南郷ジャズフェスティバル出演者企画業務 提案書作成要領

1　提案書作成にあたって

提案書については、「南郷ジャズフェスティバル出演者企画業務委託仕様書」を踏まえ、提出書類の各項目について、必ず次に掲げる項目内容に関して記載したものを提出すること。

2　企画提案書(任意様式)作成内容

⑴出演者等

①出演を見込む各出演者のプロフィール、出演者全体の構成及び選定理由（集客力や魅力等）について記載すること。また、プログラム構成における工夫や企画の特徴について記載すること。(出演者の代替案については記載しないこと)

②委託者が提案する出演者を１組以上盛り込むよう努めること。

③司会者のプロフィールについて記載すること。

⑵地域活性化

本事業を通した地域文化の向上、又は地域活性化の推進について記載すること。

⑶PR 方法

本事業の効果的な PR 方法について記載すること。(別紙「PR 方法　要求水準書」を参考とすること)

⑷運営体制

①フェスティバル前日及び当日の全体スケジュール案（リハーサル～出演進行スケジュール）について記載すること。

②出演者との調整や交通･宿泊･食事･楽器等の各種手配、安全対策等、業務を円滑に進行するための実施体制について記載すること。

⑸見積提案書(様式９)

見積提案書には、経費の総額を記載するほか、以下の項目について必ず記載すること。委託契約締結後の金額変更は原則行わないので、想定される支出は必ず計上すること。

①出演料

前夜祭出演者及び司会者、本祭出演者（本祭オープニング、司会者を含む）の出演料（個別に記載）

②出演に要する経費

本編出演者及び司会者等の交通費･宿泊費、前夜祭及びオープニング出演者以外の出演者等の食費、グランドピアノ（ヤマハＣＦⅢ：１台）以外の楽器手配費等

③出演者記者発表に係る経費

記者発表に必要な経費全般、同席する本編出演者の交通費･食費･出演料等

④本編出演者との交流経費

主に八戸地域を拠点として活動している団体等と本編出演者との交流に係る経費

⑤企画料

企画費、製作管理費

⑥業務遂行経費

ポスター・チラシ・チケット・プログラム等の原稿作成、スタッフ人件費、書類作成費、打合せ経費、記者発表の概要発表に係る経費等

⑦その他経費

本業務を遂行するために必要な経費(開催日以外に発生する著作権料（例：効果的な PR にかかる著作権料等)、出演者の傷害保険や実行委員会が行う PR 以外に受託業者が行うフェスティバルの PR 経費等）

別紙

ＰＲ方法　要求水準書

南郷ジャズフェスティバル出演者企画業務提案書作成要領２⑶「PR 方法」については、以下の内容に基づいて作成すること。

＜PR 方法提案に係る要求水準＞

前夜祭及び本祭の業務を履行することを軸としながら、南郷ジャズを通じた南郷地域の地域活性化や振興を持続可能なものとしていくため、受託者独自による企画の仕掛けや PR 方法を提案すること。

以下に挙げる１～４の中から少なくとも１つ以上選択し、提案内容を提案書に、必要経費を見積提案書に盛り込むこと。

１　フェスティバルの PR に関する提案

⑴Web コンテンツ（SNS や動画配信サービス等）を活用した PR

⑵雑誌や新聞等、印刷媒体への広告掲載

⑶市内外での自主 PR イベント開催、または市内外の他のイベントへ参加して実施する PR 活動
（例:市中心街〇〇会場での地元ジャズバンド出演による PR ライブ）

上記⑴～⑶については、以下の事項について考慮した提案をすること。

①出演者がより身近に感じられ、その魅力が多くの人に伝わるような工夫があること

②出演者記者発表から本祭前後の期間にかけて、継続的な取組であること

③10 代～20 代を中心としたネットユーザーに情報が届く工夫があること

２　来場者層を広げる工夫

⑴ジャズ初心者や楽器演奏家が体験的にジャズを楽しむことができる場の設置

⑵ジャズ以外の音楽を愛好する層が楽しむことができる企画

⑶幼児や小学生のいる家庭を対象とした遊び場や楽器体験等の企画

３　南郷文化ホールやジャズの館南郷を活用した取組

（当日の熱中症対策を兼ねた室内での演奏や交流の場）

４　地元ジャズ演奏家の活躍の場を創出する取組