

質問に対する回答書

提出された質問書について、次のとおり回答します。

	質問内容	回答	資料名及び ページ番号
1	管理用 PC 仕様について ・ CPU は同等品であれば AMD でもよろしいでしょうか。	御提案のとおりで問題ありません。	別紙 3「仕様書」 8 ページ
2	管理用 PC 仕様について ・ Office デジタルアタッチ版のものを、ライセンス認証した後、納品となるのはいかがでしょうか。	御提案のとおりで問題ありません。	別紙 3「仕様書」 8 ページ
3	管理用 PC 仕様について ・ 保守はセカンドバック方式とオンサイト方式の指定はありますでしょうか。	指定はありません。	別紙 3「仕様書」 8 ページ
4	入札参加資格について ・ 市の入札参加資格名簿に登録されていない場合の、同等の要件を有することを証明する書類は何が該当しますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 八戸市契約検査課が行う「物品の購入・業務委託等の競争入札参加資格審査申請」の必要書類全てを御提出下さい。 ・ ホームページに公開されている「令和 8・9 年度競争入札参加資格審査申請書（物品の購入等）の提出要領」を御覧の上、様式をダウンロードし、原本を御提出下さい。 ・ 提出書類に不備や不足があった場合は、提出期限を設け、書類の追加・修正を求める場合があります。 	実施要領 3 ページ
5	別紙 5「機能要件一覧」No.24 ・ 弊社システムは AWS 上に構築しているため、記憶装置の物理的な破壊の対応は難しいので、データ消去したことのエビデンスの提出をもって、対応可としてもよいでしょうか。	御提案のとおりで問題ありません。	別紙 5「機能要件一覧」 2 ページ No.24

6	「9. 管理用 PC 仕様」について ・「③モニターアーム」につきまして規格 (VESA 規格等)、取り付けタイプ (テーブルトップマウント等)、ムーブメントタイプ等、ご指定はございますか。	指定はありません。	別紙 3 「仕様書」 8 ページ
7	「9. 管理用 PC 仕様」について ・設定や設置の作業は含まれていますでしょうか。 ・含まれている場合、どのような作業が必要か、ご提示いただけますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ PC 等の初期設定作業を含みます (OS の設定、Microsoft アカウントの作成、アプリケーションインストール等)。 ・ 初期設定が完了した PC 等を市役所内の指定する場所へ納品し、設置業務は含みません。 	別紙 3 「仕様書」 8 ページ
8	別紙 5 「機能要件一覧」 No.24 ・クラウド環境を利用した提案の場合、記憶装置の物理的な破壊への対応は不可となります。クラウド事業者がデータ削除証明書の発行に対応していない場合、受託者が発行する証明書類やクラウド上のデータ削除操作等のログを提出によって、要件をみなしていただくことは可能でしょうか。	御提案のとおりで問題ありません。	別紙 5 「機能要件一覧」 2 ページ No.24
9	別紙 5 「機能要件一覧」 No.76 ・利用者登録証とは具体的にどのようなものを想定されておりますでしょうか。またどのような局面での利用を想定されておりますでしょうか。 ・合わせてシステムから紙媒体に出力が必要なものでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者が団体登録申請を行い、教育委員会にて承認を行った際に、登録完了を証する書類として、発行することを想定しております。 ・ 紙媒体への出力につきましては未定です。 ・ 別紙 6 「機能要件一覧」 No.76 については、必須機能ではありません。 	別紙 5 「機能要件一覧」 2 ページ No.76
10	別紙 6 「非機能要件一覧」 No.24 ・「データ復旧の際、外部データは利用できないとすること。」とありますが、この「外部データ」とは具体的に何を指しておりますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外部データとは、当該システムの範囲外に存在する情報システムの保有するデータを指します。 	別紙 6 「非機能要件一覧」 2 ページ No.24
11	別紙 6 「非機能要件一覧」 No.25 ・「データ復旧の対応範囲は、障害発生時のデータ損失防止とすること」とは、別紙 5 機能要件一覧 No.4 におけるバックアップ要件に則した運用において、障害発生前のバックアップデータを用い、ロールバック等の復	御認識のとおりです。	別紙 6 「非機能要件一覧」 2 ページ No.25

	旧を行う、という認識でよろしいでしょうか。		
12	別紙6「非機能要件一覧」No.45 ・対象は、管理用PCについてのセキュリティリスク管理との認識でよろしいでしょうか。	予約システム、管理用PC等セキュリティリスク管理が必要となる全てに適用します。	別紙6「非機能要件一覧」2ページ No.45
13	別紙6「非機能要件一覧」No.46 ・「2要素認証は使用せず、IDとパスワードの入力のみでログインできること」という認識でよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。	別紙6「非機能要件一覧」3ページ No.46
14	別紙6「非機能要件一覧」No.54 ・「条例等の制約有り（重要な制約のみ適用）」とありますが、具体的にどのようなものでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・「条例等の制約有り（重要な制約のみ適用）」を「条例等の制約有り」に修正します。 ・予約システムを構築する際は、別紙3「仕様書」9ページ（10.5）法令等の遵守に記載の法令等を遵守していただくことを想定しております。 	別紙6「非機能要件一覧」3ページ No.54
15	別紙6「非機能要件一覧」No.55 ・「制約有り（重要な制約のみ適用）」とありますが、具体的にどのようなものでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・「制約有り（重要な制約のみ適用）」を「制約有り」に修正します。 ・予約システムを運用する際は、別紙3「仕様書」9ページ（10.5）法令等の遵守に記載の法令等を遵守していただくことを想定しております。 	別紙6「非機能要件一覧」3ページ No.55
16	1.基本事項（1.3）本業務の範囲に管理者用PC等の初期設定、設置業務は含まれておりますでしょうか。	質問7を御参照下さい。	別紙3「仕様書」1ページ
17	・初期構築に係る費用のご請求・支払いタイミングはどのようになりますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙3「仕様書」2.本調達の要件（2.2）成果物の納品後、市が検査（成果物の受領後10日以内に検査を行います。）し、検査合格後、請求、請求書受理から30日以内のお支払いとなります。 ・（例）令和8年3月1日に成果物が納品され、3月10日に検査合格し、請求書を受理した場合、4月8日までのお支払いとなります。 	別紙3「仕様書」3ページ

18	<p>管理用 PC 仕様について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各機器に「保守 5 年」となっていますが、「メーカー保証 5 年」という理解でよろしいでしょうか。 ・「⑤ネットワーク HDD 2 台」とは、「NAS (ネットワーク HDD) が HDD4TB 構成を 2 台」という認識でよろしいでしょうか。 ・その場合、RAID 構成はどのようなものをお考えでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・メーカー保証 5 年及びデータの復旧に関する保守を含むこととします。 ・HDD4TB 構成を 2 台という御認識のとおりです。 ・基本的に RAID 構成は不要であり、HDD4TB 2 台をミラーリングすることとします。 ・上記に拘わらず、保存容量 4TB を確保できる場合は、そのほかの提案も可とします。 	別紙 3 「仕様書」 8 ページ
19	<ul style="list-style-type: none"> ・施設情報の収集に関して、各施設の連絡先について、どの程度の粒度(電話番号のみ、メールアドレスありなど)でご提示いただけますでしょうか。また、収集の手段は弊社の方式で問題ないでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・電話番号のみ(メールアドレスなし)を提示します。 ・施設平面図や写真等、市が保有するデータにつきましては必要に応じて、提供可能です。 ・情報収集の手段は問いませんが、現地教職員の大きな負担とならないよう御配慮をお願いします。 	実施要領 1 ページ
20	<ul style="list-style-type: none"> ・予約システムの構築作業に、通信環境整備が含まれていますが、現在八戸市教育委員会(庁舎内)で利用できるネットワークについて、ご教示いただけますでしょうか。 ・LGWAN のみでしょうか。ブラウザへのアクセスは可能でしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・市職員が利用できる PC は LGWAN 接続のみとなります。 ・仮想ブラウザにてインターネットへのアクセスも可能です。 	実施要領 1 ページ 別紙 3 「仕様書」 1 ページ
21	<ul style="list-style-type: none"> ・キーボックスの通信環境の整備とは、キーボックスとネットワークの接続を指していますでしょうか。または、ネットワーク環境の構築も含まれるでしょうか。 ・また、通信環境の整備に関して、建具が分かれていることから、建業法の考慮は必要ないという認識でよろしいでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・キーボックスとネットワークの接続を指し、ネットワーク環境の構築も含まれます。 ・通信機器の設置・設定等の範囲にとどまるため、建設業法における「建設工事」には該当せず、建設業許可は不要との整理です。 ・ただし、LAN 配線工事等を伴い、請負金額が 500 万円以上となる場合には、軽微な建設工事の範囲を超えるため、建設業法上の建設業許可が必要となります。 	実施要領 1 ページ

22	<ul style="list-style-type: none"> ・各学校に整備されている Wi-Fi 環境（周波数帯、アクセスポイントの設置位置）に関して、現時点で確認ができる範囲でご教示いただくことは可能でしょうか。 ・見積り金額に関わるため、確認させてください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・周波数帯は 5GHz 帯のみの出力となっています。（※当市の運用上の都合により 2.4GHz 帯を出力することはできません。中継器や変換器等の設置による運用は可能です。） ・アクセスポイント設置位置の図面等を保有していないため、現時点において示すことができません。 ・仕様が達成できるよう検討の上、お見積下さい。 	実施要領 1 ページ
23	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者用 PC・モニター・附属機器に関しては、業務内容に含まれる認識でよろしいでしょうか。また、学校開放の予約管理に利用するという認識で相違ございませんでしょうか。 ・弊社システムはクラウドサービスになりますため、ブラウザへのアクセスが可能な環境があれば、新規 PC 等は必要なく、既存の PC にて予約管理が可能です。この場合でも管理者用 PC・モニター・附属機器が必要でしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者用 PC・モニター・附属機器の提供・保守は本業務内容に含まれます。 ・クラウド上でのシステム運用においても上記 PC 等は必要となります。 	別紙 3 「仕様書」 1 ページ
24	<ul style="list-style-type: none"> ・「市民への周知・広報」とは、どのようなものを想定しておりますでしょうか。現時点では、チラシを作成し、各学校に配布、掲載の依頼などを想定しております。 	<ul style="list-style-type: none"> ・市民への周知・広報の手段は問いません。 ・多くの方が予約システムを活用して学校施設を利用できるような周知方法を御提案下さい。 	実施要領 1 ページ 別紙 3 「仕様書」 1 ページ
25	<ul style="list-style-type: none"> ・再委託する場合は、予め発注者の承諾が必要とのことですが、承諾の期限はございますか。 	契約締結後、業務着手前までに本市の承諾を得て下さい。	実施要領 2 ページ
26	<ul style="list-style-type: none"> ・実施要領 3 ページ応募条件「ク」には、「情報セキュリティマネジメントシステム（ISO/IEC27001 又は JIS Q27001）又は日本産業規格 JIS Q15001 個人情報保護マネジメントシステム要求事項に基づくプライバシーマーク認証を取得していること」と明記されている一方で、機能要件 No.13 では、 	<ul style="list-style-type: none"> ・御認識のとおりで問題ありません。 ・別紙 5「機能要件一覧」No.13 のどちらかに対応していれば応募要件を満たすと修正します。 	実施要領 3 ページ 別紙 5 「機能要件一覧」 2 ページ No.13

	<ul style="list-style-type: none"> ・ISO/IEC27001 又は JIS Q27001 ・プライバシーマーク <p>に対応すること、と記載されており、表現が異なっているように見受けられます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施要領の記載通り、ISO/IEC27001 又は JISQ27001、あるいはプライバシーマークのいずれかを取得していれば応募要件を満たす、という理解でよろしいでしょうか。 		
27	<ul style="list-style-type: none"> ・実施要領 7 ページには「必須機能項目に対応不可(×印)がある場合は、失格」とある一方で、別紙 4「審査・選定基準」には「機能要件一覧」の「必須要件」の対応可否がすべて「○」となっている必要があると記載されており、表現が異なっているように見受けられます。 ・「必須要件」に関しては、「○」または「△」であれば問題ない認識で相違ございませんでしょうか。 ・または、「△」である場合も、運用でカバーできる場合は「○」として提出を行うことは可能でしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙 4「審査・選定基準」 2. 要求仕様の「全て○となっているか。」を『「○」又は「運用でカバーできている場合の△」となっているか』に修正します。 ・必須機能要件を運用でカバーすることを想定した場合は、対応可否欄を「△」とした上で、備考欄にどのような運用方法でカバーすることを想定しているのか明記して下さい。 	別紙 5「機能要件一覧」 1 ページ 別紙 4「審査・選定基準」
28	<ul style="list-style-type: none"> ・②企画提案書、④自由提案書、⑥プレゼンテーション資料の違いはどのようなものでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「②企画提案書」は、本市の課題解決及び仕様を達成するためのアイデアや方向性を示し、実行するための詳細な計画・費用等を提案するための資料です。 ・「④自由提案書」は、応募者が持つ技術やサービスを本事業に留まらず、いかに活用し、事業の展開を図ることができるか、自由に提案するための資料です。 ・「⑥プレゼンテーション資料」は、審査会(プレゼンテーション)の当日に大型モニターに投影する資料です。 ・なお、「②企画提案書」は必須、「④自由提案書」及び「⑥プレゼンテーション資料」は任意での提出となります。 	実施要領 6 ページ

29	・プレゼンテーションに関しては、オンラインにて遠隔から参加することは可能でしょうか。	オンラインによる参加は認めません。	実施要領 8 ページ
30	・成果物に関しては、弊社書式で作成する認識で相違ございませんでしょうか。	御認識のとおりです。	別紙 3 「仕様書」 2 ページ
31	・追加開発に関わる追加経費に関しては、仕様が未定であることから提案書には記載しない方針でよろしいでしょうか。	・パッケージのシステムを導入予定の事業者に対し、本市の仕様書がパッケージ仕様と合致しない(不足する)場合、追加経費や有料オプション等が発生することを想定し、記載しております。	別紙 3 「仕様書」 3 ページ
32	・研修は何回を想定しておりますでしょうか。また、対面・オンラインなどの形式に指定はないという認識で相違ございませんでしょうか。	校長向け研修会 1 回 教頭向け研修会 1 回 市職員向け研修会 1 回 対面・オンラインに指定はありません。	別紙 3 「仕様書」 6 ページ
33	・八戸市職員のテストに関して、パッケージシステム内の標準機能の場合も手順書が必要でしょうか。例えば、テスト実施中に遠隔から Zoom 等でフォローを進めながらテストをサポートするという方式は可能でしょうか。	・ テスト結果の記録用として、手順書やチェックリスト等が必要となります。 ・ Zoom 等による遠隔でのサポートも可能です。	別紙 3 「仕様書」 7 ページ

<参考>

○八戸市契約検査課「物品の購入・業務委託等の競争入札参加資格審査申請受付」

https://www.city.hachinohe.aomori.jp/soshikikarasagasu/keiyakukensaka/nyuusatsu_keiyaku/4533.html

○地方共同法人地方公共団体情報システム機構「非機能要求グレード活用シート」

https://www.j-lis.go.jp/rdd/chyousakenkyuu/cms_92978324-2.html