南郷ジャズフェスティバル出演者企画業務委託仕様書

1　開催の目的

全国的にも有数の文化イベントとして定着している「南郷サマージャズフェスティバル」の開催を通じ、市民との連携を深め、広域的な住民交流の輪を広げるとともに、地域文化の向上と地域の活性化を図る。

2　開催概要

⑴イベント名称

南郷サマージャズフェスティバル 2027

⑵開催日時

①前夜祭　　令和 9 年 8 月 27 日(金)　雨天決行

開場 18:45　開演 19:00　終了 21:00（予定）

②本　祭　　令和 9 年 8 月 28 日(土)　雨天決行

開場 12:00　オープニング 13:00～14:00　開演 14:30　終演 20:00（予定）

⑶会　場

南郷カッコーの森エコーランド 野外ステージ（八戸市南郷大字市野沢字中市野沢地内）

⑷出演者

①前夜祭　　2～3 組程度

②本　祭　　オープニング 2 組程度、開演後 4 組以内

3　委託業務内容

⑴演出やプログラムの構成に関する業務

①前夜祭

ア　出演者の選定及びプログラム構成

・出演者及びプログラムの内容は、主に八戸地域を拠点として活動している又はゆかりのある団体等を対象として、委託者が企画･提案する内容を基本とすること。

・受託者は、委託者が企画･提案した出演者及びプログラムの内容に基づき、委託者及び出演者と協議の上、出演に係る調整、プログラム構成その他必要なプロデュースを行うこと。

イ　司会者の演出やプログラムに関する業務

上記ア･イの共通事項として、委託者が別途契約予定の音響･照明･舞台の委託業者とも協力･連携しながら円滑に進めること。

②本　祭

ア　出演者の選定及びプログラム構成

・オープニング(13:00～14:00)

オープニング出演者は、南郷地域や八戸市内を拠点として活動している団体等で 2 組程度とすること。

・開演(14:30～ ※プロの出演者)

本編出演者は 4 組以内とし、集客が期待される者を選定するとともに、委託者が提案する者を 1 組以上盛り込むよう努めること。なお、プログラム構成に途中 30 分程度の休憩時間を 1 回設けること。

イ　司会者及びアシスタントの演出やプログラムに関する業務

ウ　ステージの会場設営及び運営に関する業務

ステージ以外の会場設営は委託者が行うが、委託者からの求めがあった場合は可能な限り協力すること。

⑵出演者・司会者・音響業務等の関係者のスケジュール調整に関する業務

リハーサルからフェスティバル当日のスケジュール調整を行い、会場設営から会場撤去に係るスケジュール表を開催前に委託者に提出すること(7 月下旬を目安)。

⑶出演料等支払業務

出演者・司会・アシスタント等(以下、「出演者等」という。)との交渉・契約及び出演料等の支払を行うこと。

①前夜祭

委託者が企画・提案した出演者について、委託者が出演者と調整した出演料等の内容を踏まえ、受託者が必要な契約手続及び支払を行うこと。

②本　祭

出演料は、ギャランティーの他、適切な旅費・宿泊費等の経費を積算の上、出演者等と協議を行い出演者等との契約により決定した金額を支払うこと。

⑷出演者等との事前打合せ業務

次の項目について打合せを行い、業務の円滑な遂行に努めること。また、下記項目以外に必要な事項が発生した場合も打合せを実施し、業務に支障のないようにすること。

・前夜祭出演者、オープニング出演者及び本編出演者との出演前日や当日リハーサル、出演当日及び出演後等のプロデュースに係る打合せ

・音響・照明・舞台の委託業者との出演前日リハーサル、出演当日及び出演後等のプロデュースに係る打合せ

⑸印刷媒体やプログラム冊子作成、宣伝広告に係る業務

プログラムや広告等に必要な以下について委託者の承認を得ながら実施すること。

・出演者の写真の手配

・フェスティバルの宣伝広告に係るテレビ、新聞雑誌及びポスター等、実行委員会ウェブサイト等に掲載する出演者及び司会者の写真使用の承諾及び手配

・ポスター、チラシ、チケット、プログラムの原稿作成

ポスター等のデザインに係る最初のイメージは、必要に応じ委託者の提案を取り入れること。

・出演者メッセージ動画の依頼及び編集

本編出演者へメッセージ動画への出演依頼を行い、受諾した出演者の動画を編集の上、7 月上旬までに委託者へ提出すること。

⑹出演者記者発表の開催

主な内容は次のとおりとし、以下の各項目に沿った内容により実施すること。

主な内容：会場準備、受付、資料作成、出演者写真データ作成、出演者発表、記者対応、後片付け等

・開催は原則として土曜日とし、4 月第 4 週の土曜日までに開催すること。
・記者発表には本編出演者を 1 組以上同席させること。
・開催場所は南郷地域内とし、報道機関に話題性のあるものとして取り上げてもらえるような演出や周知方法を行うこと。
・出演者記者発表に同席した本編出演者と、主に八戸地域を拠点として活動している団体等とで、演奏に関する指導やセッション等を通じて交流を図ること。
・記者席を除いた会場スペースの範囲で一般公開(無料)にて実施し、必要な準備を行うこと。

⑺宿泊･交通手段･食事等の対応

・本編出演者及び司会･アシスタント等の宿泊、交通手段、食事等（当日の楽屋ケータリングを含む）に係る全ての対応
・出演者に対する飲食物の用意に関する業務

本編出演者と協議し決定すること(オープニング出演者への当日の飲食物は委託者が準備する)。

⑻出演者が必要とする楽器の手配

グランドピアノ（ヤマハＣＦⅢ：1 台）は委託者が八戸市南郷文化ホールから借用するが、それ以外の楽器の手配と運搬を行うこと。

⑼撮影許可の対応

フェスティバルのステージ記録用の録音･録画及び報道機関の写真撮影等に係る撮影許可について、出演者や所属事務所等から承諾を得ること。

また、一般来場者による出演中の写真･動画撮影及び撮影した写真･動画の SNS 等への投稿の可否並びに条件等について、出演者ごとに確認し、その結果を事前に委託者へ報告すること。

⑽演奏利用明細書の作成

日本音楽著作権協会へ提出するための演奏利用明細書の作成を行うこと。

4　出演者の安全対策

出演者等が安全に移動できるよう努めること。なお、楽屋やステージ周辺における安全対策（出演者の体調不良等があった場合も同様）は、委託者と協力･連携し速やかに対応できるよう努めること。

5　経費負担

⑴業務の履行に必要な次の経費については、受託者の負担とする。

①出演料

出演者等の出演料

②出演に要する経費

本編出演者及び司会等の交通費･宿泊費、前夜祭及びオープニング出演者以外の出演者等の食費、グランドピアノ（ヤマハＣＦⅢ：1 台）以外の楽器手配費等

③出演者記者発表に係る経費

記者発表に必要な経費全般、同席する本編出演者の交通費･食費･出演料等

④本編出演者との交流経費

上記「3⑹」記載の、主に八戸地域を拠点として活動している団体等と本編出演者との交流に係る経費

⑤企画料

企画費、製作管理費

⑥業務遂行経費

ポスター･チラシ･チケット･プログラムの原稿作成、スタッフ人件費、書類作成費、打合せ経費、記者発表の概要発表に係る経費等

⑦その他経費(自由提案等)

本業務を遂行するために必要な経費で、前夜祭と本祭以外に、受託者が独自に行う効果的なPR 活動（自由提案等）に係る経費及びその際の出演者に対する傷害保険等

⑵業務の履行に必要な次の経費については、委託者の負担とする。

①ポスター、チラシ、チケット、プログラム等の印刷製本費

②本祭オープニング出演者の飲食費

③前夜祭及び本祭における出演者の音楽著作権使用料

④グランドピアノ（ヤマハＣＦⅢ：1 台）の会場運搬費、調律費

⑤その他受託者が負担する経費以外で、本業務を円滑に遂行するために必要な経費

6　その他

本仕様書に疑義が生じた場合、あるいは定めのない事項については委託者と受託者が協議の上、別に定めるものとする。