

▼記載例③(申出者と口座名義人が異なる場合)※押印省略ができません。

第65号様式(第107条関係)	
口座振替受領申出(変更届出)票 (出納室用)	
(あて先)八戸市会計管理者	
申請日 ○ 年 ○ 月 ○ 日	
下記の指定口座への振込みを申し出ます。	
☐ 新規 ☒ 変更	
変更内容	☐ 住所 ☐ 法人名または商号 ☒ 代表者職氏名 ☐ 印鑑 ☐ 受取人 ☐ 振込口座 ☐ その他 ()
変更日	○ 年 ○ 月 ○ 日
申出者(請求者)	住所 〒 0 3 1 - 8 6 8 6 青森市青葉一丁目1-1
	電話番号 0123 (56) 7890
	法人名・商号 又は 個人名 ※個人で押印省略する場合は署名 フリガナ カ)スイトウセツビ ハチノヘシテン (株)出納設備
	代表者職氏名 代表取締役 青森 太郎
(申出者と口座名義人が異なる場合) 受領に関する権限を下記の者に委任します。	
受取人	住所 八戸市内丸一丁目1-1
	法人名・商号 又は 個人名 (株)出納設備 八戸支店
	代表者職氏名 支店長 八戸 花子
受取人の印 株式会社 出納設備 八戸支店 長印	
受取人と同一名義の口座を記入してください。	
金融機関及び店名	南部 (銀行・金庫・農協・組合) 八戸 (店・支店・所)
預金種目	1. 普通預金 2. 当座預金 3. その他 ()
口座番号	0 0 0 0 7 8 9
口座名義	フリガナ カ)スイトウセツビ ハチノヘシテンチヨウ ハチノヘ ハナコ (株)出納設備 八戸支店長 八戸 花子
担当課記入欄	所属 担当者 内線 提出方法 窓口 ・ 郵送 ・ Eメール ・ FAX
出納室記入欄	
金融機関コード 店番	
1 新規 2 継続 3 変更 ()	
年 月 日適用	

1 申請日

申請日を記入してください。

2 申請区分

申請する内容に○を付け、変更の場合は、内容・変更日を記入してください。

3 住所、電話番号、法人名・商号又は個人名、代表者職氏名

請求書に記入するとおりに記入してください。

4 押印欄

代表者印又は個人印(請求書に使用する印鑑)を使用してください。

例	株式会社 出納設備 八戸支店 長印	又は	青森 太郎
---	----------------------------	----	----------

振込口座の名義人と異なる場合は、押印省略ができません。

5 受取人

申出者(請求者)と口座名義人が異なる場合は記入してください。

受取人の押印の省略はできません。

同本社から支店への振込の場合は受取人欄の記入、押印が必要です。

6 振込口座

金融機関名及び店名、預金種目、口座番号、口座名義を記入してください。

※通帳に記載してある内容を確認の上、正確に記入してください。