

八戸市奨学金管理システム導入業務プロポーザル 質問回答一覧

質問事項	1. クラウド/SaaS型での提供可否について
資料の関連項・箇所	仕様書「3 要件水準(1)システム稼働環境要件」①/仕様書「3 要件水準(4)調達機器等」②
内 容	仕様書「3 要件水準(1)システム稼働環境要件」では、端末OSに依存せず、専用アプリケーションを必要としないブラウザベースのWebアプリケーション方式を採用することとされています。 また、仕様書「3 要件水準(4)調達機器等」②では、「本システムにおけるサーバの設置は必須としない」と記載されています。 上記を踏まえ、本システムについて、庁内設置型サーバではなく、クラウド/SaaS型サービスとして提供する構成は認められますでしょうか。 クラウド/SaaS型での提供が可能な場合、サービス利用にあたってはLGWAN経由でアクセスする構成を想定してよろしいでしょうか。
回答	システムの構成については、制限はございません。また、他の質問においても回答しておりますが、クライアント端末にアプリケーションをインストールして利用する形式についても提案可能としております。 なお、いずれのシステムの構成においても、見積上限額を遵守する形でのご提案をお願いいたします。
質問事項	2. LGWAN経由でのSaaS利用について
資料の関連項・箇所	仕様書「3 要件水準(1)システム稼働環境要件」
内 容	クラウド/SaaS型で提供する場合、職員端末から本システムへのアクセスは、LGWAN経由で行う想定としてよろしいでしょうか。 また、以下についてご教示ください。 ・本システムを利用する端末は、LGWAN接続可能端末を想定すればよいでしょうか。 ・通常のインターネット回線からのアクセスは想定外という理解でよろしいでしょうか。 ・LGWAN経由のSaaS利用にあたり、八戸市様側で必要となる接続要件、認証要件、IP制限、ドメイン許可等の指定はありますでしょうか。 ・LGWAN経由でファイルアップロード、ファイルダウンロード、帳票出力、CSV出力を行うことは可能でしょうか。
回答	・クラウド/SaaS型での提供の場合、職員端末から本システムへのアクセスはLGWAN経由で行う想定となります。 ・本システムの利用端末はマイナンバー系端末を想定しております。 ・通常のインターネット回線からのアクセスは対象外です。 ・LGWAN経由のSaaS利用にあたっては、特段の指定はありません。 ・LGWAN経由でのファイルのアップロード、ダウンロード、帳票出力、CSV出力は可能です。

八戸市奨学金管理システム導入業務プロポーザル 質問回答一覧

質問事項	3.「既設マイナンバー系ネットワークを使用すること」の具体的な範囲について
資料の関連項・箇所	「3 要件水準(1)システム稼働環境要件」
内 容	<p>仕様書「3 要件水準(1)システム稼働環境要件」において、「ネットワークは、既設マイナンバー系ネットワークを使用すること」と記載されています。</p> <p>一方で、クラウド／SaaS型で提供する場合、職員による画面利用はLGWAN経由となる可能性があります。</p> <p>本件における「既設マイナンバー系ネットワークを使用すること」とは、具体的に以下のどの範囲を指す想定でしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員が本システムを利用する端末・通信経路もマイナンバー系ネットワーク内であること ・住基システムとの連携データの出力・受け渡し部分をマイナンバー系ネットワーク内で行うこと ・住基連携用の中継サーバ、共有領域、ファイル交換領域等をマイナンバー系ネットワーク内に設置すること ・その他、八戸市様の既設ネットワーク構成上、必須となる利用範囲があること <p>クラウド／SaaS型で提案する場合に、マイナンバー系ネットワーク内で対応必須となる作業範囲をご教示ください。</p>
回答	<p>既設マイナンバー系ネットワークは「職員が本システムを利用する端末・通信経路もマイナンバー系ネットワーク内であること」となります。マイナンバー系ネットワークでLGWAN系のネットワークに接続する必要がある場合は、当市情報政策課との調整が必要となりますので、契約締結時にご協議いただく形となります。</p>
質問事項	4. 住基連携方式の想定について
資料の関連項・箇所	仕様書「2 業務内容」⑦
内 容	<p>仕様書「2 業務内容」⑦では、八戸市住民記録システムとの連携が業務内容に含まれています。</p> <p>また、仕様書「4 システム構築・適用作業(3)システム適用作業」では、データ連携開始後の初期設定データ及び異動データとして、以下の連携が想定されています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・機能別連携ID:001o005 ・住基情報の異動に伴う他業務への各種情報提供のための連携インターフェイス(個人番号なし) ・機能別連携ID:001o009、支援措置対象者の連携に伴う支援措置対象者情報提供のための連携インターフェイス <p>本件における住基連携について、実際の連携方式として想定されている方式をご教示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・CSV等のファイル連携 ・庁内連携基盤を介した連携 ・ファイルサーバまたは共有領域を介した連携 ・API連携 ・住基ベンダー様が出力する標準連携ファイルの取込 ・その他の方式 <p>また、連携方式、ファイル形式、文字コード、項目定義、配置場所、取得タイミングについて、八戸市様または住基ベンダー様から指定される仕様はありますか。</p>
回答	<p>連携方式は、庁内のSFTPサーバを介した連携となります。住基ベンダー様が出力した標準連携ファイル(CSV形式)を取り込んでいただく形となります。その他事項は、標準準拠システム(住民基本台帳)の業務システムの担当ベンダー様との調整事項となりますので、契約を締結する業者が決定した後に、詳細を協議させていただきます。</p>

八戸市奨学金管理システム導入業務プロポーザル 質問回答一覧

質問事項	5. 住基連携を手動CSVインポート方式とすることの可否について
資料の関連項・箇所	仕様書「2 業務内容」⑥⑦ / 仕様書「4 システム構築・適用作業(3)システム適用作業」
内 容	<p>住基システムとの連携について、API連携や自動連携ではなく、住基システムからCSV等の連携ファイルを出力し、職員操作により奨学金管理システムへインポートする方式は認められますでしょうか。</p> <p>手動CSVインポート方式が認められる場合、以下についてご教示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・初期データ、異動データともに手動インポート方式でよいでしょうか。 ・001o005および001o009の連携データについても、手動インポート方式は認められますでしょうか。 ・日次、月次、随時など、想定される取込頻度はありますでしょうか。 ・取込前に職員が差分を確認し、承認後に反映する運用は認められますでしょうか。 ・取込エラー時の修正・再取込について、指定の運用はありますでしょうか。
回 答	<p>住基連携を手動CSVインポート方式とすることは妨げません。また、ご提示の各事項について認められます。</p> <p>連携頻度は業務及びシステムの運用上、どの水準の連携頻度が必要となるか判断いたしますので、導入業者が決定後、改めて協議いたします。</p> <p>なお、業務システムの運用上、自動でのインポート機能を実装することも認めております。</p>
質問事項	6. 住基CSVのアップロード端末および通信経路について
資料の関連項・箇所	仕様書「3 要件水準(1)システム稼働環境要件」④ / 仕様書「4 システム構築・適用作業(3)システム適用作業」
内 容	<p>クラウド／SaaS型で提供し、かつ住基連携をCSV等の手動インポート方式とする場合、住基システムから出力したCSV等の連携ファイルを、どの端末・どの通信経路でSaaSへアップロードする想定かをご教示ください。</p> <p>具体的には、以下のいずれの運用を想定されていますでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバー系端末から、直接クラウド／SaaS型の奨学金管理システムへアップロードする ・マイナンバー系端末でCSVを出力し、庁内で許可されたファイル受け渡し手段によりLGWAN接続端末へ移送した上で、LGWAN経由でアップロードする ・マイナンバー系ネットワーク内の中継サーバまたは共有領域にCSVを配置し、システム側または職員操作により取り込む ・庁内連携基盤、ファイル交換システム、無害化処理等を利用する ・その他、八戸市様で指定する方式を利用する <p>また、通常のインターネット回線を経由した住基CSVのアップロードは許容されますでしょうか。それとも、LGWANまたはマイナンバー系ネットワーク等、閉域・庁内指定経路でのアップロードが必須となりますでしょうか。</p>
回 答	<p>連携ファイルのアップロードする方式は「マイナンバー系端末から、直接クラウド／SaaS型の奨学金管理システムへアップロードする」を想定しております。</p> <p>また、通常のインターネット回線を経由した住基CSVのアップロードは許容されません。マイナンバー系ネットワークの閉域・庁内指定経路でのアップロードが必須となります。</p>

八戸市奨学金管理システム導入業務プロポーザル 質問回答一覧

質問事項	7. マイナンバー系ネットワークからLGWAN系ネットワークへのファイル受け渡しについて
資料の関連項・箇所	仕様書「3 要件水準(1)システム稼働環境要件」④ / 別紙3「八戸市行政情報セキュリティポリシー」
内容	<p>住基システムがマイナンバー系ネットワーク内に存在し、クラウド/SaaS型の奨学金管理システムをLGWAN経由で利用する場合、住基システムから出力したCSV等の連携ファイルをLGWAN接続端末へ受け渡す必要が生じる可能性があります。このようなマイナンバー系ネットワークからLGWAN系ネットワークへのファイル受け渡しについて、運用上・セキュリティ上、許可されますでしょうか。</p> <p>許可される場合、以下についてご教示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用可能なファイル受け渡し手段 ・利用可能な共有領域、ファイル交換システム、中継サーバ等の有無 ・USBメモリ等の外部媒体利用可否 ・無害化処理の要否 ・承認手続きの要否 ・一時保存可能な端末・場所 ・ファイル保存期間や削除ルール ・操作ログ取得の要否 <p>また、住基CSVに支援措置対象者情報が含まれる場合でも、LGWAN接続端末への受け渡しおよびSaaSへのアップロードは認められますでしょうか。</p>
回答	マイナンバー系ネットワークからLGWAN系ネットワークへのファイル受け渡しについては運用上可能となりますが、ネットワーク上の設定が必要となります。
質問事項	8. 住基ベンダー様との役割分担について
資料の関連項・箇所	仕様書「2 業務内容」⑦ / 仕様書「4 システム構築・適用作業(3)システム適用作業」
内容	<p>住基システムから奨学金管理システムへ連携するデータについて、住基側でのデータ出力、連携ファイル作成、連携基盤への配置等は、住基ベンダー様の対応範囲と考えてよろしいでしょうか。</p> <p>また、本業務の受託者に求められる範囲は、住基側から提供される連携データを受領し、奨学金管理システムへ取り込む部分と考えてよろしいでしょうか。</p> <p>併せて、以下についてご教示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住基ベンダー様との仕様確認の調整主体 ・住基ベンダー様との連携テストの実施主体 ・住基側の出力仕様変更が発生した場合の対応範囲 ・住基ベンダー様の作業費用が発生する場合の費用負担 ・本業務の受託者が住基ベンダー様と直接協議することの可否

八戸市奨学金管理システム導入業務プロポーザル 質問回答一覧

回答	<ul style="list-style-type: none"> ・住基ベンダー様との仕様確認の調整主体 →当市の学校教育課及び情報政策課となります。 ・住基ベンダー様との連携テストの実施主体 →当市の学校教育課及び情報政策課となります。 ・住基側の出力仕様変更が発生した場合の対応範囲 →基本的には奨学金管理システムの導入ベンダ様によるシステム改修等を想定しておりますが、実際に出力仕様変更が生じた際に改めて作業範囲等を協議させていただきます。 ・住基ベンダー様の作業費用が発生する場合の費用負担 →標準仕様書の改版や制度改正による標準準拠システムの改修が想定されますので、その場合は同システムの改修に係る費用を当市が住基ベンダー様にお支払いする想定です。なお、奨学金管理システムとのデータ連携等の関係で標準準拠システムの改修を実施する想定はしていません。 ・本業務の受託者が住基ベンダー様と直接協議することの可否 →当市としては直接協議いただくことを妨げるものではありません。
質問事項	9. 支援措置対象者情報の取り扱いについて
資料の関連項・箇所	仕様書「3 要件水準(3)システム機能要件」⑥ / 仕様書「4 システム構築・適用作業(3)システム適用作業」(機能別連携ID: 001o009)
内 容	<p>仕様書では、機能別連携ID 001o009「支援措置対象者の連携に伴う支援措置対象者情報提供のための連携インターフェイス」が想定されています。</p> <p>支援措置対象者情報について、奨学金管理システム側ではどのような機能対応を想定されていますでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象者であることの画面上の注意表示 ・閲覧権限の制御 ・帳票出力時の制御 ・CSV出力時の制御 ・検索結果への表示制御 ・操作ログの取得 ・住所・連絡先等の表示制限 ・その他 <p>また、支援措置対象者情報をクラウド/SaaS環境上で保持することは認められますでしょうか。</p> <p>保持が認められる場合、暗号化、アクセス制御、ログ管理、保存期間、削除方法等について、八戸市様で指定する要件はありますでしょうか。</p>
回答	<p>ご提案いただいた機能対応を想定しておりますが、詳細については当市学校教育課と協議いただく形となります。</p> <p>また、支援措置対象者情報をクラウド/SaaS環境上に保持することは、業務運用上、必要があると認められれば、必要なセキュリティ対策を実施の上、保持することが認められます。なお、暗号化、アクセス制御等の各事項については、八戸市情報セキュリティポリシーに基づき設定・管理いただくことを想定しております。詳細は、導入業者が決定したのち協議させていただきます。</p>

八戸市奨学金管理システム導入業務プロポーザル 質問回答一覧

質問事項	10. 行政事務標準文字(MJ+)への対応範囲について
資料の関連項・箇所	仕様書「3 要件水準(2)システム能力要件」④
内 容	<p>仕様書「3 要件水準(2)システム能力要件」において、令和9年1月12日以降は住基の標準化対応により、取得するデータは行政事務標準文字(MJ+)となる予定である旨が記載されています。</p> <p>本システムにおいて、MJ+の文字を以下の範囲で取り扱える必要があるとの理解でよろしいでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・画面表示 ・検索 ・CSV取込 ・CSV出力 ・帳票出力 ・PDF出力 ・データ移行 ・住基連携データ取込 <p>また、外字・異体字等の取り扱いについて、代替文字変換、文字コード、フォント、帳票出力時の扱い等に関する指定はありますでしょうか。</p>
回答	<p>ご記載いただいた内容で支障ございません。また、外字・異体字等の取り扱い等の指定について、システム導入にあたり指定はありませんが、令和9年1月12日以降は住基システムの標準化により、連携データは行政事務標準文字(MJ+)となりますので、本データの取扱いに支障が生じないよう、文字コード、フォント等の設定をいただくようご注意ください。</p> <p>なお、当市で作成した外字は、業務の運用上支障が生じない範囲で、行政事務標準文字(MJ+、文字コード:Unicode)の文字に同定しております。異体字の取扱い及びその他事項は住基ベンダー様との調整事項となりますので、導入業者が決定しましたら、改めて協議させていただきます。</p>
質問事項	11. 住基連携における個人番号の取り扱いについて
資料の関連項・箇所	仕様書「3 要件水準(3)システム機能要件」⑥ / 仕様書「4 システム構築・適用作業(3)システム適用作業」(機能別連携ID:001o009)
内 容	<p>仕様書では、機能別連携ID 001o005について「個人番号なし」と記載されています。</p> <p>本業務において、奨学金管理システム側では個人番号を保持しない、または取り扱わない前提でよろしいでしょうか。</p> <p>また、住基連携における本人突合には、個人番号以外の識別子、宛名番号、住民番号等を利用する想定でしょうか。</p> <p>利用可能な突合キーについてご教示ください。</p>
回答	<p>個人番号を保持しない・取り扱わない前提で支障ございません。住基連携における本人突合は「宛名番号」を利用する想定です。</p>

八戸市奨学金管理システム導入業務プロポーザル 質問回答一覧

質問事項	12. クラウド／SaaS利用時のデータ保管場所について
資料の関連項・箇所	仕様書「3 要件水準(5)セキュリティ要件」② / 仕様書「3 要件水準(4)調達機器等」②エ
内 容	<p>クラウド／SaaS型での提供が可能な場合、データの保管場所について制約はありますでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本国内リージョン必須 ・特定クラウド事業者の指定 ・ガバメントクラウド利用必須または推奨 ・データセンター所在地の提示 ・バックアップデータの保管場所の提示 ・障害時の復旧拠点の所在地の提示 <p>また、住基連携データ、支援措置対象者情報、バックアップデータ、操作ログをクラウド環境上に保存することについて、追加の制約や確認事項があればご教示ください。</p>
回答	<p>個人情報及び守秘義務等により機密性を確保する必要がある情報は、ご記載いただいた制約のうち、以下を遵守いただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本国内リージョン必須 ・データセンター所在地の提示 ・バックアップデータの保管場所の提示 ・障害時の復旧拠点の所在地の提示 <p>その他、追加の制約や確認事項としては、システムの利用終了後の個人情報の廃棄は、復元不可能な形で実施いただくことを想定しております。</p> <p>上記以外の情報は、特段の制約はありません。</p>
質問事項	13. SaaS提供時の納品物について
資料の関連項・箇所	仕様書「6 納品」/仕様書「3 要件水準(4)調達機器等」

八戸市奨学金管理システム導入業務プロポーザル 質問回答一覧

内 容	<p>仕様書「6 納品」では、当該システムソフトウェアのセットアップを完了したサーバおよびクライアント端末を当市に引き渡す旨の記載があります。</p> <p>一方で、仕様書「3 要件水準(4)調達機器等」では、本システムにおけるサーバの設置は必須としない旨の記載があります。</p> <p>クラウド／SaaS型で提供する場合、納品物は以下のような内容でよろしいでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用環境の設定完了 ・管理者アカウント等の引き渡し ・操作マニュアル ・処理概要書 ・ファイル定義書 ・連携仕様書 ・運用手順書 ・バックアップ・障害対応手順書 ・データ移行結果資料 ・テスト結果報告書 <p>また、クラウド／SaaS型の場合に追加で求められる納品物があればご教示ください。</p>
回答	<p>契約締結時に納品物の詳細を確定する必要がありますので、導入業者が決定した後、協議させていただきます。</p>
質問事項	<p>14. SaaS提供時の著作権、ソースコード公開、契約終了時の引き渡しについて</p>
資料の関連項・箇所	<p>仕様書「6 納品(2)納品に係る注意事項」</p>
内 容	<p>仕様書「6 納品(2)納品に係る注意事項」において、以下の記載があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業者及び製造者の権利部分を除く納品物の所有権は、契約期間終了後、当市に帰属すること ・事業者及び製造者の権利部分を除く納品物の使用許諾権は、契約期間終了後、当市に帰属すること ・本業務に係るパッケージシステム、カスタマイズプログラム及び新規作成プログラムにおける著作権の所有やプログラムソースの公開等について提案すること <p>クラウド／SaaS型で提供する場合、SaaS本体、共通基盤、標準機能、プログラムソースコード等は事業者または製造者の権利部分として位置付け、契約終了時の納品・引き渡し対象外とする提案は可能でしょうか。</p> <p>また、契約終了時には、本市が登録・管理した業務データ、移行用データ、必要なドキュメント類を提供する一方で、SaaS標準機能、共通基盤、クラウド環境、プログラムソースコードについては提供対象外とする理解でよろしいでしょうか。</p> <p>個別カスタマイズまたは新規作成プログラムが発生する場合は、著作権の帰属、利用許諾範囲、ソースコード公開有無について、提案内容により整理するものと理解してよろしいでしょうか。</p>
回答	<p>ご記載いただいた内容で支障ございません。</p>

八戸市奨学金管理システム導入業務プロポーザル 質問回答一覧

質問事項	15. 契約終了時のデータ返却・移行支援について
資料の関連項・箇所	仕様書「6 納品(2)納品に係る注意事項」
内容	<p>仕様書「6 納品(2)納品に係る注意事項」では、一定期間の運用後、当市が他社の新システムに移行する場合、必要なデータ抽出・提供を行うこととされています。</p> <p>クラウド／SaaS型で提供する場合、契約終了時または他社システム移行時には、以下の対応を行うことでよろしいでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本市が登録・管理した業務データのCSV等による出力 ・必要に応じた添付ファイル等の出力 ・データ項目定義書の提供 ・出力データの説明資料の提供 ・移行に必要な範囲での問い合わせ対応 <p>また、データ抽出形式、対象データ範囲、提供媒体、提供回数、費用負担について、指定や前提条件があればご教示ください。</p>
回答	<p>ご記載いただいた内容で支障ございません。また、データ抽出等に係る詳細事項は契約終了前に別途協議させていただきます。</p>
質問事項	16. セキュリティ要件の確認について
資料の関連項・箇所	仕様書「3 要件水準(5)セキュリティ要件」
内容	<p>仕様書「3 要件水準(5)セキュリティ要件」において、八戸市行政情報セキュリティポリシーに従うこと、保存データやバックアップデータ等の暗号化、ID・パスワード、アクセス制御、ログ収集・保管等が求められています。</p> <p>クラウド／SaaS型で提供する場合、以下の対応で要件を満たすものとして認められるかご教示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通信経路の暗号化 ・データベースの暗号化 ・バックアップデータの暗号化 ・操作ログの取得・保管 ・利用者ごとのID管理 ・権限別アクセス制御 ・障害時の復元手順整備 ・クラウド基盤側のセキュリティ対策資料の提出 ・脆弱性対応、監視、バックアップ等の運用資料の提出 <p>また、八戸市行政情報セキュリティポリシーについて、提案前に確認可能な資料があればご提供いただけますでしょうか。</p>
回答	<p>ご記載いただいたセキュリティ対策の対応で支障ございません。また、八戸市行政情報セキュリティポリシーについては、当市ホームページで公表している八戸市行政情報セキュリティポリシー基本方針をご参照ください。</p>

八戸市奨学金管理システム導入業務プロポーザル 質問回答一覧

質問事項	17. 現行システムからのデータ移行について
資料の関連項・箇所	仕様書「2 業務内容」⑥ / 仕様書「4 システム構築・適用作業(3)システム適用作業」(必須移行データ)
内 容	<p>仕様書では、現行システムからのデータ分析、データクレンジング、データ移行が業務内容に含まれています。現行システムからのデータ抽出について、以下をご教示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現行システムのデータベース形式 ・データ抽出方法 ・データ定義書の有無 ・コード定義書の有無 ・帳票・画面とデータ項目の対応資料の有無 ・現行システムベンダー様の協力可否 ・データ抽出費用が別途発生する場合の扱い <p>また、現行システムから移行する申請者、奨学生、保護者、連帯保証人等の情報について、住基情報との突合・補正・最新化を行う必要はありますでしょうか。</p>
回答	<ul style="list-style-type: none"> ・現行システムのデータベース形式→Microsoft Access ・データ抽出方法→CSV形式のファイルで提供 ・データ定義書の有無→有(提供します。) ・コード定義書の有無→有(提供します。) ・帳票・画面とデータ項目の対応資料の有無→有(提供します。) ・現行システムベンダー様の協力可否 →職員作成のシステムのためベンダーはおらず、職員が移行データを作成予定です。 ・データ抽出費用が別途発生場合の扱い →職員が作業するため、費用は発生しません。(導入システムの仕様にあった形式で提供予定です。) <p>また、移行するデータについて、住基情報との突合・補正・最新化の必要はありません。</p>
質問事項	18. 連携テスト環境について
資料の関連項・箇所	仕様書「4 システム構築・適用作業(1)基本的事項」②③ / 仕様書「4 システム構築・適用作業(3)システム適用作業」
内 容	<p>住基連携の試験にあたり、住基側のテスト環境、連携用テストデータ、接続試験用の環境は提供されますでしょうか。また、以下についてご教示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住基連携テストの実施可能時期 ・テストデータの提供有無 ・住基ベンダー様の立会い有無 ・異動データのテストパターン ・支援措置対象者情報のテスト可否 ・本番切替時の手順 ・手動CSVインポート方式の場合の受入テスト方法

八戸市奨学金管理システム導入業務プロポーザル 質問回答一覧

回答	現在、標準準拠システム(住民基本台帳)を担当ベンダー様が構築中であり、住基担当ベンダー様との協議が必要となりますので、導入業者が決定した後に、調整させていただきます。
質問事項	19. 利用端末および利用者数について
資料の関連項・箇所	仕様書「3 要件水準(2)システム能力要件」③ / 仕様書「5 導入支援」①
内 容	仕様書「3 要件水準(2)システム能力要件」では、クライアントPCは2台、操作研修対象職員は3名程度と記載されています。クラウド/SaaS型で提供する場合、同時接続数、利用者数、端末数について、上記を前提としたライセンス数で見積もる理解でよろしいでしょうか。 また、将来的に利用者数や端末数が増加する可能性がある場合、提案時に拡張時の費用を提示すべきでしょうか。
回答	ご記載いただいた内容で支障ございません。また、拡張時の費用の提示は必要ありません。
質問事項	20. 本システムの位置付けについて
資料の関連項・箇所	仕様書「2 業務内容」⑦ / 仕様書「4 システム構築・適用作業(3)システム適用作業」(機能別連携ID:001o005・001o009)
内 容	本仕様書において、当該システムは、標準準拠システムそのものではなく、住民記録システム等の標準準拠システムと連携する奨学金業務用システムとして位置付けられているとの理解でよろしいでしょうか。 また、住基連携については、標準仕様に基づく連携データを取り込み、奨学金業務に必要な範囲で住民情報の確認・更新・注意喚起等を行うことが主な要件であり、住民記録システム自体の機能を代替するものではないとの理解でよろしいでしょうか。
回答	ご認識の通りです。
質問事項	21.業務実績の確認資料について
資料の関連項・箇所	公募型プロポーザル実施要領 5 参加表明書の提出
内 容	公募型プロポーザル実施要領 5 参加表明書の提出 (6)提出書類の留意事項 ③業務実績調書 に関して契約の事実を証明する資料として「契約書及び仕様書」の写しを提出とあるが、これが業務実績の確認資料との認識でよろしいでしょうか。
回答	ご認識の通りです。

八戸市奨学金管理システム導入業務プロポーザル 質問回答一覧

質問事項	22.提出資料の基本事項について
資料の関連項・箇所	公募型プロポーザル実施要領 5 参加表明書の提出
内 容	公募型プロポーザル実施要領 5 参加表明書の提出 (6)提出書類の留意事項 ①基本事項となるが、本基本事項は「6 企画提案書等の提出」に関わる提出書類にも適用されるとの認識でよろしいでしょうか。
回答	ご認識の通りです。 なお、企画提案書等については、本基本事項に加えて「企画提案書等作成要領」により作成し、提出いただくようお願いします。
質問事項	23.プレゼンテーションの参加人数について
資料の関連項・箇所	公募型プロポーザル実施要領 7 事業者の選定方法 (2)②
内 容	出席者は5名以内とありますが、現地参加者とWEB参加者の合計で5名以内との認識でよろしいでしょうか。
回答	ご認識の通りです。
質問事項	24.プレゼンテーションの時間について
資料の関連項・箇所	公募型プロポーザル実施要領 7 事業者の選定方法 (2)③
内 容	プレゼンテーション時間(60分)には、接続準備や資料準備の時間に加え、システムデモも含まれるとの認識でよろしいでしょうか。
回答	プレゼンテーション時間(60分)とは別に、接続及び資料の準備時間をプレゼンテーション開始前に10分程度設けます。

八戸市奨学金管理システム導入業務プロポーザル 質問回答一覧

質問事項	25.システム稼働環境要件について
資料の関連項・箇所	導入業務仕様書 3 要件水準 (1)システム稼働環境要件
内 容	要件としてブラウザベースのWebアプリケーション方式とありますが、弊社が提案を予定しているパッケージシステムはWindowsアプリケーション方式であり、クライアント端末にアプリケーションをインストールして利用する形式となります。 このような方式での提案参加は可能との認識でよろしいでしょうか。 なお、過去の検証においては、「Adobe Acrobat Reader」「Trend Micro Apex One」「Microsoft Edge」「Microsoft Office (LTSC版)」との併用で問題が発生しないことを確認しております。
回答	提案参加は可能となります。
質問事項	26.端末の仕様について
資料の関連項・箇所	導入業務仕様書 3 要件水準 (1)システム稼働環境要件
内 容	ご提案システムは、Windows 10以降のFAT端末(オンプレミス環境)で稼働する構成となりますが、このような前提での提案参加は可能との認識でよろしいでしょうか。
回答	提案参加は可能となります。
質問事項	27.経費見積書の作成について
資料の関連項・箇所	企画提案書等作成要領 3 経費見積書作成について (2)
内 容	システム導入費用については項目ごとの積算が求められていると認識しておりますが、カスタマイズ等が発生しない場合の取扱いとして、当該項目を削除することが可能か、または「0円」として記載すべきかについて、ご教示をお願いいたします。
回答	カスタマイズが発生しない場合は、当該項目を削除せずに「0円」として記載をお願いします。