

評価項目		評価の参考	評価の視点	配点		
実績・体制	業務実績	業務実績調書 (様式4)	業務を遂行するのに有効な同種業務及び類似業務の実績を有しているか。 (同種業務及び類似業務の業務実績数)	15	25	
	業務体制	管理技術者調書 (様式5)	管理技術者は業務に必要な知識、経験を有しているか。 (資格の内容及び同種業務の業務実績数)	5		
		業務実施体制調書 (様式7)	業務を遂行するのに十分な体制が確保されているか。 (管理技術者及び担当技術者の業務実績・配置数)	5		
企画提案	実施方針	企画提案書Ⅰ	本業務の趣旨を理解し、具体的で実効性のある提案がなされており、本業務に取り組む基本姿勢が適切か。	10	70	
	作業工程	企画提案書Ⅱ	作業工程に無理がなく、作業手順は効率的なものであるか。	5		
	作業イメージ	現状整理	企画提案書Ⅲ	地域特性や交通特性の現状整理の手法が提案されており、その手法が適切か。		10
		実態・ニーズ把握		公共交通に関する実態・ニーズ把握の手法が提案されており、その手法が適切か。		15
		課題の整理		公共交通の課題整理の手法が提案されており、その手法が適切か。		10
		運営支援		協議会の運営支援についての手法が提案されており、その手法が適切か。		10
	担当職員との調整	企画提案書Ⅳ	協議会担当職員との円滑な調整、打合せが可能であるか。	5		
工夫提案	企画提案書Ⅴ	実績、ノウハウ、他事例等を活用した有効な提案が示されているか。	5			
見積金額	見積書の金額	経費見積書 (様式8)	評価点 = (1 - 当該参加者の見積金額 ÷ 提案限度額) × 25 ※小数点以下切捨 ※当該参加者の見積金額が提案限度額の80%未満の場合の評価点は5点とする。	5	5	
合計				100		