

▼記載例③(申出者と口座名義人が異なる場合)※押印省略ができません。

第65号様式(第107条関係)

口座振替受領申出(変更届出)票

(出納室用)

(あて先) 八戸市会計管理者

申請日 ○ 年 ○ 月 ○ 日

下記の指定口座への振込みを申し出ます。

☐ 新規 ☒ 変更

変更 内容	☐ 住所 ☐ 法人名または商号 ☒ 代表者職氏名 ☐ 印鑑	変更日	○ 年 ○ 月 ○ 日
	☐ 受取人 ☐ 振込口座 ☐ その他 ()		

住所 〒031-8686

青森市青葉一丁目1-1

電話番号 0123 (56) 7890

法人名・商号
又は
個人名
※個人で押印省略する
場合は署名

フリガナ カ)サイトウセツビ ハチノヘシテン

(株)出納設備

代表者職氏名 代表取締役 青森 太郎

代表者印又は個人印
(請求書に使用する印鑑)

株式会社
出納設備
代表取締役
役印

(申出者と口座名義人が同じ場合)

↓ (申出者と口座名義人が異なる場合)
受領に関する権限を下記の者に委任します。

受取人	住所	八戸市内丸一丁目1-1	受取人の印
	法人名・商号 又は 個人名	(株)出納設備 八戸支店	株式会社 出納設備 八戸支店 長印
	代表者職氏名	支店長 八戸 花子	

↓ 受取人と同一名義の口座を記入してください。

金融機関 及び 店名	南部 銀行 ・金庫・農協・組合	八戸	店(支店・所) (支店)
預金種目	1. 普通預金 2. 当座預金 3. その他 ()		
口座番号	0 0 0 0 7 8 9		
口座名義	フリガナ カ)サイトウセツビ ハチノヘシテンチヨウ ハチノヘ ハナコ		
	(株)出納設備 八戸支店長 八戸 花子		

担当課記入欄

所属		担当者		内線	
提出方法	窓口 ・ 郵送 ・ Eメール ・ FAX				

出納室記入欄

1 新規	2 継続	3 変更 ()
年 月 日適用		

金融機関コード

店番

1 申請日

申請日を記入してください。

2 申請区分

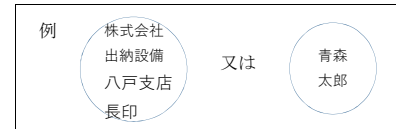
申請する内容に○を付け、変更の場合は、内容・変更日を記入してください。

3 住所、電話番号、法人名・商号又は個人名、代表者職氏名

請求書に記入するとおりに記入してください。

4 押印欄

代表者印又は個人印(請求書に使用する印鑑)を使用してください。



振込口座の名義人と異なる場合は、押印省略ができません。

5 受取人

申出者(請求者)と口座名義人が異なる場合は記入してください。

受取人の押印の省略はできません。

同本社から支店への振込の場合は受取人欄の記入、押印が必要です。

6 振込口座

金融機関名及び店名、預金種目、口座番号、口座名義を記入してください。

※通帳に記載してある内容を確認の上、正確に記入してください。