

▼記載例②(申出者と口座名義人が異なる場合)※押印省略ができません。

第65号様式(第107条関係)

## 口座振替受領申出(変更届出)票 (出納室用)

(あて先)八戸市会計管理者 申請日 ○ 年 ○ 月 ○ 日

下記の指定口座への振込みを申し出ます。

新規 変更

|      |  |                                   |  |                             |  |                 |
|------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------|
| 変更内容 | <input type="checkbox"/> 住所  | <input type="checkbox"/> 法人名または商号 | <input checked="" type="checkbox"/> 代表者職氏名 | <input type="checkbox"/> 印鑑 |  | 変更日 ○ 年 ○ 月 ○ 日 |
|      | <input type="checkbox"/> 受取人 <input type="checkbox"/> 振込口座 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( ) |                                   |  |                             |  |                 |

|              |  |  |   |
|--------------|--|--|---|
| 申出者<br>(請求者) | 住所   | 〒031-8686<br>八戸市内丸一丁目1-1                   | 代表者印又は個人印<br>(請求書に使用する印鑑)<br><br>株式会社<br>出納設備<br>八戸支店<br>長印 |
|              | 電話番号   | 0123 ( 56 ) 7890                           |   |
|              | 法人名・商号<br>又は<br>個人名<br><small>※個人で押印を施す場合は署名</small> | フリガナ カ)サイトウセツビ ハチノヘシテン<br><br>(株)出納設備 八戸支店 |   |
|              | 代表者職氏名   | 支店長 八戸 花子                                  |   |

(申出者と口座名義人が異なる場合)  
受領に関する権限を下記の者に委任します。

|     |                     |             |  |
|-----|---------------------|-------------|--|
| 受取人 | 住所                  | 青森市青葉一丁目1-1 | 受取人の印<br><br>株式会社<br>出納設備<br>代表取締役<br>役印 |
|     | 法人名・商号<br>又は<br>個人名 | (株)出納設備     |  |
|     | 代表者職氏名              | 代表取締役 青森 太郎 |  |

受取人と同一名義の口座を記入してください。

|      |          |   |
|------|----------|---|
| 振込口座 | 金融機関及び店名 | 南部 (銀行・金庫・農協・組合) 青森 店(支店・所)                                 |
|      | 預金種目     | 1. 普通預金 2. 当座預金 3. その他 ( )                                  |
|      | 口座番号     | 0 0 0 0 2 3 4   |
|      | 口座名義     | フリガナ カ)サイトウセツビ ダイヒョウトリシマリヤク アオモリ タロウ<br>(株)出納設備 代表取締役 青森 太郎 |

|        |      |                      |    |
|--------|------|----------------------|----|
| 担当課記入欄 | 所属   | 担当者                  | 内線 |
|        | 提出方法 | 窓口 ・ 郵送 ・ Eメール ・ FAX |    |

|         |      |          |         |    |
|---------|------|----------|---------|----|
| 出納室記入欄  |      |          | 金融機関コード | 店番 |
| 1 新規    | 2 継続 | 3 変更 ( ) |         |    |
| 年 月 日適用 |      |          |         |    |

- 1 申請日  
申請日を記入してください。
- 2 申請区分  
申請する内容に○を付け、変更の場合は、内容・変更日を記入してください。
- 3 住所、電話番号、法人名・商号又は個人名、代表者職氏名  
請求書に記入するとおりに記入してください。
- 4 押印欄  
代表者印又は個人印(請求書に使用する印鑑)を使用してください。  

例 株式会社  
出納設備  
八戸支店  
長印 又は 八戸  
花子

**振込口座の名義人と異なる場合は、押印省略ができません。**
- 5 受取人  
申出者(請求者)と口座名義人が異なる場合は記入してください。  
**受取人の押印の省略はできません。**
- 6 振込口座  
金融機関名及び店名、預金種目、口座番号、口座名義を記入してください。  
※通帳に記載してある内容を確認の上、正確に記入してください。