口座振替受領申出(変更届出)票　　(出納室用)

申請日　　年　　月　　日

(あて先)八戸市会計管理者

下記の指定口座への振込みを申し出ます。

☆該当する(新規・変更)のどちらかに〇を付けてください。

新規　・　変更

※太線枠内のみ記入してください。

☆変更の場合、下記に記入してください。

変更内容	住所・法人名または商号・代表者職氏名・印鑑・受取人・振込口座・その他(　　)
変更日	年　　月　　日

☆申出者は、請求者です。すべて請求書に記入するとおりに記入してください。

申出者(請求者)	住　所	〒　　－	電話番号　　－　　－
	法人名・商号又は個人名	フリガナ	代表者印又は個人印(請求書に使用する印鑑)　㊞
	代表者職氏名		

(申出者と口座名義人が同じ場合)

(申出者と口座名義人が異なる場合)

受領に関する権限を下記の者に委任します。

受取人	住　所		受取人の印　㊞
	法人名・商号又は個人名		
	代表者職氏名		

(受取人と同一名義の口座を記入してください。)

振込口座	金融機関および店名	銀行・金庫・農協・組合　　店・支店・所
	預金種目	1. 普通預金　2. 当座預金　3. その他(　　)
	口座番号	
	口座名義	フリガナ

八戸市出納室記入欄　※この欄は記入しないでください。

1 新規　2 継続　3 変更(　　)								金融機関コード				店番		
年　　月　　日適用														