提出書類様式　目次

|  |  |
| --- | --- |
| 様式１ | 参加表明書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11 |
| 様式２ | 会社概要書・・・・・・・・・・・・・・・・・・12 |
| 様式３ | 参加資格要件確認誓約書・・・・・・・・・・・・・・・14 |
| 様式４ | 類似業務実績調書・・・・・・・・・・・・・・16 |
| 様式５ | プロポーザルの実施要領に関する質問書・・・・・・・17 |
| 様式６ | 質問に対する回答書・・・・・・・・・・・・・・・・18 |
| 様式７ | 企画提案書提出届・・・・・・・・・・・・・・・・・19 |
| 様式８ | 見積書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・20 |
| 様式９ | 辞退届・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・21 |
| 様式10 | 辞退届・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・22 |

様式１

　令和　　年　　月　　日

（あて名）八戸市長

住　　　　 　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名又は事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**参 加 表 明 書**

下記の事業に係る公募型プロポーザルに申し込みます。

なお、八戸市学校施設開放予約システム等導入事業公募型プロポーザル実施要領に定める参加資格要件を満たしていること及び参加申込に必要な書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　事業名

八戸市学校施設開放予約システム等導入事業

２　添付書類

　　□会社概要書（様式２）

　　□参加資格要件誓約書（様式３）

　　□国税及び地方税に滞納がないことの証明書（写し可）

　　□ISO/IEC27001又はJISQ27001又はプライバシーマークの認証を取得していること

　　　を証明する書類の写し

□類似業務実績調書（様式４）

３　当該業務担当者（連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所 　属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

【留意事項】

　・代表者印を押印すること。

様式２

**会 社 概 要 書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **本社等の内容** | | |
| １ | 商号又は名称 |  |
| ２ | 本社所在地 |  |
| ３ | 電話番号 |  |
| ４ | FAX |  |
| ５ | ホームページアドレス |  |
| ６ | 設立年月日 |  |
| ７ | 資本金 |  |
| ８ | 従業員数 |  |
| ９ | 内事務職員数 |  |
| 10 | 内技術職員数 |  |
| 11 | 内他職員数 |  |
| 12 | 内障害者  職員数 |  |
| 13 | 事業所数 |  |
| 14 | 営業品目 |  |
| 15 | 業務内容 |  |
| 16 | 年間売上金額  (直近決算額） |  |

【留意事項】

　・業種に関する許可、登録を証明する書類若しくは、受付日前３か月以内の商業登記簿謄本の写しを添付すること。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本事業に対応する事務所等の内容** | | | | | | |
| １ | 事務所名 | |  | | | |
| ２ | 本社所在地 | |  | | | |
| ３ | 電話番号 | |  | | | |
| ４ | FAX | |  | | | |
| ５ | 担当者職氏名 | |  | | | |
| 6 | 担当者連絡先 | | 電話 |  | | |
| E-mail |  | | |
|  | | | | | | |
| **直近３か年決算の状況** | | | | | | |
| 直近３か年決算の状況 | | | | 年 | 年 | 年 |
| 売上高(a) 　　　　　（千円） | | | |  |  |  |
| 営業利益(b) 　　　　（千円） | | | |  |  |  |
| 営業利益率(b/a)　 　　（％） | | | |  |  |  |
| 経常利益　　　　　　（千円） | | | |  |  |  |
| 当期純利益　　　　　（千円） | | | |  |  |  |
| 自己資本比率　　　　　（％） | | | |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **ISO 又はプライバシーマーク取得状況** | | | | | | |
| ISO 27000ｼﾘｰｽﾞ  認証取得状況 | | (認証部署等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)  (適用規格　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)  (審査登録機関　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)  (登録番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | |
| ﾌﾟﾗｲﾊﾞｼｰﾏｰｸ  認証取得状況 | | (指定審査機関　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)  (付与機関　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)  (付与番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)  (使用許諾期間　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | |

様式３

　令和　　年　　月　　日

（あて名）八戸市長

住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名又は事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

**参加資格要件確認誓約書**

当社は、八戸市学校施設開放予約システム等導入事業公募型プロポーザル実施要領の下記の応募資格を満たしていることを誓約します。

記

１．応募資格

|  |
| --- |
| このプロポーザルに参加を表明できる者は、参加表明書を提出する時点で、次に掲げる事項を全て満たす者とする。  ①応募者は、提案に必要な諸手続きを行う他、優先交渉権者となった場合は、契約に係  る諸手続きを行うものとする。  ②応募者は、本実施要領の内容を、施工期間内に履行できる者であること。  　ア　令和７年度八戸市競争入札参加資格者名簿に登録されていることを原則とする。  　　　市の入札参加資格者名簿に登録されていない場合は、同等の要件を有することを  　　　証する書類を提出すること。また、本業務の受託者は、直近の入札参加資格の認  　　　定の機会に申請を行い、本業務の契約期間中はその資格を維持すること。  　イ　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第１項の規定に該当しな  　　　いこと。  ウ　八戸市から指名停止等の措置を受けていないこと。  エ　会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第１項の規定に基づく更生手続開始  の申立てがなされている者でないこと。  　オ　民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第１項の規定に基づく再生手続開始  の申立てがなされている者でないこと。  　カ　国税及び地方税について滞納がないこと。（特別な理由により延納、徴収猶予簿承  　　　認されている場合を除く。）  キ　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条  第２号に規定する暴力団又は同条第６号に規定する暴力団員若しくは暴力団員  と密接な関係を有する者ではないこと。  ク　情報セキュリティマネジメントシステム（ISO/IEC27001又はJISQ27001）又は日  本産業規格「JISQ15001 個人情報保護マネジメントシステム要求事項」に基づく  プライバシーマーク認証を取得していること。  ケ　令和２年４月以降に施設予約システムの導入に係る業務実績があること。 |

２．応募に関する留意事項

|  |  |
| --- | --- |
|  | ①提出書類の取扱い  提出書類の著作権は、それぞれの応募者に帰属するが、本市に提出した書類は返却し  ないものとする。また本市は、応募者に無断で本事業における審査等以外の目的で提  出書類を使用したり、情報を漏らしたりすることはない。  ②本市からの提供資料の取扱い  本市が提供する資料は、応募者が本事業の提案参加又は提案書作成等で利用する以外  の目的で利用してはならない。また、目的範囲内であっても、本市の了解を得ること  なく第三者にこれらを提供し利用させてはならない。  ③提出書類の変更・修正の禁止  提出した書類の変更、差し替え、再提出を禁止する。しかし本市は、提出した書類に  係る追加参考資料の提出を要請することがある。  ④虚偽の記載の禁止  参加表明書（添付書類含む）、企画提案書に虚偽の記載があった場合は、提出した書類  を無効とし、応募資格を喪失する。  ⑤費用負担  　応募に関する書類作成及び提出に係る費用は、全て応募者の負担とする。  ⑥特許権  提案内容に含まれる特許権・実用新案権・意匠権・商標権等の国内外の法令に基づき  保護される第三者の権利の対象となっている意匠・デザイン・設計・施工方法・維持  管理手法等を利用した結果生じた責任は、応募者が負うものとする。  ⑦応募者の複数提案禁止  　応募者は、一つの提案しか行うことができない。  ⑧責任分担  提案が達成できないことによる損失は、原則として受注者が負担する。ただし、天災  や運営状況の大幅な変更など、受注者の責に帰さない合理的な理由がある場合は、双方で別途協議を行うものとする。  ⑨「④」により応募資格を喪失した場合は、当該応募者に対し、書面により個別に通知  　する。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

【留意事項】

・代表者印を押印すること。

様式４

**類似業務実績調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 発注者 | 発注者名 |
| 契約課名 |
| 受託業務の名称 | |
| 業務(プロジェクト)名 | (１)　業務(プロジェクト)概要 |
| 履行期間  　　　　　　　年　　　月　　　日から  　　　　　　　年　　　月　　　日まで |

【留意事項】

・業務実績の「発注者名」欄は、可能な範囲で省庁・自治体・団体等名を記載すること。

・この用紙で書ききれない場合は、別紙による提出も可とする。

様式５

　　　　令和　　年　　月　　日

**プロポーザル実施要領に関する質問書**

法人名又は事業者名　：

代表者職氏名　　　　：

担当者及び連絡先

担　当：

住　所：〒

電　話：

F A X：

E-mail：

八戸市学校施設開放予約システム等導入事業に係る公募型プロポーザル実施要領について、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 質問内容 | 資料名及び  ページ番号 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |

【留意事項】

・質問がない場合は提出不要。

・行は適宜、追加すること。

・電子メールにより提出すること。送信後、電話により受信確認を行うこと。

・電子メール以外での質問は受理しない。

・回答は、令和７年９月18日（木）までに八戸市ホームページに掲載する。

質問者の氏名等は掲載しない。

・提出先：八戸市教育委員会　教育総務課　学校施設グループ

住　所：〒031-8686　青森県八戸市内丸一丁目１番１号

電　話：0178-43-9452（学校施設グループ直通）

E-mail：kyoikusomu@city.hachinohe.aomori.jp

様式６

　　　　令和　　年　　月　　日

**質問に対する回答書**

提出された質問書について、次のとおり回答します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 質問内容 | 回答 | 資料名及び  ページ番号 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |

様式７

　令和　　年　　月　　日

（あて名）八戸市長

住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名又は事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

**企 画 提 案 書 提 出 届**

八戸市学校施設開放予約システム等導入事業公募型プロポーザル実施要領に基づき、企画提案書を提出します。

記

１　事業名

　八戸市学校施設開放予約システム等導入事業

２　添付書類

1. 企画提案書　（任意様式）
2. 機能要件一覧（別紙５）

（３）自由提案書　（任意様式）

（４）見積書　　　（様式８）

（５）プレゼンテーション用資料

（６）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３　企画提案に関する担当者（連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所 　属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

【留意事項】

・代表者印を押印すること。

様式８

　令和　　年　　月　　日

（あて名）八戸市長

住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名又は事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

**見 積 書**

事業名　　八戸市学校施設開放予約システム等導入事業

１．構築費用（令和７年度初期構築費用、初年度運用費用として本業務に係るもの）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 業務内容又は品名 | 数量 | 単価 | 金額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 | | | |  |
| 消費税等相当額 | | | |  |
| 合計 | | | | 円 |

２．年間ランニング費用（令和８年度以降を想定。参考）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 業務内容又は品名 | 数量 | 単価 | 金額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 | | | |  |
| 消費税等相当額 | | | |  |
| 合計 | | | | 円 |

【留意事項】

・代表者印を押印すること。

・行は適宜、追加、削除すること。

・上記の内訳・内容を満たす場合は、任意様式による見積書の添付でも可とする。

様式９

　　令和　　年　　月　　日

（あて名）八戸市長

住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名又は事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

**辞 退 届**

令和　　年　　月　　日付で八戸市学校施設開放予約システム等導入事業公募型プロポーザルへの参加を申し込みましたが、次の理由により申込みを辞退します。

理由

【留意事項】

　・代表者印を押印すること。

様式10

　　令和　　年　　月　　日

（あて名）八戸市長

住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名又は事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

**辞 退 届**

令和　　年　　月　　日付で八戸市学校施設開放予約システム等導入事業公募型プロポーザル選考結果の通知により、優先交渉権者（契約候補者）に選ばれましたが、次の理由により優先交渉権者を辞退します。

理由

【留意事項】

　・代表者印を押印すること。

　・理由は詳細に記載すること。