

八戸市学校施設開放事業

【よくある質問と回答】

学校施設開放 オンライン 予約が スタート します！

※令和8年5月1日利用分から
学校施設開放の予約はすべて
オンラインでの先着順となります

スマホ
PCから
予約可能



詳しくはこちら

団体登録受付開始

3月1日(日)より

- ・オンライン予約には事前の団体登録が必要です
- ・審査は2週間程度かかります

予約開始

4月1日(水)より
「5月1日」利用分から
予約ができます

～オンライン予約の流れ～



暗証番号を押して
キーボックス解錠！
どちらかのボックスが設置されています！



◆お問合せ先◆

八戸市教育委員会教育総務課 学校施設開放事業担当
〒031-8686 八戸市内丸一丁目1-1(八戸市庁 本館5階)
TEL: 0178-43-2314
受付時間: 平日8時15分～17時(土日祝日を除く)
Mail: gakkou_kaihou@city.hachinohe.aomori.jp

令和8年5月1日以降に学校施設をご利用の方は、
オンラインでの「団体登録」・「利用予約」が必要です。

- ★従来までの紙での申し込みは原則なくなります
- ★空き状況や開放状況を各学校へ問い合わせる必要はなく、システム上で学校施設の空き状況を確認し、利用日の3日前まで予約ができます
- ★利用日の2日前にスマートキーボックスの暗証番号がメールで届きます
- ★体育館の鍵は現地のスマートキーボックスから取り出し、利用後に、元に戻します

～オンライン予約の流れ～

団体登録はこちらから

1 団体登録

『八戸市電子申請サービス』から
団体登録を行います。



2 ログイン

団体登録が完了すると登録したメールアドレスに「アカウント作成完了」メールが届きます。メール記載のURLをクリックしパスワードを設定すると、予約システムにログインできます。 まちなぎリモート

3 利用予約

施設の空き状況を確認し
予約を行います。



予約ができると
「予約成立」メールが
届くよ！

4 暗証番号通知

利用日の2日前にスマートキーボックスの
暗証番号がメールで届きます。

5 ご利用

暗証番号をスマートキーボックスに入力し、
中から体育館の鍵を取り出し、解錠・機械警備
の解除をしてご利用いただけます。
ご利用後は鍵を元に戻します。

6 利用報告

ご利用後にはシステムから必ず利用報告を
行ってください。

令和8年3月

目 次

様式－別紙『登録者名簿』	P 1
よくある質問と回答	
1. 学校施設を利用するには？	P 2
2. 【団体登録】をするには？（名簿作成）	P 2
3. 【団体登録】をするには？（電子申請サービス）	P 4
4. 【団体登録】パソコンで名簿を作成できない場合は？	P17
5. 【団体登録】電子申請サービスにおいて、 名簿や団体規約を添付できない場合？	P17
6. 【団体登録】パソコンを持っていませんが、利用できますか？	P18
7. 【団体登録】【オンライン予約】 パソコン・スマホ・タブレットを 持っていない場合は？	P18
8. 【団体登録】【オンライン予約】に関する電話相談は？	P18
9. 【団体登録】【オンライン予約】メールが届かない場合は？	P19
10. 【団体登録】【オンライン予約】 チームを男女別や競技レベル別に分けています。 メールアドレスが複数必要ですか？	P20
11. 小・中学生中心の団体ですが、 付き添いの保護者が体育館に入ってもいいですか？	P21
12. 小・中学生中心の団体ですが、 付き添いの保護者の名簿の提出は必要ですか？	P21
13. メンバーのレベルに応じたチーム編成です。 上位のメンバーは、下位のチームにも属しています。 問題ありますか？	P21
14. 他の団体と練習試合は可能ですか？	P22

学校施設開放事業の登録者名簿様式

様式－別紙『登録者名簿』

別紙						
登録者名簿						
【団体名】						
番号	役職	氏名	年齢	学年	学校名 又は 勤務先	住所等
						・八戸市在住の方は現住所を記入 ・市外在住の方で、八戸市内の会社等に在勤している方は、勤務先住所を記入 ・上記以外の方は、現住所を記入
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

- 当様式の入手方法については、
P.2「2. 【団体登録】をするには？（名簿作成）」を御覧ください。

学校施設開放よくある質問と回答

1. 学校施設を利用するには？

- 団体登録をしていただく必要があります。

2. 【団体登録】をするには？（名簿作成）

- 名簿をパソコンで作成できない場合は、17ページを御覧下さい。
- インターネットで「八戸 学校開放」と検索します。
- 「【新】学校施設開放予約システムについてご案内」を選択します。

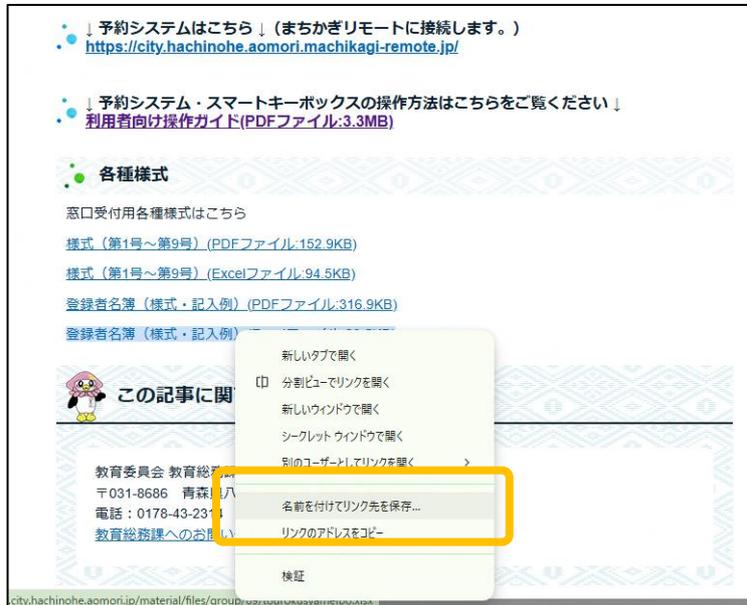


- 下へスクロールします。



2. 【団体登録】をするには？（名簿作成 続き）

- 登録者名簿（様式・記入例）（Excel ファイル）を
右クリックしてダウンロードします。



- 記入例を参考に名簿を作成して保存します。

The image shows two Excel spreadsheets side-by-side. The left one is a blank template, and the right one is a filled-in example.

登録者名簿 (記入例)

番号	役職	氏名	年齢	学年	学校名 又は 勤務先	住所等
1	代表	八戸 太郎	40		〇〇建設 (株)	(住所) 八戸市内九一丁目1-1
2	コーチ	八戸 花子	35		(株) 〇〇商事 (勤務先) 八戸市大学〇〇	※市外在住で、市内在勤の場合
3	メンバー	新島 花子	15	中3	新島中学校	(住所) 八戸市大学〇〇
4	〃	新島 一平	12	小6	新島小学校	〃
5	〃	山田 次郎	6	年長	陸上保育園	(住所) 陸上町大学〇〇 ※市外在住で、在勤なしの場合

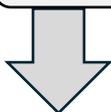
【記入要領】

- ・団体における役職名（代表・監督・コーチ・連絡担当者・メンバーなど）を記入してください。
- ・氏名をフルネームで記入してください。
- ・登録する（利用する）年度の4月1日時点の年齢を記入してください。
- ・小学生、中学生、高校生、専門学生、高専学生、大学生の場合、登録する（利用する）年度の学年を記入してください。
- ・学校名又は勤務先を記入してください。※お勤め先等が無い場合は空欄可。
- ・八戸市在住の方は現住所を記入してください。
- ・市外在住の方で、八戸市内の会社等に在勤している方は、勤務先住所を記入してください。
- ・上記以外の方は、現住所を記入してください。

【団体登録条件】

- ①スポーツ・レクリエーション活動又は社会教育活動を目的とした団体であること。
- ②5人以上で構成され、その過半数が市内に在住し、又は在勤し、若しくは在学する者であること。

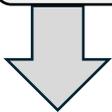
3. 【 団体登録 】 をするには？（ 電子申請サービス ）



- インターネットで「八戸 電子 学校開放」と検索します。
- 「【青森県八戸市電子申請サービス】利用者管理：利用者ログイン」を選択します。

The screenshot shows a search result for '八戸 電子 学校開放' on a search engine. The search bar at the top contains the text '八戸 電子 学校開放'. Below the search bar, there are navigation options like 'AI モード', 'すべて', 'ニュース', '画像', '動画', 'ショッピング', 'ショート動画', 'もっと見る', and 'ツール'. The main content area shows a search result from '八戸市' (Hachinohe City) with the URL 'https://www.city.hachinohe.aomori.jp/kyoikusomuka'. The title of the result is '【新】学校施設開放予約システムについてご案内'. Below the title, there is a summary of the news: '3 日前 — 市立小学校35校及び中学校14校がオンラインシステムにて予約可能となります。 (注意)開放校・開放施設 (体育館や校庭等)・開放時間・実施可能競技について ...'. There is also an 'AI による概要' (AI Summary) section which states: '八戸市は2026年5月1日から、小中学校の体育館や校庭などの施設開放の予約・管理をオンラインシステムへ移行し、スマートキーを活用した無人運用を本格開始します。これにより、これまで教頭が担っていた鍵の貸し出し業務が不要になります。団体登録申請は2026年3月1日から開始されています。' (Hachinohe City will start from May 1, 2026, online reservation and management of school facilities such as gymnasiums and schoolyards, and will begin full-scale operation using smart keys. As a result, the key rental business that has been handled by the principal will become unnecessary. Group registration applications will start from March 1, 2026.)'. Below the summary, there is a section titled '主な変更点と詳細' (Main changes and details) with a list of bullet points: 'オンライン予約・電子化: 予約はオンラインでの先着順となります。' (Online reservation/electronic: Reservations will be on a first-come, first-served basis online.); '運用開始時期: 2026年5月1日利用分から。' (Operation start date: From May 1, 2026.); '鍵の管理: 「スマートキーボックス」を導入し、暗証番号入力で開閉します。' (Key management: Introducing 'Smart Key Boxes' and opening/closing with PIN input.); '対象施設: 八戸市内の小中学校の体育館、柔剣道場、校庭など。' (Target facilities: Gymnasiums, Judo dojo, schoolyards, etc. in Hachinohe City.). At the bottom of the search result, there is a 'もっと見る' (See more) button. Below the search result, there is a highlighted box containing a search result from 'e-tumo.jp' with the URL 'https://apply.e-tumo.jp/offer/offerList_detailTop'. The title of this result is '【青森県八戸市電子申請サービス】利用者管理：利用者ログイン'. The summary text below the title reads: '【団体登録申請】学校施設開放事業; 受付時期: 2026年3月1日0時00分 ~. 利用者登録せずに申し込む方はこちら. 利用者登録される方はこちら. 既に利用者登録がお済みの方.'

3. 【 団体登録 】 をするには？（ 電子申請サービス 続き ）



- 「電子申請サービス」を選択すると、「八戸市電子申請・届出システム」が表示されます。
- 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択
- 「同意する」を選択

八戸市電子申請・届出システム

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名

【団体登録申請】学校施設開放事業

受付時期

2026年3月1日0時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

八戸市電子申請・届出システム

手続き申込

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明

手続き説明

手続き名

【団体登録申請】学校施設開放事業

説明

受付時期

2026年3月1日0時00分～

問い合わせ先

八戸市教育委員会教育総務課

電話番号

0178-43-2314

FAX番号

メールアドレス

gakko_kaihou@city.hachinohe.aomori.jp

<利用規約>

(1) 利用者登録を行う際は、利用者ID、パスワード、氏名、住所、その他の必要な事項を本システム上で登録してください。
(2) 住所、氏名、メールアドレス等に変更があった場合は変更手続を行ってください。
(3) 本システムは、利用者が登録したメールアドレスへURLを送信します。利用者は、メールに記載されているURLにアクセスすることで、本登録を行います。
(4) 利用者登録にて登録された情報は、構成団体にて管理されます。
(5) 利用者は、登録した利用者情報を使用しなくなった場合に削除をすることができます。

4 利用者ID・パスワード等の管理

利用者登録により事前に登録される利用者ID、パスワード又は申請データの送信時に画面左上の通知メール配信先及びパスワード(申請用)は、利用者のご本人の保護に不可

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

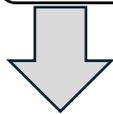
上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る

同意する

ページ上部へ

3. 【 団体登録 】 をするには？（ 電子申請サービス 続き ）



- 「メールアドレス」を入力します。
- 「完了する」を選択します。

八戸市電子申請・届出システム

手続き申込

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力

利用者ID入力

【団体登録申請】 学校施設開放事業

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「city-hachinohe-aomori@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス (確認用) **必須**

< 説明へ戻る **完了する** >

【操作に関するお問い合わせ先】
固定電話コールセンター
TEL:0120-464-119

ページ上部へ

八戸市電子申請・届出システム

手続き申込

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力 > メール送信完了

手続き選択 **メール確認** 内容入力 申し込み

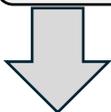
メール送信完了

【団体登録申請】 学校施設開放事業

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

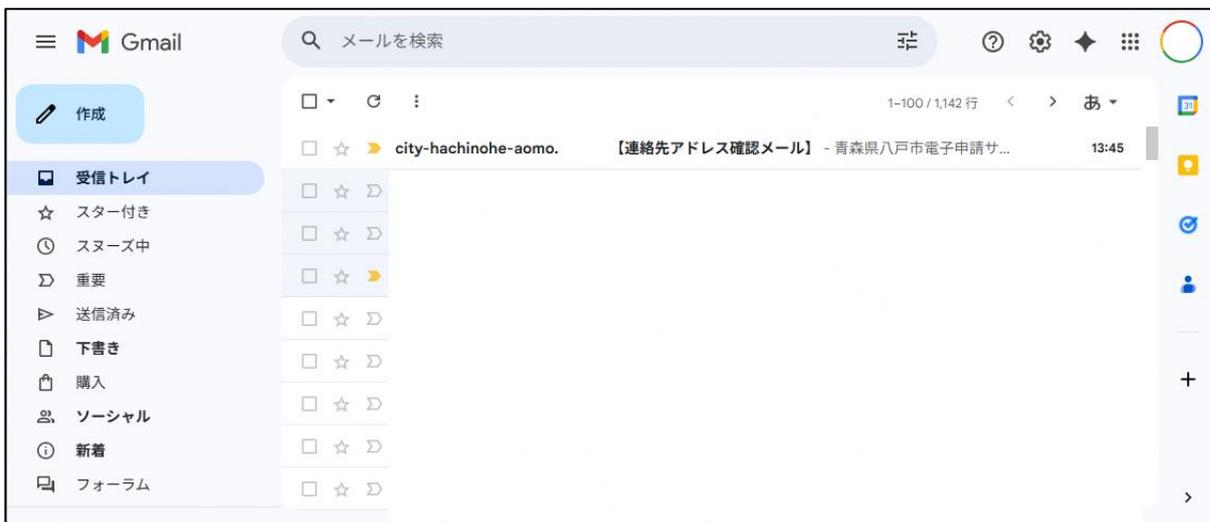
3. 【 団体登録 】 をするには？（ 電子申請サービス 続き ）



- 次のメールを確認します。

メールの件名：【連絡先アドレス確認メール】

メールアドレス：city-hachinohe-aomori@apply.e-tumo.jp



- 届いたメールを開きます。
- 「◆パソコン、スマートフォンはこちらから」につづく、アドレスを選択します。

※お使いの機器によっては、「サイトを開く」を選択する必要がある場合があります。



3. 【 団体登録 】 をするには？（ 電子申請サービス 続き ）



- 必要事項を入力します。
- 「確認へ進む」を選択します。

八戸市電子申請・届出システム

手続き申込

選択中の手続き名: 【団体登録申請】 学校施設開放事業

代表者名を入力してください。 **必須**

代表者の氏名を入力してください。(例: 八戸 太郎)
要件: 市内に在住し、又は在勤し、若しくは在学する18歳以上の者(高校等在籍者を除く)。

氏:
名:

代表者名(フリガナ)を入力してください。 **必須**

氏:
名:

生年月日を入力してください。 **必須**

代表者の生年月日を入力して下さい。

郵便番号を入力してください。 **必須**

代表者住所の郵便番号を入力して下さい。
郵便番号

住所を入力してください。 **必須**

代表者の住所を入力して下さい。
住所

代表者連絡先を入力してください。 **必須**

代表者の電話番号を入力して下さい。(日中連絡が取れる番号)
※ハイフン不要
電話番号

登録するメールアドレスを入力してください。 **必須**

このメールアドレス宛てに予約システムに関するメールが送信されます。
※代表者のメールアドレスである必要はありません。システムを操作する方
主に連絡担当となる方でも構いません。
メールアドレス

団体名を入力してください。 **必須**

団体名を入力してください。

団体名(フリガナ)を入力してください。 **必須**

団体名(フリガナ)を入力して下さい。

競技・種目を入力してください。 **必須**

競技・種目を記入して下さい。

団体区分を選択してください。 **必須**

小・中学生を主な対象とした団体
 大人(高校生以上)を主な対象とした団体

団体構成員(未就学児)を入力してください。 **必須**

未就学児の人数を入力して下さい。
※いない場合は「0」を入力して下さい。

団体構成員(小・中学生)を入力してください。 **必須**

小・中学生の人数を入力して下さい。
※いない場合は「0」を入力して下さい。

団体構成員(大人・高校生以上)を入力してください。 **必須**

大人(高校生以上)の人数を入力して下さい。

団体構成員名簿をご提出下さい。 **必須**

団体構成員名簿をご提出下さい。
要件: 5人以上で構成され、その過半数が市内に在住し、又は在勤し、若しくは在学する者であること。

電子ファイルを添付する
 郵送などで提出する

選択されていません

団体規約をご提出下さい。

団体規約を定めている場合は、ご提出下さい。
規約等が無い場合は、下記「活動内容」欄を入力して下さい。

電子ファイルを添付する
 郵送などで提出する

選択されていません

活動内容を入力してください。

下記の項目について入力して下さい。
 団体の目的
 活動内容(種目等)
 会員(対象者)等
 会費の有無(有る場合は金額 例: 年間1万円、月額500円等)
 指導、コーチ(強い手)について
 その他
※規約等により、上記が網羅されていれば、当該項目は入力不要です。

入力文字数: 0/1000

入力中のデータを一時保存・読み込み

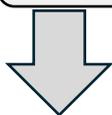
【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】
・添付ファイルは一時保存されません。再読み込みは、必要に応じて、ファイルを添付し直して下さい。
・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください。
・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱い、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

【操作に関するお問い合わせ先】
団体電話コールセンター

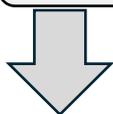
3. 【 団体登録 】 をするには？（ 電子申請サービス 続き ）



- 必要事項を入力します。

<p>代表者名を入力してください。 必須</p> <p>代表者の氏名を入力してください。(例：八戸 太郎) 要件：市内に在住し、又は在勤し、若しくは在学する18歳以上の者（高校等在籍者を除く）。</p> <p>氏： <input type="text"/></p> <p>名： <input type="text"/></p>	<p>記入例</p>
<p>代表者名（フリガナ）を入力してください。 必須</p> <p>氏 <input type="text"/></p> <p>名 <input type="text"/></p>	
<p>生年月日を入力してください。 必須</p> <p>代表者の生年月日を入力して下さい。</p> <p><input type="text" value="197"/> <input type="button" value="カレンダー"/></p>	
<p>郵便番号を入力してください。 必須</p> <p>代表者住所の郵便番号を入力して下さい。</p> <p>郵便番号 <input type="text" value="0391103"/> <input type="button" value="住所検索"/></p>	
<p>住所を入力してください。 必須</p> <p>代表者の住所を入力して下さい。</p> <p>住所 <input type="text" value="青森県八戸市"/></p>	<p>記入例</p>
<p>代表者連絡先を入力してください。 必須</p> <p>代表者の電話番号を入力して下さい。(日中連絡が取れる番号) ※ハイフン不要</p> <p>電話番号 <input type="text" value="090"/></p>	
<p>登録するメールアドレスを入力してください。 必須</p> <p>このメールアドレス宛てに予約システムに関するメールが送信されます。 ※代表者のメールアドレスである必要はありません。システムを操作する方や主に連絡担当となる方でも構いません。</p> <p>メールアドレス <input type="text" value="@gmail.com"/></p>	
<p>団体名を入力してください。 必須</p> <p>団体名を入力して下さい。</p> <p><input type="text" value="学校施設クラブ"/></p>	

3. 【 団体登録 】 をするには？（ 電子申請サービス 続き ）



- 必要事項を入力します。

団体名を入力してください。 必須
団体名を入力してください。
<input type="text" value="学校施設クラブ"/>
団体名（フリガナ）を入力してください。 必須
団体名（フリガナ）を入力して下さい。
<input type="text" value="ガッコウシセツクラブ"/>
競技・種目を入力してください。 必須
競技・種目を記入してください。
<input type="text" value="バレーボール"/>
団体区分を選択してください。 必須
<input type="checkbox"/> 小・中学生を主な対象とした団体
<input checked="" type="checkbox"/> 大人(高校生以上)を主な対象とした団体
団体構成員（未就学児）を入力してください。 必須
未就学児の人数を入力して下さい。 ※いない場合は「0」を入力してください。
<input type="text" value="0"/>
団体構成員（小・中学生）を入力してください。 必須
小・中学生の人数を入力して下さい。 ※いない場合は「0」を入力してください。
<input type="text" value="5"/>
団体構成員（大人・高校生以上）を入力してください。 必須
大人（高校生以上）の人数を入力して下さい。
<input type="text" value="10"/>

記入例

3. 【 団体登録 】 をするには？（ 電子申請サービス 続き ）

- 名簿や規約を添付する場合

操作例

団体構成員名簿をご提出下さい。 必須

団体構成員名簿をご提出下さい。
要件：5人以上で構成され、その過半数が市内に在住し、又は在勤し、若しくは在学する者であること。

電子ファイルを添付する
 郵送などで提出する

ファイルを選択 選択されていません

団体規約をご提出下さい。

団体規約を定めている場合は、ご提出下さい。
規約等が無い場合は、下記「活動内容」欄を入力して下さい。

電子ファイルを添付する
 郵送などで提出する

ファイルを選択 選択されていません

開く

新しいフォルダー

名前	更新日時	種類
〇〇団体規約.xlsx	2026/03/07 21:08	Mic
〇〇登録者名簿.xlsx	2026/03/07 21:08	Mic

ファイル名(N): 〇〇登録者名簿.xlsx

開く(O) キャンセル

開く

新しいフォルダー

名前	更新日時	種類
〇〇団体規約.xlsx	2026/03/07 21:08	Mic
〇〇登録者名簿.xlsx	2026/03/07 21:08	Mic

ファイル名(N): 〇〇団体規約.xlsx

開く(O) キャンセル

団体構成員名簿をご提出下さい。 必須

団体構成員名簿をご提出下さい。
要件：5人以上で構成され、その過半数が市内に在住し、又は在勤し、若しくは在学する者であること。

電子ファイルを添付する
 郵送などで提出する

ファイルを選択 〇〇登録者名簿.xlsx

削除

団体規約をご提出下さい。

団体規約を定めている場合は、ご提出下さい。
規約等が無い場合は、下記「活動内容」欄を入力して下さい。

電子ファイルを添付する
 郵送などで提出する

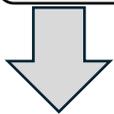
ファイルを選択 〇〇団体規約.xlsx

削除

《お願い》

- ・ 電子申請サービスにおいて、名簿や規約を添付できないなどのお問合せが増えております。
- ・ 添付できなかった場合には、郵送又は御持参いただくか、八戸市学校施設開放専用メールアドレスまで、
- ・ gakko_kaihou@city.hachinohe.aomori.jp Eメールで御提出ください。

3. 【 団体登録 】 をするには？（ 電子申請サービス 続き ）



- 名簿や規約を添付しない場合

団体構成員名簿をご提出下さい。 必須

団体構成員名簿をご提出下さい。
要件：5人以上で構成され、その過半数が市内に在住し、又は在勤し、若しくは在学する者であること。

電子ファイルを添付する
 郵送などで提出する

提出する書類の名称を入力してください。

書類名

団体規約をご提出下さい。

団体規約を定めている場合は、ご提出下さい。
規約等が無い場合は、下記「活動内容」欄を入力して下さい。

電子ファイルを添付する
 郵送などで提出する

提出する書類の名称を入力してください。

書類名

記入例

3. 【 団体登録 】 をするには？（ 電子申請サービス 続き ）



- 必要事項を入力します。
- 「確認へ進む」を選択します。

活動内容入力例

- 団体の目的：**クラブ員の健康増進**
- 活動内容（種目等）：**バレーボール**
- 会員（対象者）等：**同僚**
- 会費の有無（有る場合は金額 例：年額 1 万円、月額 500 円等）：**なし**
- 指導、コーチ（担い手）について：**2 名**
- その他

記入例

活動内容を入力してください。

下記の項目について入力して下さい。

- 団体の目的
 - 活動内容（種目等）
 - 会員（対象者）等
 - 会費の有無（有る場合は金額 例：年額1万円、月額500円等）
 - 指導、コーチ（担い手）について
 - その他
- ※規約等により、上記が網羅されていれば、当該項目は入力不要です。

- 団体の目的：**クラブ員の健康増進**
- 活動内容（種目等）：**バレーボール**
- 会員（対象者）等：**同僚**
- 会費の有無（有る場合は金額 例：年額1万円、月額500円等）：**なし**
- 指導、コーチ（担い手）について：**2 名**
- その他

入力文字数： 112 / 1000

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・**入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

記入例

3. 【 団体登録 】 をするには？（ 電子申請サービス 続き ）

- 入力内容を確認して、「申込み」を選択します。

八戸市電子申請・届出システム

メニュー

手続き申込

[ホーム](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [利用者ID入力](#) > [メール送信完了](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

申込確認

まだ申込みは完了していません。
※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

【団体登録申請】学校施設開放事業

代表者名

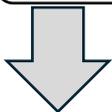
代表者名 (フリガナ)	競技・種目
生年月日	バレーボール
197 年 月 日	団体区分
郵便番号	大人(高校生以上)を主な対象とした団体
039-1103	団体構成員 (未就学児)
住所	0
青森県八戸市	団体構成員 (小・中学生)
代表者連絡先	5
090	団体構成員 (大人・高校生以上)
登録するメールアドレス	10
@gmail.com	団体構成員名簿をご提出下さい。
団体名	団体構成員名簿
学校施設クラブ	団体規約をご提出下さい。
団体名 (フリガナ)	活動内容
ガッコウソウセツクラブ	<input type="radio"/> 団体の目的：クラブ員の健康増進 <input type="radio"/> 活動内容（種目等）：バレーボール <input type="radio"/> 会員（対象者）等：同僚 <input type="radio"/> 会費の有無（有る場合は金額 例：年額1万円、月額500円等）：なし <input type="radio"/> 指導、コーチ（担い手）について：2名 <input type="radio"/> その他

[入力へ戻る](#) [申込み](#)

【操作に関するお問合わせ先】
固定電話コールセンター
TEL:0120-464-119
(平日9:00~17:00 年末年始除く)
携帯電話コールセンター
TEL:0570-041-001 (有料)
(平日9:00~17:00 年末年始除く)
EAX-06-6733-7307

ページ上部へ

3. 【 団体登録 】 をするには？（ 電子申請サービス 続き）



- これで、「電子申請サービス」の操作は終了です。

八戸市電子申請・届出システム

手続き申込

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力 > メール送信完了 > 申込 > 申込確認 > 申込完了

申込完了

【団体登録申請】 学校施設開放事業の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

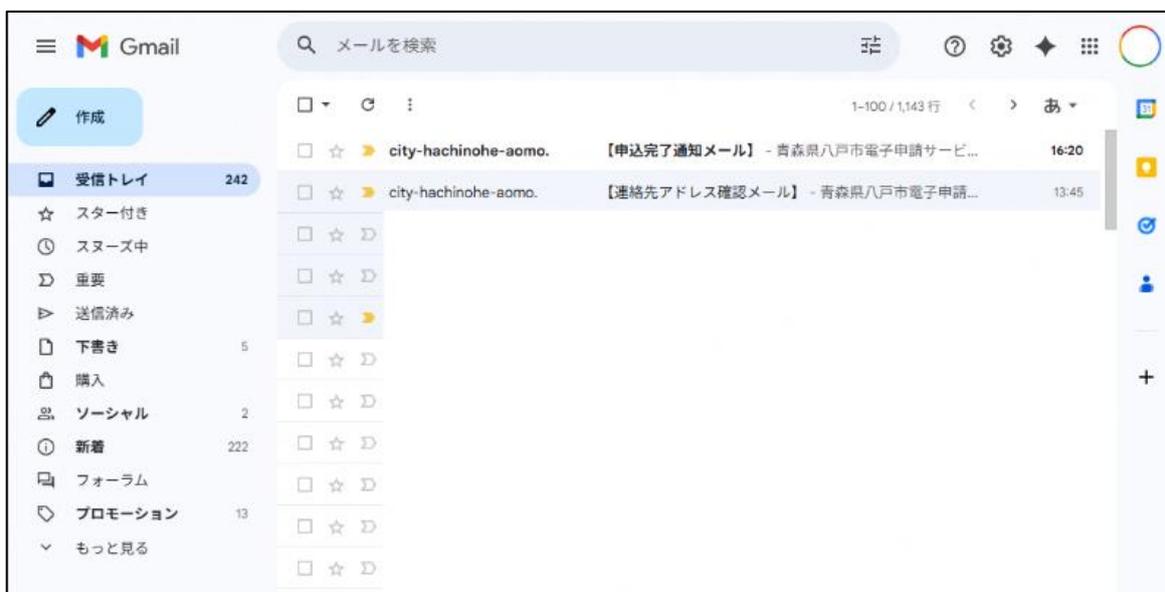
< 一覧へ戻る

【操作に関するお問合わせ先】
固定電話コールセンター
TEL:0120-464-119
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
携帯電話コールセンター
TEL:0570-041-001 (有料)

ページ上部へ

3. 【 団体登録 】 をするには？（ 終了 ）

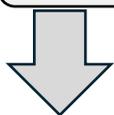
- 「メール」を選択します。次のメールを確認します。
メールの件名：【申込完了通知メール】
メールアドレス：city-hachinohe-aomori@apply.e-tumo.jp



- 届いたメールを開きます。
- 「整理番号」・「パスワード」を確認します。



4. 【 団体登録 】 パソコンで名簿を作成できない場合は？



- PC・スマホから印刷ができる方

- ✓ 「2. 団体登録をするには？(名簿作成)」2～3ページを参考にして、PDF ファイルをダウンロード後に印刷して、必要事項を御記入の上、下記のあて先まで郵送または御持参ください。
- ✓ また、手書きの名簿を撮影し、電子申請サービスで送付いただくか、下記のメールアドレスに送付いただくことも可能です。

- 印刷できる環境がない方

- ✓ 下記記載のとおり、教育総務課までお越しください。
- ✓ お越しいただく際は、電話かメールで、相談内容を事前に御連絡ください。

－ 記 －

〒031-8686 八戸市内丸一丁目1-1

市役所本館5階 教育委員会 教育総務課 学校施設G

電話：0178-43-2314

八戸市学校施設開放専用メールアドレス

gakko_kaihou@city.hachinohe.aomori.jp

5. 【 団体登録 】 電子申請サービスにおいて、 名簿や団体規約を添付できない場合は？



- 電子申請サービスでファイルを添付できなかった場合には、下記のあて先までメール、郵送又は御持参ください。

－ 記 －

〒031-8686 八戸市内丸一丁目1-1

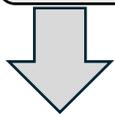
市役所本館5階 教育委員会 教育総務課 学校施設G

電話：0178-43-2314

八戸市学校施設開放専用メールアドレス

gakko_kaihou@city.hachinohe.aomori.jp

6. 【 団体登録 】 パソコンを持っていませんが、利用できますか？



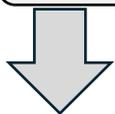
- 「八戸市電子申請サービス」は、スマホやタブレットでも御利用いただけます。
- 登録者名簿（ P.1 ）を手書きで作成していただく必要があります。
- 登録者名簿の用紙をお渡ししますので、市役所本館 5 階 教育総務課学校施設 G までお越しく下さい。

7. 【 団体登録 】【 オンライン予約 】 パソコン・スマホ・タブレットを持っていない場合は？



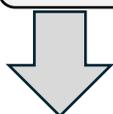
- 代表者がオンライン予約をすることができない場合は、団体の中で連絡担当者を選任して、システムを御利用ください。
- 団体の中に、オンライン予約が可能な方がいない場合は、市役所本館 5 階 教育総務課学校施設 G の窓口へお越しく下さい。

8. 学校施設開放に関する電話相談は？



- できる限り、電子メールでの御相談に御協力をお願いいたします。
- 学校施設開放専用メールアドレスは、『gakko_kaihou@city.hachinohe.aomori.jp』となります。御回答まで、数日お待ちいただく場合がありますので、予め御了承ください。
- なお、窓口へお越しいただく場合は、必ず事前予約をお願いします。
- また、窓口対応の事前予約につきましては、学校施設開放担当直通電話「 0178-43-2314 」へ御連絡ください。
- 窓口での対応には時間が掛かりますので、時間に余裕を持ってお越しく下さい。

9. 【 団体登録 】【 オンライン予約 】 メールが届かない場合は？



- 迷惑メール除外設定により、メールを受信できない可能性があります。
- 八戸市学校施設開放を御利用いただくには、
 - ・「八戸市電子申請サービス」
 - ・「まちかぎりモート」これらの2つのシステムを御利用いただくことになります。

それぞれのシステムからの各種メールが御利用者様に届くため、迷惑メールから除外して頂く設定が必要となります。

各キャリア（ソフトバンク / NTT ドコモ / au など）の迷惑メール設定で

「@apply.e-tumo.jp」

「@machikagi-remote.jp」

のメールを受信できるように設定を行ってください。

御利用中の端末にて、メールの受信設定を確認し、迷惑メールの除外設定を御利用ください。

■ソフトバンク

<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/>

■NTT ドコモ

https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/spmode/domain/

■au

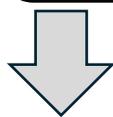
<https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>

- 詳細はお近くの携帯ショップにお問い合わせください。

10. 【 団体登録 】【 オンライン予約 】

チームを男女別や競技レベル別に分けています。

メールアドレスが複数必要ですか？



- 団体の数だけ、メールアドレスが必要です。
- 「まちかぎりモート」の仕様上、メールアドレスの重複も出来ない形となっております。
- Gmail でしたらエイリアスで、一つの Google アカウントで複数のメールアドレスを利用できるので、代表が複数の団体を管理されている場合は、Gmail を用いた運用をお願いいたします。

- Gmail のメール エイリアスとは
 - ◆ 【 https://www.android.com/intl/ja_jp/articles/393/ 】より引用
- Gmail のメール エイリアス（予備のメールアドレス）とは、一つの Google アカウントで複数のメールアドレスを利用できる機能です。
- すでに持っている Gmail のアドレスの「@」の前に、「+（半角プラス）」を付けて任意の文字列を追加すれば、別のメールアドレスとして利用できるため、新しく Google アカウントを作成しなくても複数のメールアドレスを一元的に管理できます。
- メール エイリアスのアドレスに使用できる文字は、アルファベット（a～z）、数字（0～9）、ピリオド（.）です。アドレスを作成する際は、分類したいカテゴリにあわせた英単語や覚えやすい数字を、「+」の後ろに追加するとよいでしょう。

**11. 小・中学生中心の団体ですが、
付き添いの保護者が体育館に入ってもいいですか？**



- 付き添いの保護者の方が、体育館に入場いただくことは問題ありません。
- ただし、保護者の方が主体的にプレーに参加するなど、競技を行うことはできません。
- 小・中学生を中心とした団体には、児童生徒のスポーツ活動の機会を確保する観点から優先予約を認めているため、保護者の方は見守り等の範囲での入場をお願いしています。
- そのため、保護者の方が主体となって競技を行うような御利用は、御遠慮ください。
- なお、保護者の方の主体的な御利用が確認された場合には、優先予約の対象外となるほか、場合によっては施設利用の制限等のペナルティの対象となることがあります。

**12. 小・中学生中心の団体ですが、
付き添いの保護者の名簿の提出は必要ですか？**



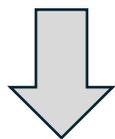
- 付き添いの保護者の方の名簿の提出は、必要ありません。
- ただし、保護者の方が主体的にプレーに参加するなど、競技を行うことはできません。
- なお、保護者の方の主体的な御利用が確認された場合には、優先予約の対象外となるほか、場合によっては施設利用の制限等のペナルティの対象となることがあります。

**13. メンバーのレベルに応じたチーム編成です。
上位のメンバーは、下位のチームにも属しています。
問題ありますか？**



- 問題ありません。

14. 他の団体と練習試合は可能ですか？



- 団体登録済みの団体であれば、練習試合を行うことは可能です。
- まちかぎりモートで利用予約をする際に、行事名として、「練習試合」と記入してください。
- 団体登録されていない団体は、入場できません。
- 利用予約は代表で1団体が行ってください。
- ただし、事故等の賠償責任、利用に関するペナルティは、利用予約を行った団体に課されます。
- 事故等が発生しないよう、安全に御利用ください。