

施設運営業務一覧表

No.	業務名	項目	業務内容・仕様等	条件・頻度等	備考(※見込額は税込)
1	南郷そば振興センターにおける南郷そばの周知・振興促進に関する業務	南郷そばの周知・振興促進	南郷そばの周知・振興促進活動に係る一切の業務 <ul style="list-style-type: none"> ・グリーンプラザなんごう及びジャズの館南郷の施設及び敷地内にて、イベント等を通じ、利用客に南郷そば周知等を行うこと。 例) チラシ配布、利用客への南郷そばの情報提供・販売等、外部への情報発信、他団体等との連携 ・上記活動業務の際に、その内容を市担当課と協議し、かつ活動に必要な食品営業許可等の許可を事前に得ていること。 ・活動状況については月例の業務報告書で報告すること。 	通年(随時)	
2	ジャズの館南郷におけるイベント開催に関する業務	音楽イベントの開催	ジャズの館南郷における音楽イベントの開催 <ul style="list-style-type: none"> ・出演団体等との交渉から出演までに要する一切の業務 ・イベントの宣伝広告に係る一切の業務 ・著作権使用に係る一切の業務 ・イベント会場の運営に係る一切の業務 音楽ジャンルはジャズを基本とする。ジャズ以外のジャンルの場合は事前に市担当課と協議すること。 イベントについては、開催日の最低 2 週間前までに市担当課へ、文書にて宣伝広告方法を含めた企画書を提出すること。 イベント終了後、状況報告書を提出すること。	イベントは年 4 回以上行うこと。 宣伝広告はインターネット及び公共的な媒体を利用して行うこと。	ジャズの館南郷 イベント実施に係る出演料、消耗品費、広告料 (年間見込額 760 千円) ※内訳 出演料 400 千円 消耗品費 240 千円 広告費 120 千円
3	道の駅なんごうの管理に関する業務	「道の駅なんごう」の運営に係る業務	「道の駅なんごう」の運営に係る業務(見込み) <ul style="list-style-type: none"> ・駅内巡回業務 駅内を朝夜 2 回巡回 ・道の駅利用者への道案内等対応 施設内での道案内や観光案内、パンフレットの配布 等 ・道の駅駅長業務 道の駅駅長の配置、連絡会等への対応、広報活動(連絡会、県からの照会回答、研修会及び総会等への出席、スタンプラリー等、道の駅イベント関連業務) 業務実施状況について月報及び業務終了時に年報を提出すること。 	<ul style="list-style-type: none"> ・駅内巡回業務 通年(毎日) ・道案内等対応 通年(随時) ・道の駅駅長業務 通年(随時) 	別途契約 (担当課 八戸市建設部道路維持課) ※指定管理者が決定した後に契約予定