

令和8年度 就学援助申請書(世帯票)

※太線内を記入してください。

(あて先) 八戸市教育委員会教育長 次のとおり申請します。

学校名	学校	認定番号	
申請日	令和	年	月 日

児童生徒氏名	フリガナ	学年	申請者(保護者)氏名	フリガナ

住所		連絡先	自宅
			携帯

世帯状況	氏名	続柄	生年月日	勤務先又は学校名・学年	同居・別居	ひとり親に該当
		本人(児童・生徒)			同 ・ 別	☐ する ☐ しない
					同 ・ 別	就学援助前年度受給状況
					同 ・ 別	☐ 有 ☐ 無
					同 ・ 別	住宅形態
					同 ・ 別	☐ 持家 ☐ 賃貸
					同 ・ 別	☐ その他
					同 ・ 別	()

申請理由(該当するもの1つにチェックをしてください。)		添付書類										
☐ 保護者が生活保護開始、廃止または停止になった。		▶ 廃止・停止の場合のみ「保護決定通知書」のコピー(廃止・停止に係るもの)										
☐ 世帯全員が国民年金保険料を免除されている。		▶ 生計を同じくする20歳以上全員分の「免除申請承認通知書」のコピー										
☐ 保護者が児童扶養手当の全額支給を受けている。		▶ 「児童扶養手当証書」のコピー										
☐ 世帯全員が市町村民税非課税である。		原則不要										
☐ その他の理由で世帯の経済状態が悪い。 (現在の家庭の経済状況を下欄に具体的に記入してください。)		※次の場合、八戸市教育委員会が市県民税の課税資料の閲覧取得ができないため、市民税・県民税課税(所得)証明書の提出が必要です。										
		① 市外からの転入(下表に当てはまる場合)										
		<table><tr><td>申請時期</td><td>転入時期</td><td>必要となる証明書</td></tr><tr><td>4、5月認定分</td><td>令和7年1月2日以降</td><td>令和7年度分</td></tr><tr><td>6～3月認定分</td><td>令和8年1月2日以降</td><td>令和8年度分</td></tr></table>		申請時期	転入時期	必要となる証明書	4、5月認定分	令和7年1月2日以降	令和7年度分	6～3月認定分	令和8年1月2日以降	令和8年度分
申請時期	転入時期	必要となる証明書										
4、5月認定分	令和7年1月2日以降	令和7年度分										
6～3月認定分	令和8年1月2日以降	令和8年度分										
		1月1日時点で住所のあった市区町村から発行を受けてください。										
		② 市県民税の未申告、修正申告等 必要となる証明書は①の表を参照してください。										

振込口座	☐ 新規 ☐ 変更 ☐ 継続(金融機関名等は記入不要)				
	金融機関名	支店名	種別	口座番号	
	銀行・金庫・農協	本店・支店・所	普通	フリガナ	

同意・委任事項	1. 就学援助事務に必要な場合、以下の事項について、 <u>世帯員全員(住民基本台帳が別世帯で生計を同一にする者を含む。)</u> の承諾を得た上で同意します。 (1) 住民基本台帳及び市県民税の課税資料を教育委員会が閲覧取得すること。 (2) 申請理由に係る各制度の受給状況等の情報を各関係機関に確認の上で利用すること。
	2. 口座に振り込まれた就学援助費が過払い等で返還を要する場合は、速やかに返納します。 3. 認定後、転出入による支給状況確認のため、他市町村と支給情報の受渡しを行うことに同意します。 4. 在籍する学校の学校長に、学用品費等の支給の申請及び修学旅行費の受領を委任します。 5. <u>学校納入金に未納がある場合等、学校長が必要と判断したときは、就学援助費を学校長口座に振り込むことに同意します。</u>

申請者(保護者)氏名

※署名又は記名押印