

**建築基準法第12条第5項による施工報告書**正

(計画、施工、構造、仕様等に関する軽微な変更)

年 月 日

(あて先)八戸市建築主事

報告者 住 所

氏 名

年 月 日付け第 計認・計更(建築/一工/昇降)八戸市000 号で確認  
済証の交付を受けた申請書のうち、次の事項を変更したので変更図面等を添えて報告します。

1 建築主【住所】 【氏名】	(Tel - - )							
2 設計者【資格】 【氏名】 【建築士事務所名】 【所在地】	(一級/二級)建築士(大臣/ )登録第 号							
	(一級/二級)建築士事務所( )登録第 号							
	〒( - )	(Tel - - )						
3 敷地の地名地番	新	八戸市						
	旧	八戸市						
4 主要用途	新			5 工事種別	新			
	旧				旧			
		申請部分		申請以外の部分		合 計		
6 敷地面積	新	/		/		m <sup>2</sup>		
	旧					m <sup>2</sup>		※ 建ぺい率 容 積 率
7 建築面積	新	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		%		
	旧	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		%		
8 延べ面積	新	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		%		
	旧	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		%		
9 建築物別概要	イ 用途	新			旧			
	階 別		階		階		階	
	ロ 申請部分	新	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	
		旧	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	
	ハ 申請以外の部分	新	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	
		旧	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	
ニ 合計	新	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		
	旧	m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>		
※ 受付欄	※ 決裁欄				※ 備考欄			
		課 長	審査G L	課 員	建築主事	( )		
						台帳 概要書		

(裏面)

10 変更内容			
項目	変更前	変更後	変更理由

**注意事項**

- (1) ※欄は、記入しないでください。
- (2) 変更のない欄は、斜線を引いてください。但し3欄については地名地番に変更がない場合でも新欄に記入し、旧欄には斜線を引いてください。
- (3) 10欄には変更内容、理由について具体的に記入してください。
- (4) 原図訂正した変更後の図面に、変更前を赤で記入して添付してください。
- (5) 概要書の記載内容に変更が生じた場合は、2本線で訂正(設計者捺印)しその面を添付してください。
- (6) この報告書は、確認通知書とともに大切に保存しておいてください。

**建築基準法第12条第5項による施工報告書**副

(計画、施工、構造、仕様等に関する軽微な変更)

年 月 日

(あて先)八戸市建築主事

報告者 住 所

氏 名

年 月 日付け第 計認・計更(建築/一工/昇降)八戸市000 号で確認  
済証の交付を受けた申請書のうち、次の事項を変更したので変更図面等を添えて報告します。

1 建築主【住所】 【氏名】	(Tel - - )							
2 設計者【資格】 【氏名】 【建築士事務所名】	(一級/二級)建築士(大臣/ )登録第 号							
	(一級/二級)建築士事務所( )登録第 号							
【所在地】	〒( - ) (Tel - - )							
3 敷地の地名地番	新	八戸市						
	旧	八戸市						
4 主要用途	新				5 工事種別	新		
	旧					旧		
		申請部分		申請以外の部分		合 計		
6 敷地面積	新	/		/		m <sup>2</sup>		
	旧					m <sup>2</sup>		
7 建築面積	新	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	%			
	旧	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	%			
8 延べ面積	新	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	%			
	旧	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	%			
9 建築物別概要	イ 用途	新			旧			
	階 別		階		階		合 計	
	ロ 申請部分	新	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		
		旧	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		
	ハ 申請以外の部分	新	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		
		旧	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		
ニ 合計	新	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>			
旧	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>			
※ 受付欄		※ 備考欄						

(裏面)

10 変更内容

項目	変更前	変更後	変更理由

注意事項

- (1) ※欄は、記入しないでください。
- (2) 変更のない欄は、斜線を引いてください。但し3欄については地名地番に変更がない場合でも新欄に記入し、旧欄には斜線を引いてください。
- (3) 10欄には変更内容、理由について具体的に記入してください。
- (4) 原図訂正した変更後の図面に、変更前を赤で記入して添付してください。
- (5) 概要書の記載内容に変更が生じた場合は、2本線で訂正(設計者捺印)しその面を添付してください。
- (6) この報告書は、確認通知書とともに大切に保存しておいてください。