

長期優良住宅の維持保全状況等報告書

年 月 日

八戸市長 様

(認定計画実施者)

報告者氏名

住所

電話番号

長期優良住宅の普及の促進に関する法律（平成 20 年法律第 87 号）第 12 条の規定に基づき、報告の求めのあった認定長期優良住宅の維持保全状況等については、下記のとおりです。

記

1. 報告対象の長期優良住宅建築等計画

- ① 長期優良住宅建築等計画の認定番号 【第 年 月 日 号】
- ② 長期優良住宅建築等計画の認定年月日 【 年 月 日】
- ③ 認定に係る住宅の位置 【八戸市 区 丁目 番 号】
- ④ 認定計画実施者 【 氏名 住所 電話番号】
- ⑤ 定期点検等実施者 名前 【 住所 電話番号】
- ※住宅の定期点検を事業者に依頼している場合記入してください。

2. 報告内容

2-1. 住宅の建築及び維持保全の状況に関する記録等の保存状況

(住まいに係る書類等の保存状況について該当するものを「○」で囲ってください。)

- (1) 認定申請書 : 有り ・ 無し
- (2) 認定通知書 : 有り ・ 無し
- (3) 認定申請書添付の設計図書 : 有り ・ 無し
- (4) 認定申請書添付の維持保全計画 : 有り ・ 無し
- (5) 実施した維持保全（点検・補修等）の記録 : 有り ・ 無し ・ 未実施

(※維持保全を委託した場合は委託契約書、実施報告書等がありますか。)

初回の点検時期に達しておらず、臨時点検や補修等もなければ「未実施」を「○」で囲ってください。)

- (6) 変更認定申請書・通知書 : 有り ・ 無し ・ 該当なし
(※変更手続きを行ったにも関わらず書類がない場合は「無し」を、変更手続きそのものを行っていない場合は「該当なし」を「○」で囲ってください。)
- (7) 地位の継承承認申請書・承認通知書 : 有り ・ 無し ・ 該当なし
(※所有者の変更に際して必要な書類です。変更がなければ「該当なし」を「○」で囲ってください。)

2-2. 住宅の維持保全状況

住まいの維持保全状況について該当するものを「○」で囲み、(1)(2)(4)で「いいえ」を選んだ場合は理由を記入してください。なお、初回の点検時期に達しておらず、臨時点検や補修等もない場合(2-1(5)が「未実施」の場合)は、以下の設問には記入不要です)

- (1) 維持保全計画において定めた時期に、計画通り点検等を行っていますか。
- ① はい
 - ② いいえ : (理由 _____)
 - ③ 該当なし ※点検予定日に達していない場合
- (2) 地震時及び台風時に臨時点検を行っていますか。
- ① はい
 - ② いいえ : (理由 _____)
 - ③ 該当なし ※臨時点検が必要な地震等が無かった場合
- (3) 今までの定期点検・臨時点検で、補修等が必要な劣化事象はありましたか。
- ① はい
 - ② いいえ
- (4) 補修等が必要な劣化事象について、補修等を行いましたか。
- ① はい
 - ② いいえ : (理由 _____)
 - ③ 該当なし ※補修等が必要な箇所が無かった場合

※2-2(1)から(4)のうちいずれか1つでも「①はい」を選んだ場合は、本報告書と併せて、維持保全(点検・補修等)の記録の写しを添付してください。

以上となります。