

**グリーンプラザなんごう
八戸市そば振興センター
ジャズの館南郷
指定管理者申請書様式・資料集**

令和 年 月 日

(あて先) 八戸市長

申請者 法人等の所在地
法人等の名称
代表者氏名

指定管理者指定申請書

八戸市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第3条の規定により、次の公の施設について指定管理者の指定を受けたいので申請します。

記

1 公の施設の名称

グリーンプラザなんごう
八戸市南郷そば振興センター
ジャズの館南郷

2 添付書類

- (1) 管理の業務に関する事業計画書
- (2) 管理の業務に関する収支計画書
- (3) 法人等の定款若しくは寄附行為の写し又はこれらに準ずるもの
- (4) 法人にあっては当該法人の登記事項証明書
- (5) 法人等の経営状況を説明する書類
- (6) その他市長が必要と認める書類

令和 年 月 日

(あて先) 八戸市長

グループ名

代表者 法人等の所在地
法人等の名称
代表者氏名

構成員 法人等の所在地
法人等の名称
代表者氏名

指定管理者指定申請書

八戸市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第3条の規定により、次の公の施設について指定管理者の指定を受けたいので申請します。

記

1 公の施設の名称

グリーンプラザなんごう
八戸市南郷そば振興センター
ジャズの館南郷

2 添付書類

- (1) 管理の業務に関する事業計画書
- (2) 管理の業務に関する収支計画書
- (3) 法人等の定款若しくは寄附行為の写し又はこれらに準ずるもの
- (4) 法人にあっては当該法人の登記事項証明書
- (5) 法人等の経営状況を説明する書類
- (6) その他市長が必要と認める書類

(注1) この様式は、グループ申請を行う場合のみ使用してください。

(注2) グループの規約（案の段階でも可）、構成員の責任分担が分かるものを添付してください。

(注3) 構成員については上記(3)から(6)までの書類を提出してください。

令和 年 月 日

(あて先) 八戸市長

申請者 法人等の所在地
法人等の名称
代表者氏名

指定管理者指定申請に係る申立書（兼同意書）

指定管理者指定申請に係る申請資格及び申請書類について、次のとおり申し立てます。

- 募集要項Ⅲ 2 (1)②及び③の資格を満たすこと。
- 納税義務がないため納税証明書を添付しないこと。
 - 国税（法人税、消費税及び地方消費税）
 - 県税（法人県民税、法人事業税）
 - 市税

次の事項に同意します。

- 募集要項Ⅲ 2 (1)②オ及びカ並びに③に掲げるものの該当の有無を確認するため、市から役員名簿等（下請契約（一次下請以降の全ての下請契約を含む。）又は再受託契約（再受託契約以降の全ての受託契約を含む。）の契約先を含む。）の提出を求められたときは、速やかに提出すること。
- 提出した本申立書及び役員名簿等の正当性を確認するため、市が青森県警察八戸警察署長へ照会すること。
- 募集要項Ⅲ 2 (1)③に該当した場合において、八戸市の事務又は事業における暴力団排除措置の実施に関する要綱（平成 24 年 9 月 25 日実施）第 4 条の規定に基づき、公表されること。

（注 1）該当する項目にレ点を記入してください。

（注 2）この様式は、グループ申請の場合は構成員ごとに提出してください。

公募説明会・現地見学会参加申込書

(あて先) 八戸市総合政策部南郷事務所 地域振興グループ

FAX : 0178-82-3517

E-mail : nango@city.hachinohe.aomori.jp

次のとおり説明会への参加を申し込みいたします。

公の施設の名称	グリーンプラザなんごう 八戸市南郷そば振興センター ジャズの館南郷
申込団体	所在地： 名称： 代表者名：
参加者氏名 (1団体3名まで)	
担当者連絡先等	担当者名： 電 話： F A X： E - mail：

注) 会場では募集要項等の配布は行いませんので、あらかじめ南郷事務所窓口で受け取るか、市ホームページからダウンロードの上、説明会に参加願います。

質 問 票

(あて先) 八戸市総合政策部南郷事務所 地域振興グループ

FAX : 0178-82-3517

E-mail : nango@city.hachinohe.aomori.jp

公の施設の名称	グリーンプラザなんごう 八戸市南郷そば振興センター ジャズの館南郷
法人等の名称	
法人等の所在地	
担当者名・連絡先	氏名 : _____ ----- 電 話 : _____ F A X : _____ E - mail : _____
質問の項目	〇〇〇について (募集要項〇ページ)
質問の内容	〇〇〇 _____

グリーンプラザ南郷
八戸市南郷そば振興センター
ジャズの館南郷 } 施設事業計画書

下記事項について、提案してください。記入枠は適宜調整又は別紙処理し、必要に応じ参考となる資料を添付してください。

1 管理運営の基本的考え方

(1) 施設運営の基本的な考え方

当該施設の設置目的と公の施設であることを踏まえた上で、管理運営を行う上での基本的考え方を記載してください。（平等利用の確保の考え方も含む。）

(2) 施設を取り巻く状況と課題の認識

ア. 施設の状況について（施設の状況についての応募者の認識を記載してください。）

イ. 施設の課題について（施設の課題についての応募者の認識を記載してください。）

※課題に対する具体的な対応については(3)管理運営の目標で述べてください。

(3) 管理運営の目標

施設の状況と課題の認識を踏まえ、設置目的の実現のための目標を記載してください。

2 施設、設備等の維持管理計画

(1) 施設、設備等の維持管理計画

① 施設、設備等の維持管理に関する基本方針

施設、設備等の機能保持及び機能劣化防止の観点から記載してください。

ア. 施設等の維持管理について

イ. 施設等の機能保持・劣化防止等について

② 維持管理業務の実施計画（実施方法、実施時期等）

指定管理業務基準書の別紙4「施設管理業務一覧表」に掲げる業務に関して、業務ごとに実施計画を示してください。（説明等は備考欄に記入）

ア. 施設設備等の保守管理業務				
項目	対象施設	実施時期 (実施年度・年○回)	方法	備考
建築物 定期点検	グリーンプラザ なんごう	3年に1度 実施時期年度 令和 年度	<input type="checkbox"/> 専門業者に委託 <input type="checkbox"/> 応募者が直接実施 (資格 有・無) <input type="checkbox"/> その他	
	ジャズの館南郷	3年に1度 実施時期年度 令和 年度	<input type="checkbox"/> 専門業者に委託 <input type="checkbox"/> 応募者が直接実施 (資格 有・無) <input type="checkbox"/> その他	
建築設備 定期点検	グリーンプラザ なんごう	年1回	<input type="checkbox"/> 専門業者に委託 <input type="checkbox"/> 応募者が直接実施 (資格 有・無) <input type="checkbox"/> その他	
	ジャズの館南郷	年1回	<input type="checkbox"/> 専門業者に委託 <input type="checkbox"/> 応募者が直接実施 (資格 有・無) <input type="checkbox"/> その他	
電気保安業務	南郷そば振興 センター	月次点検 年次点検 臨時点検	<input type="checkbox"/> 専門業者に委託 <input type="checkbox"/> 応募者が直接実施 (資格 有・無) <input type="checkbox"/> その他	
消防用設備等 の機器点検	グリーンプラザ なんごう	6か月に1回	<input type="checkbox"/> 専門業者に委託 <input type="checkbox"/> 応募者が直接実施 (資格 有・無) <input type="checkbox"/> その他	
消防用設備等 の総合点検	グリーンプラザ なんごう	年1回	<input type="checkbox"/> 専門業者に委託 <input type="checkbox"/> 応募者が直接実施 (資格 有・無) <input type="checkbox"/> その他	
	南郷そば振興 センター			
	ジャズの館南郷			
地下タンク 定期点検 (重油地下タンク 3,000ℓ)	グリーンプラザ なんごう	年1回	<input type="checkbox"/> 専門業者に委託 <input type="checkbox"/> 応募者が直接実施 (資格 有・無) <input type="checkbox"/> その他	

ア. 施設設備等の保守管理業務				
項目	対象施設	実施時期 (実施年度・年○回)	方法	備考
ボイラー点検	グリーンプラザ なんごう	年1回以上 (年 回)	<input type="checkbox"/> 専門業者に委託 <input type="checkbox"/> 応募者が直接実施 (資格 有・無) <input type="checkbox"/> その他	
貯水槽清掃 点検 (貯水槽15m ³)	グリーンプラザ なんごう	年1回	<input type="checkbox"/> 専門業者に委託 <input type="checkbox"/> 応募者が直接実施 (資格 有・無) <input type="checkbox"/> その他	
			<input type="checkbox"/> 専門業者に委託 <input type="checkbox"/> 応募者が直接実施 (資格 有・無) <input type="checkbox"/> その他	

イ. 清掃業務				
項目	対象施設	実施時期 (実施年度・年○回)	方法	備考
建物内部及び 外周部の清掃	グリーンプラザ なんごう	休館日を除く1日 1回 また、利用頻度に 併せてその都度	従業員が実施 (内容)	
	南郷そば振興 センター			
	ジャズの館南郷			
廃棄物の収集 処理	グリーンプラザ なんごう	<input type="checkbox"/> 月 回 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 専門業者に委託 <input type="checkbox"/> 自社の処理施設 で処理 <input type="checkbox"/> その他	
	南郷そば振興 センター			
	ジャズの館南郷			
その他	グリーンプラザ なんごう	随時	業務内容詳細	
	南郷そば振興 センター			
	ジャズの館南郷			

ウ. 警備業務				
項目	対象施設	実施時期 (実施年度・年○回)	方法	備考
機械警備業務	南郷そば振興 センター	毎日	<input type="checkbox"/> 専門業者に委託 <input type="checkbox"/> その他	
	ジャズの館南郷			

エ. 環境衛生管理業務

項目	対象施設	実施時期 (実施年度・年○回)	方法	備考
浄化槽 (合併処理浄化槽 5人槽)	南郷そば振興 センター	保守点検 年2回以上 (年 回) 清掃 年1回	<input type="checkbox"/> 専門業者に委託 <input type="checkbox"/> 応募者が直接実施 (資格 有・無) <input type="checkbox"/> その他	
浄化槽 法定点検	南郷そば振興 センター	年1回	(県指定機関により実施)	

オ. 外構施設管理業務

項目	対象施設	実施時期 (実施年度・年○回)	方法	備考
除雪作業	グリーンプラザ なんごう	積雪時		
	南郷そば振興 センター			
	ジャズの館南郷			

カ. 施設・設備・備品の修繕

項目	対象施設	実施時期 (実施年度・年○回)	方法	備考
小破修繕等	グリーンプラザ なんごう	随時		
	南郷そば振興 センター			
	ジャズの館南郷			

キ. 備品の管理

項目	対象施設	実施時期 (実施年度・年○回)	方法	備考
備品の管理	グリーンプラザ なんごう	随時	業務内容詳細	
	南郷そば振興 センター			
	ジャズの館南郷			
	その他			
	ピアノ 調律	年3回以上	<input type="checkbox"/> 専門業者に委託 <input type="checkbox"/> その他	

③ 委託業務（委託業務名、委託予定事業者）

指定管理業務の一部を他の事業者に委託する場合の、委託業務名、委託先の選定理由、委託先に対する指導監督の考え方を記載してください。

ア. 委託業務についての方針

--

イ. 委託業務・事業者名等			
委託業務名	委託事業者	選定理由・方法	備考（条件等）
建築物 定期点検	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 予定業者あり ()	<input type="checkbox"/> 見積合わせ・入札 <input type="checkbox"/> 1者随意契約	
建築設備 定期点検	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 予定業者あり ()	<input type="checkbox"/> 見積合わせ・入札 <input type="checkbox"/> 1者随意契約	
電気保安業務	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 予定業者あり ()	<input type="checkbox"/> 見積合わせ・入札 <input type="checkbox"/> 1者随意契約	
消防用設備等 の機器点検	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 予定業者あり ()	<input type="checkbox"/> 見積合わせ・入札 <input type="checkbox"/> 1者随意契約	
消防用設備等 の総合点検	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 予定業者あり ()	<input type="checkbox"/> 見積合わせ・入札 <input type="checkbox"/> 1者随意契約	
地下タンク 定期点検	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 予定業者あり ()	<input type="checkbox"/> 見積合わせ・入札 <input type="checkbox"/> 1者随意契約	
ボイラー点検	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 予定業者あり ()	<input type="checkbox"/> 見積合わせ・入札 <input type="checkbox"/> 1者随意契約	
貯水槽清掃 点検	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 予定業者あり ()	<input type="checkbox"/> 見積合わせ・入札 <input type="checkbox"/> 1者随意契約	

イ. 委託業務・事業者名等			
委託業務名	委託事業者	選定理由・方法	備考（条件等）
廃棄物の収集 処理	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 予定業者あり ()	<input type="checkbox"/> 見積合わせ・入札 <input type="checkbox"/> 1者随意契約	
機械警備業務	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 予定業者あり ()	<input type="checkbox"/> 見積合わせ・入札 <input type="checkbox"/> 1者随意契約	
浄化槽点検 ・清掃	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 予定業者あり ()	<input type="checkbox"/> 見積合わせ・入札 <input type="checkbox"/> 1者随意契約	
浄化槽 法定点検	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 予定業者あり ()	<input type="checkbox"/> 見積合わせ・入札 <input type="checkbox"/> 1者随意契約	
備品管理 (ピアノ調律)	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 予定業者あり ()	<input type="checkbox"/> 見積合わせ・入札 <input type="checkbox"/> 1者随意契約	

3 施設運営の実施計画

(1) 施設の効用の発揮について

① 施設の利用拡大等への取組

施設の活かし方、利用者へのサービス向上及び利用者数増のための具体的手法について記載してください。

項目	利用者のサービス向上策	利用者数増加についての方策
全体的な対策について		
グリーンプラザ なんごう		
南郷そば振興センター		
ジャズの館南郷		

② 使用の許可業務等の具体的方法

受付、許可、料金徴収業務の実施体制、利用調整の考え方について記載してください。

ア. 受付・許可業務について

--

イ. 料金徴収業務について

--

ウ. 利用調整について（予約・利用受付業務等の管理について）

--

③ 広報計画（施設広報の手段等）

施設広報の手段等について、具体的な内容を記入してください。

ア. 地域住民等への広報について

外部への広報手段について	
施設管理者の広報体制について	

イ. その他

--

④ 運営の事業計画

全体の事業計画の 運営等の方針	
グリーンプラザなんごう	
南郷そば振興センター	
ジャズの館南郷	

(2) 利用者への対応方針について

① 施設運営に当たっての利用者への配慮（安全確保対策）

利用者への安全対策について、通常時及び緊急時の対策を具体的に記入してください。

ア. 利用者の安全を確保するための**通常時**の対応方針

施設面での対策	
施設利用者側への対策	
従業員等の対策	
その他	

イ. **緊急時**（災害、事故等）の対応方針

地震発生時	
風水害発生時 （警報発令時等）	
事故及び急病人発生時	
その他	

② 利用者ニーズの把握方法及び管理運営への反映方法

利用者ニーズの 把握方法	
管理運営への 反映方法	

③ 利用者クレームに対する対応及び処理体制

未然防止策について	
クレーム対処について （対処後も含む）	

(3) 開館時間、休館日、料金設定に関する提案

① 開館時間

(基本方針)			
施設名	項目	開館時間（営業時間）等	備考
グリーンプラザなんごう	直売所		
	飲食	一般客	
		宿泊客	
	宿泊	チェックイン	
		チェックアウト	
南郷そば振興センター			
ジャズの館南郷			

② 休館日

(基本方針)			
施設名	項目	休館日	備考
グリーンプラザなんごう	直売所		
	飲食		
	宿泊		
	南郷そば振興センター		
ジャズの館南郷			

③ 利用料金の額

(基本方針)			
施設名	項目	利用料金（単位：円）	備考
グリーンプラザなんごう	直売所		
	宿泊料		
	休憩料		
	研修施設		
	その他		

施設名	項目	利用料金（単位：円）	備考
南郷そば振興センター	乾燥設備		
	選別設備		
	製粉設備		
	製めん設備		
	製品開発室		
	汎用コンバイン		

施設名	項目	利用料金（単位：円）	備考
ジャズの館南郷			

(4) 管理運営に当たっての関係団体等の連携方針

(5) 附帯業務の実施計画

※附帯事業の収支計画は様式第8号「附帯業務収支計画書」に別途記載してください。

① グリーンプラザなんごうの食堂の運営に関する業務

② グリーンプラザなんごうの農産物加工食品直売所の運営に関する業務

③ 南郷そば振興センターにおける南郷そばの周知・振興促進に関する業務

④ ジャズの館南郷におけるイベント開催に関する業務

⑤ 道の駅なんごうの管理に関する業務

--

4 自主事業の実施計画

(1) 自主事業実施に当たっての基本方針（実施する場合）

--

(2) 自主事業実施計画

事業名、事業の目的、実施内容、周知方法、募集人員、対象者、実施時期等を提案してください。なお、募集要項Ⅱ 5⑤に該当する法人等はその旨明記してください。

① 事業名	
② 事業目的	
③ 事業内容等	1) 事業内容
	2) 実施時期
	3) 周知方法
	4) その他
④ 料金設定	
⑤ 募集人数 (または集客見込)	
⑥ 対象者	
⑦ その他	

5 人員体制等

(1) 人員配置計画

適正な管理運営を行うために必要な人員数及び責任分担を考慮の上、施設ごとに作成してください。

職種（※注1） （雇用形態）	人数	氏名	年齢 （※注2）	①施設における担当勤務 ②勤務体制（勤務時間、休日設定） ③資格免許の取得状況 ④その他要件	
施設長 （常勤）				①	
				②	
				③	
				④	
正規職員 （常勤）				①	
				②	
				③	
				④	
					①
					②
					③
					④

職種(※注1) (雇用形態)	人数	氏名	年齢 (※注2)	①施設における担当勤務 ②勤務体制(勤務時間、休日設定) ③資格免許の取得状況 ④その他要件
アルバイト職員 (非常勤)				①
				②
				③
				④
				①
				②
				③
				④
パート職員 (非常勤)				①
				②
				③
				④
管理運営体制組織図 (※注3)	別紙のとおり			

- 注) 1 雇用形態には正規職員(常勤・非常勤)、アルバイト等(常勤・非常勤)の別を記入すること
2 年齢は令和6年4月1日時点で記入のこと
3 管理運営体制に係る組織図を添付すること(サイズはA4、様式任意)

○障がい者雇用計画

当該施設の人員配置計画に関連して、障がい者を雇用する計画がある場合は、基本方針を含め、記載してください。(障がい者雇用の機会拡大を図るため、当該施設における雇用計画がある団体に対し、選定時に加点します。)

--

(2) 職員の確保

前記(1)職員について、今後新たに職員を雇用して確保しようとしている場合、採用の方法及び考え方について記載してください。

<p>【採用の方法】 該当する番号に○をつけてください。(複数可) また、条件等がある場合は下欄(採用の考え方)に記載のこと。</p> <p>1 一般公募により採用する(求人広告等) 2 現在の管理団体の職員を継続して採用する 3 その他 ()</p>
<p>【採用の考え方】</p>

注) 新規採用の予定がない場合(自社社員での対応可能である法人等)は、記入不要です。

(3) 職員の能力育成に関する方針

施設管理業務の向上、接遇の向上等、職員の能力育成を図るための研修等の考え方と取組について記載してください。

基本方針	
研修内容	

(4) 類似施設の運営実績

当該施設に類似する施設を運営した実績がある場合は、運営期間、施設名、業務内容を記載してください。（一部のみ作業委託に類するものは除く）

施設名	所在地	施設の種類	運営期間
			年 月 日 ～ 年 月 日
			年 月 日 ～ 年 月 日

6 個人情報の保護

(1) 個人情報の取扱いに関する考え方

個人情報の収集、管理、利用、提供等に関する基本的考え方及び管理体制を記載してください。（法人等の独自の規程がある場合は当該規程を添付してください。）

--

(2) 職員への教育（徹底）

職員への教育方針	
教育方法	

7 収支計画に関する事項

- (1) 収支計画書…様式第7号収支計画書のとおり

8 自由提案

(1) 自由提案

本施設の管理・運営に関してその他提案がある場合、自由に記載してください。

--

(2) 協働のまちづくり推進に向けた計画

地域貢献に関する定期的な活動の計画がある場合は記載してください。

(協働のまちづくりの推進の観点から地域貢献が認められる団体に対し、選定時に加点します。)

--

注) 地域貢献とは、当該団体が八戸市内において自主的・主体的に行うボランティアや寄付等の活動とします。

グリーンプラザなんごう
 八戸市南郷そば振興センター
 ジャズの館南郷

} 収支計画書 (統括)

※ 3施設合計の収支計画書を作成してください。

◇ 収入

(単位：千円)

区	分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
利用料金収入						
市からの指定管理料						
附帯業務繰入金 (※1)	〇〇〇事業					
自主事業繰入金 (※2)	〇〇〇事業					
	〇〇〇事業					
	自動販売機設置事業					
収入合計 【A】						

◇ 支出

大区分	中区分	小区分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
① 人 件 費	給料等	給料					
		アルバイト賃金					
		パート賃金					
		その他(報酬等)					
		〇〇〇					
	諸手当	賞与					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	厚生費	健康保険					
		厚生年金保険					
		児童手当拠出金					
		雇用保険					
		労災保険					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	小計(①)						

大区分	中区分	小区分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
② 施設 及び 設備 に 関 す る 維 持 管 理 経 費	需用費	消耗品費					
		光熱水費					
		燃料費					
		修繕料(計画修繕)	802	802	417	802	802
		修繕料(緊急修繕)	2,118	2,118	2,118	2,118	2,118
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	役務費	通信運搬費					
		手数料					
		自賠責・任意保険					
	委託料	建築物点検					
		建築設備点検					
		電気保安業務					
		防火設備点検					
		消防設備点検					
		重油地下タンク点検					
		ボイラー点検					
		貯水槽点検					
		ゴミ処分					
		機械警備					
		浄化槽清掃					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	使用料及び 賃借料	NHK放送受信料					
		機械器具等借上料					
	その他経費	自動車重量税					
		〇〇〇					
	小計(②)						

大区分	中区分	小区分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
③ 事業費 及び その 他 運 営 経 費	●事業実施経費						
	報償費	出演料					
	需用費	消耗品費					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	その他経費	広告料					
		〇〇〇					
	●一般事務費						
	需用費	消耗品費					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	使用料及び 賃借料	複写機借上料					
		複写機使用料					
		〇〇〇					
	その他	〇〇〇					
小計(③)							
租税(④)							
支出合計(①+②+③+④) 【B】							
収支 (A - B)							

○ 記載要領

- ・支出の小区分は例示であり、必要に応じて追加すること。
- ・収支積算の内訳を別紙（様式任意）で添付すること。積算において、特に工夫した点があればその旨を積算内訳に盛り込むこと。
- ・消費税込みの金額を記載すること。
- ・市の方針で、自主事業（管理業務以外の自己負担で実施する事業）の経費を、指定管理料から支出するような収支計画は認めない。
- ・附帯業務に関する業務の収支計画は各施設の附帯業務に併せて別途作成し、添付すること。
→附帯業務収支計画書（様式第8号）
- ・自主事業に関する収支計画は別途作成のこと。→自主事業収支計画書（様式第9号）
- ・施設ごとの収支計画書も併せて提出すること。統括のみの提出は行わないこと。

※1 附帯業務による収益を記載すること。

※2 自主事業による収益の一部又は全部を、施設の管理運営経費に繰り入れることができる。

グリーンプラザなんごう 収支計画書

※ 施設ごとに収支計画書を作成してください。

◇ 収 入

(単位：千円)

区 分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
利用料金収入					
市からの指定管理料					
附帯業務繰入金 (※1)					
自主事業繰入金 (※2)	〇〇〇事業				
	〇〇〇事業				
	自動販売機設置事業				
収入合計 【A】					

◇ 支 出

大区分	中区分	小区分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
① 人 件 費	給料等	給料					
		アルバイト賃金					
		パート賃金					
		その他 (報酬等)					
		〇〇〇					
	諸手当	賞与					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	厚生費	健康保険					
		厚生年金保険					
		児童手当拠出金					
		雇用保険					
		労災保険					
		〇〇〇					
〇〇〇							
小計(①)							

大区分	中区分	小区分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
② 施設 及び 設備 に 関 す る 維 持 管 理 経 費	需用費	消耗品費					
		光熱水費					
		燃料費					
		修繕料(緊急修繕)	978	978	978	978	978
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	役務費	通信運搬費					
		手数料					
		自賠責・任意保険					
	委託料	建築物点検					
		建築設備点検					
		防火設備点検					
		消防設備点検					
		重油地下タンク点検					
		ボイラー点検					
		貯水槽点検					
		ゴミ処分					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	使用料及び 賃借料	NHK放送受信料					
		機械器具等借上料					
	その他経費	自動車重量税					
		〇〇〇					
	小計(②)						

大区分	中区分	小区分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
③ 事業費 及び その 他 運 営 経 費	●一般事務費						
	需用費	消耗品費					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	使用料及び 賃借料	複写機借上料					
		複写機使用料					
〇〇〇							
その他	〇〇〇						
小計(③)							
租税(④)							
支出合計(①+②+③+④) 【B】							
収支 (A - B)							

○ 記載要領

- ・支出の小区分は例示であり、必要に応じて追加すること。
- ・収支積算の内訳を別紙（様式任意）で添付すること。積算において、特に工夫した点があればその旨を積算内訳に盛り込むこと。
- ・消費税込みの金額を記載すること。
- ・市の方針で、自主事業（管理業務以外の自己負担で実施する事業）の経費を、指定管理料から支出するような収支計画は認めない。
- ・附帯業務のうち、グリーンプラザなんごうの食堂の運営に関する業務及び農産物加工食品直売所に関する業務の収支計画は別途作成のこと。→ 附帯業務収支計画書（様式第8号）
- ・自主事業に関する収支計画は別途作成のこと。→ 自主事業収支計画書（様式第9号）

※1 附帯業務による収益を記載すること。

※2 自主事業による収益の一部又は全部を、施設の管理運営経費に繰り入れることができる。

八戸市南郷そば振興センター 収支計画書

※ 施設ごとに収支計画書を作成してください。

◇ 収入

(単位：千円)

区	分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
利用料金収入						
市からの指定管理料						
附帯業務繰入金（※1）						
自主事業繰入金 （※2）	〇〇〇事業					
	〇〇〇事業					
収入合計【A】						

◇ 支出

大区分	中区分	小区分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
① 人 件 費	給料等	給料					
		アルバイト賃金					
		パート賃金					
		その他（報酬等）					
		〇〇〇					
	諸手当	賞与					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	厚生費	健康保険					
		厚生年金保険					
		児童手当拠出金					
		雇用保険					
		労災保険					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	小計(①)						

大区分	中区分	小区分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
② 施設 及び 設備 に 関 す る 維 持 管 理 経 費	需用費	消耗品費					
		光熱水費					
		燃料費					
		修繕料(計画修繕)	802	802	417	802	802
		修繕料(緊急修繕)	945	945	945	945	945
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	役務費	通信運搬費					
		手数料					
		自賠責・任意保険					
	委託料	電気保安業務					
		消防設備点検					
		ゴミ処分					
		機械警備					
		浄化槽清掃					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	使用料及び 賃借料	〇〇〇					
		〇〇〇					
	その他経費	自動車重量税					
〇〇〇							
小計(②)							

大区分	中区分	小区分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
③ 事業費 及び その 他 運 営 経 費	●一般事務費						
	需用費	消耗品費					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	使用料及び 賃借料	複写機借上料					
		複写機使用料					
〇〇〇							
その他	〇〇〇						
小計(③)							
租税(④)							
支出合計(①+②+③+④) 【B】							
収支 (A - B)							

○ 記載要領

- ・支出の小区分は例示であり、必要に応じて追加すること。
- ・収支積算の内訳を別紙（様式任意）で添付すること。積算において、特に工夫した点があればその旨を積算内訳に盛り込むこと。
- ・消費税込みの金額を記載すること。
- ・市の方針で、自主事業（管理業務以外の自己負担で実施する事業）の経費を、指定管理料から支出するような収支計画は認めない。
- ・附帯業務の南郷そば振興センターにおける南郷そばの周知・振興促進に関する業務の収支計画は別途作成のこと。→ 附帯業務収支計画書（様式第8号）
- ・自主事業に関する収支計画は別途作成のこと。→ 自主事業収支計画書（様式第9号）

※1 附帯業務による収益を記載すること。

※2 自主事業による収益の一部又は全部を、施設の管理運営経費に繰り入れることができる。

ジャズの館南郷 収支計画書

※ 施設ごとに収支計画書を作成してください。

◇ 収 入

(単位：千円)

区 分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
利用料金収入					
市からの指定管理料					
附帯業務繰入金 (※1)					
自主事業繰入金 (※2)	〇〇〇事業				
	〇〇〇事業				
収入合計 【A】					

◇ 支 出

大区分	中区分	小区分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
① 人 件 費	給料等	給料					
		アルバイト賃金					
		パート賃金					
		その他 (報酬等)					
		〇〇〇					
	諸手当	賞与					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	厚生費	健康保険					
		厚生年金保険					
		児童手当拠出金					
		雇用保険					
		労災保険					
		〇〇〇					
〇〇〇							
小計(①)							

大区分	中区分	小区分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
② 施設 及び 設備 に 関 す る 維 持 管 理 経 費	需用費	消耗品費					
		光熱水費					
		燃料費					
		修繕料(緊急修繕)	195	195	195	195	195
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	役務費	通信運搬費					
		手数料					
		自賠責・任意保険					
	委託料	建築物点検					
		建築設備点検					
		消防設備点検					
		ゴミ処分					
		機械警備					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	使用料及び 賃借料	機械器具等借上料					
		〇〇〇					
	その他経費	〇〇〇					
		〇〇〇					
小計(②)							

大区分	中区分	小区分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
③ 事業費 及び その他 運営 経費	●事業実施経費						
	報償費	出演料					
	需用費	消耗品費					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	その他経費	広告料					
		〇〇〇					
	●一般事務費						
	旅費	〇〇〇					
	需用費	消耗品費					
		〇〇〇					
		〇〇〇					
	役務費	〇〇〇					
		〇〇〇					
	委託料	〇〇〇					
		〇〇〇					
	使用料及び 賃借料	複写機借上料					
		複写機使用料					
		〇〇〇					
	その他	〇〇〇					
小計(③)							
租税(④)							
支出合計(①+②+③+④) 【B】							
収支 (A - B)							

○ 記載要領

- ・支出の小区分は例示であり、必要に応じて追加すること。
- ・収支積算の内訳を別紙（様式任意）で添付すること。積算において、特に工夫した点があればその旨を積算内訳に盛り込むこと。
- ・消費税込みの金額を記載すること。
- ・市の方針で、自主事業（管理業務以外の自己負担で実施する事業）の経費を、指定管理料から支出するような収支計画は認めない。
- ・附帯業務のジャズの館南郷におけるイベント開催に関する業務の収支計画は別途作成のこと。→附帯業務収支計画書（様式第8号）
- ・自主事業に関する収支計画は別途作成のこと。→自主事業収支計画書（様式第9号）

※1 附帯業務による収益を記載すること。

※2 自主事業による収益の一部又は全部を、施設の管理運営経費に繰り入れることができる。

附 帯 業 務 収 支 計 画 書

(単位：千円)

事業名	収入①	支出②	収支 (①-②)	備考
グリーンプラザなんごうの食堂の運営に関する業務				
グリーンプラザなんごうの農産物加工食品直売所の運営に関する業務				
南郷そば振興センターにおける南郷そばの周知・振興促進に関する業務				
○○○○○○○○				
合計				

(注) ・ 附帯業務のうち、グリーンプラザなんごうの食堂の運営に関する業務及び農産物加工食品直売所の運営に関する業務、南郷そば振興センターにおける南郷そばの周知・振興促進に関する業務、その他附帯業務で収支が伴う場合の収支を記載してください。

・ 附帯業務による収益は、収支計画書（様式第7号）の附帯業務繰入金欄にも記載してください。

自主事業収支計画書

(単位：千円)

施設名					
事業名	収入	支出	収支	備考	
合計					

- (注)
- ・ 施設ごとに作成すること。
 - ・ 事業計画書（様式第6号）の「4 自主事業の実施計画」に記載した自主事業の収支を記載してください。
 - ・ 自主事業による収益の一部又は全部を施設の管理運営経費に繰り入れる場合は、収支計画書（様式第7号）の自主事業繰入金欄に記載してください。
 - ・ 自主事業の経費を、指定管理料から支出するような収支計画は認められません。

法人等の役員等に関する情報

1. 申請団体

団体名	住 所

2. 役員等の情報（計〇名）

	役 職	ふりがな	生年月日	個人の住所
		氏 名		
例	代表取締役社長	はちのへ たろう 八戸 太郎	S50.5.5	青森県八戸市内丸 1-1-1
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13		-----		
14		-----		
15		-----		
16		-----		
17		-----		
18		-----		
19		-----		
20		-----		

年 月 日

(あて先) 八戸市長

法人等の所在地
申請者 法人等の名称
代表者氏名

指定管理業務に係る本件責任者及び担当者届出書

指定管理業務に係る本件責任者及び担当者について、下記のとおり、届け出ます。

記

公の施設の名称		
【担当業務名】		
本 件 責 任 者	氏 名	
	(所属部署)	
	連絡先	電話 FAX
	メールアドレス	
担 当 者	氏 名	
	(所属部署)	
	連絡先	電話 FAX
	メールアドレス	
備 考		

※ 担当業務を分割している場合等、記載欄が不足する場合は、適宜欄を追加すること。初回のメール等には、法人の登記書類の写し等を添付し受信することにより、本人確認するものとする。