に記載の学校名を記入してください。
- ② 提出日を記入してください。
- ③ 日中連絡がつく番号を記入してください。
- ④ 死別、離婚、未婚によるひとり親の場合は、「する」にチェックしてください。小・中学校に在学中の兄弟姉妹がいる場合は、「有」にチェックしてください。
- ⑤ 世帯状況は、生計を同じくする方を全員記入してください。同居者がいる場合や世帯分離している場合でも同一世帯とみなします。また、単身赴任等で別居している保護者も含まれます。
- ⑥ 職業又は学校名欄は記入漏れがないようお願いします。児童本人と在校生は進級後の4月時点の学校名と学年を、進学予定の学生は「高校(大学)進学予定」と記入してください。就職している方は勤務先を、無職の方は「無職(年金・病気療養中)」など状況がわかるように記入してください。
- ⑦ 同居・別居は児童生徒から見た状況を記入してください。単身赴任等で別居している場合は「別」に○をつけてください。
- ⑧ 申請書に記載した世帯員所有の持ち家に居住している場合は「1持ち家」にチェック、それ以外の方(別居の祖父母など)が所有している家の場合「3その他」にチェックし、具体的に記入してください。(記入例:別居の母方祖父宅、親戚(父方大叔父)宅など)
- ⑨ その他の理由で申請する方は、援助を必要とする理由を詳しく記入してください。また、転職・離婚等で前年度と大きく収入が変化した方は、その状況を記入してください。住宅や車など財産を形成するためのローンなどは、特別な理由となりませんので記入しないでください。
- ⑩ 口座は申請者の口座を記入してください。振込口座の支店名は、口座開設店を記入してください。通帳繰越店を記入すると入金ができませんので注意してください。口座番号は右詰めで正確に記入してください。
- ⑪ 上で記入した申請者と同じ方のお名前を記入してください。