様式６

**経費見積書**

件名　　八戸市新学校給食センターの整備に関する事業者選定支援業務委託

|  |  |
| --- | --- |
| 金　額 | 円（消費税及び地方消費税の額を含む。） |

件名の業務について、上記の金額をもって見積ります。

なお、金額の内訳は別紙のとおりです。

　令和　　年　　月　　日

　　　八戸市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　見　　積　　者

　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　法人名又は事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

【留意事項】

　・代表者印を押印すること。

様式６　別紙

＜経費見積金額の内訳＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 数量 | 単位 | 単価（円） | 金額（円） | 摘要 |
| 直接人件費 |  |  |  |  |  |
| （１）前提条件の整理、業務の進捗スケジュール及びプロセスの整理・共有 | 1 | 式 |  |  |  |
| （２）実施方針（案）の作成（公表に係る支援含む） | 1 | 式 |  |  |  |
| （３）要求水準書（案）の作成（公表に係る支援含む） | 1 | 式 |  |  |  |
| （４）市場調査の実施 |  |  |  |  |  |
| （５）特定事業の評価・選定及び公表に係る支援 |  |  |  |  |  |
| （６）事業者選定委員会の設置及び運営等に係る支援 |  |  |  |  |  |
| （７）入札公告関連資料の作成支援 |  |  |  |  |  |
| （８）入札説明書等に係る質問に対する回答の作成支援 |  |  |  |  |  |
| （９）事業提案書の整理支援 |  |  |  |  |  |
| （１０）契約締結に係る支援 |  |  |  |  |  |
| （１１）その他支援 |  |  |  |  |  |
| （１２）報告書作成 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 直接経費 | 1 | 式 |  |  |  |
| （１） |  |  |  |  |  |
| （２） |  |  |  |  |  |
| 一般管理費 | 1 | 式 |  |  |  |
| 小　　　　　　　　　　計 |  |  |
| 消費税及び地方消費税の額 |  |  |
| 合　　　　　　　　　　計 |  |  |

【留意事項】

・直接人件費については仕様書の項目ごとに記載すること。ただし、独自提案により項目を追加、変更、削除する場合は摘要に理由を記載すること。

・直接経費、一般管理費等、その他必要な項目を明記のうえ計上すること。

・適宜行を追加、削除すること。

・上記の内訳・内容を満たす場合は、参加者の様式による見積書の添付でも可とする。